



**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ ТРАНСФОРМАЦІЇ МАЙБУТНЬОГО»**

ПОЛОЖЕННЯ

**про відділ аспірантури та докторантури
Закладу вищої освіти
«Університет трансформації майбутнього»**

Розглянуто та ухвалено
на засіданні Вченої ради ЗВО
«Університет трансформації
майбутнього»
«26» серпня 2025 р.
протокол № 9

Введено в дію наказом ЗВО
«Університет трансформації
майбутнього»
«26» серпня 2025 р. № 44-З

1. Загальні положення

1.1. Положення про відділ аспірантури та докторантури Закладу вищої освіти «Університет трансформації майбутнього» (далі – Положення) регламентує діяльність відділу аспірантури та докторантури в Університеті трансформації майбутнього (далі – Університет), а також взаємовідносини з іншими структурними підрозділами Університету.

1.2. Відділ аспірантури та докторантури (далі – Відділ) створюється і ліквідується наказом Президента Університету.

1.3. Загальне керівництво діяльністю Відділу здійснює проректор з науково-педагогічної роботи та інноваційного розвитку Університету.

1.4. Безпосереднє керівництво Відділом здійснює завідувач, призначений на посаду наказом Президента за погодженням з проректором з науково-педагогічної роботи та інноваційного розвитку Університету.

1.5. Головна мета діяльності Відділу – організація та управління процесами підготовки й атестації наукових і науково-педагогічних кадрів.

1.6. Положення про Відділ розроблене відповідно до чинного законодавства України. Відділ в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», іншими нормативно-правовими актами України в галузі освіти і науки, Статутом Університету, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету та цим Положенням, наказами Президента та проректора з науково-педагогічної роботи та інноваційного розвитку Університету.

1.7. Відділ здійснює діяльність із підготовки здобувачів ступеня доктора наук. Функції щодо організації підготовки здобувачів ступеня доктора філософії, передбачені цим Положенням, вводяться в дію в повному обсязі після отримання Університетом відповідної ліцензії на провадження освітньої діяльності.

2. Завдання та функції відділу

Основними завданнями Відділу є:

2.1. Організація діяльності аспірантури і докторантури з метою забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти та підготовки здобувачів наукового ступеня доктора наук (далі – здобувачі).

2.2. Розробка пропозицій з удосконалення та підвищення ефективності підготовки докторів філософії та докторів наук.

2.3. Здійснення організаційно-методичного супроводу процедури ліцензування та акредитації освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні.

2.4. Дотримання академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності та забезпечення її дотримання учасниками освітнього процесу.

Відповідно до основних завдань функціями Відділу є:

2.5. Організаційне та методичне забезпечення управління процесом функціонування докторантури та аспірантури, здійснення координації діяльності структурних підрозділів університету за напрямом роботи Відділу.

2.6. Спільно з приймальною комісією Університету забезпечення організації прийому до аспірантури, докторантури.

2.7. Здійснення контролю за освітнім процесом аспірантів та за виконанням індивідуальних навчальних планів та індивідуальних планів наукової роботи.

2.8. Здійснення контролю за виконанням докторантами індивідуальних планів наукової роботи.

2.9. Координація роботи наукових керівників (консультантів) здобувачів.

2.10. Організація та контроль проведення підсумкових та проміжних атестацій здобувачів.

2.11. Підготовка проєктів наказів розпоряджень, нормативних

документів (положення, інструкції, методичні рекомендації) та з інших питань організації підготовки докторів філософії та докторів наук.

2.12. Формування особових справ аспірантів та докторантів за результатами вступу та передача їх до відділу кадрів, архівної справи, документообігу та діловодства.

2.13. Інформаційне наповнення та регулярне оновлення розділу «Докторантура/Аспірантура» на офіційному вебсайті Університету.

2.14. Ведення обліку та аналізу статистичних показників з підготовки докторів філософії та докторів наук.

2.15. Створення та удосконалення нормативної бази Університету, яка спрямована на роботу з підготовки та атестації наукових і науково-педагогічних кадрів.

2.16. Надання консультацій з питань підготовки та атестації здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях.

2.17. Здійснює консультативну, а також роз'яснювальну роботу з аспірантами та докторантами щодо їх прав та обов'язків.

3. ПРАВА

Основними правами Відділу є:

3.1. Ознайомлюватися із рішеннями Президента, проректора з науково-педагогічної роботи та інноваційного розвитку Університету, які стосуються діяльності Відділу.

3.2. Вносити на розгляд керівництва пропозиції щодо удосконалення процесу підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів та роботи оптимізації діяльності Відділу.

3.3. Отримувати в установленому порядку від кафедр, наукових керівників / консультантів та інших структурних підрозділів Університету інформацію та матеріали, необхідні для виконання функцій, покладених на Відділ.

3.4. Контролювати та вимагати від здобувачів належного виконання покладених на них обов'язків, дотримання Правил внутрішнього розпорядку університету, а також умов договорів про навчання (надання освітніх послуг).

3.5. Вимагати від аспірантів, докторантів дотримання академічної доброчесності, їх обов'язків, виконання Правил внутрішнього розпорядку Університету.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. Обов'язки посадових осіб Відділу визначаються посадовими інструкціями, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету.

4.2. Працівники Відділу зобов'язані вчасно та добросовісно виконувати свої функціональні обов'язки та доручення проректора з науково-педагогічної роботи та інноваційного розвитку Університету.

4.3. Працівники Відділу несуть відповідальність за конфіденційність його роботи відповідно до діючого законодавства.

5. КЕРІВНИЦТВО ТА СТРУКТУРА

5.1. Відділ очолює завідувач, якого призначає на посаду та звільняє з посади Президент Університету за погодженням із проректором з науково-педагогічної роботи та інноваційного розвитку в установленому законодавством порядку.

5.2. До складу Відділу входять завідувач та працівники Відділу, які здійснюють свої повноваження у межах посадових інструкцій.

5.3. Структура Відділу і чисельність його працівників затверджується Президентом Університету, виходячи з умов і особливостей діяльності Університету.

6. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Виконуючи свої функції відділ аспірантури та докторантури здійснює взаємодію з кафедрами, приймальною комісією, відділом кадрів, архівної справи, документообігу та діловодства, з навчально-методичним відділом, відділом моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації, науковим відділом, науковою бібліотекою та іншими підрозділами університету з питань планування, організації та управління процесом підготовки докторів філософії та докторів наук.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення затверджується Вченою радою Університету та в повному обсязі набирає чинності з дати введення його в дію наказом Президента Університету.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом Президента Університету.

7.3. До моменту отримання Університетом ліцензії на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, функції Відділу в частині супроводу аспірантури обмежуються підготовчими та організаційно-методичними заходами щодо її відкриття.

7.4. Пункти Положення, які стосуються діяльності аспірантури, вступають у силу з моменту отримання Університетом відповідної ліцензії.