



**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ ТРАНСФОРМАЦІЇ МАЙБУТНЬОГО»**

**АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
ЗВО «Університет трансформації майбутнього»
на 2026–2028 роки**

Розглянуто та ухвалено
на засіданні Вченої ради ЗВО
«Університет трансформації
майбутнього»
«17» грудня 2025 р.
протокол № 4

Введено в дію Наказом Президента
«17» грудня 2025 р. № 63-3

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Антикоруptionна програма Закладу вищої освіти «Університет трансформації майбутнього» на 2026–2028 роки (далі – Програма) є внутрішнім нормативним актом Університету, що визначає комплекс організаційних, правових, управлінських та превентивних заходів, спрямованих на запобігання, виявлення та мінімізацію корупційних ризиків у діяльності Університету.

1.2. Програма розроблена відповідно до:

Закон України «Про запобігання корупції»;

Закон України «Про освіту»;

Закон України «Про вищу освіту»;

Статуту Університету;

Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції.

1.3. Університет є юридичною особою приватного права. Дія цієї Програми поширюється на всіх працівників, посадових осіб, здобувачів освіти та інших осіб, які перебувають у договірних або трудових відносинах з Університетом.

1.4. Програма є обов'язковою для виконання та інтегрується у систему корпоративного управління і внутрішнього контролю Університету.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

2.1. Мета Програми

2.1.1. Метою Антикоруptionної програми Закладу вищої освіти «Університет трансформації майбутнього» на 2026–2028 роки (далі – Програма) є створення та забезпечення функціонування ефективної, системної та комплексної моделі запобігання та протидії корупції в діяльності Університету як юридичної особи приватного права.

2.1.2. Програма спрямована на:

забезпечення дотримання вимог антикорупційного законодавства України; запровадження внутрішніх механізмів запобігання та мінімізації корупційних ризиків;

підвищення рівня прозорості управлінських, освітніх, кадрових та фінансово-господарських процесів;

формування в Університеті середовища нетерпимості до будь-яких проявів корупції;

інтеграцію стандартів доброчесності у систему корпоративного управління та освітню діяльність.

2.1.3. Реалізація Програми має забезпечити сталість антикорупційної політики Університету та її відповідність принципам доброчесності, відкритості та відповідальності.

2.2. Завдання Програми

2.2.1. Для досягнення визначеної мети Програма передбачає виконання таких завдань:

здійснення системної ідентифікації, аналізу та оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету;

розроблення, затвердження та впровадження комплексу організаційних, правових та управлінських заходів, спрямованих на усунення або мінімізацію виявлених корупційних ризиків;

забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

встановлення ефективного механізму запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;

впровадження процедур внутрішнього контролю та моніторингу дотримання антикорупційного законодавства;

формування та розвиток культури академічної, професійної та управлінської доброчесності серед працівників і здобувачів освіти;

забезпечення належного захисту осіб, які добросовісно повідомляють про можливі порушення антикорупційного законодавства (викривачів);

підвищення рівня правової обізнаності працівників і здобувачів освіти щодо вимог антикорупційного законодавства та внутрішніх нормативних актів Університету.

2.2.2. Завдання Програми реалізуються шляхом прийняття відповідних управлінських рішень, затвердження внутрішніх регламентів та здійснення організаційних заходів у межах повноважень органів управління Університету.

2.3. Принципи реалізації Програми

2.3.1. Реалізація Програми ґрунтується на таких принципах:

законності – неухильне дотримання вимог законодавства України та внутрішніх нормативних актів Університету;

системності та комплексності – поєднання організаційних, правових, кадрових та інформаційних заходів у єдину внутрішню антикорупційну систему;

прозорості та відкритості – забезпечення доступності інформації про антикорупційну політику Університету в межах, визначених законодавством;

персональної відповідальності – усвідомлення кожним працівником та посадовою особою Університету особистої відповідальності за дотримання антикорупційних стандартів;

невідворотності реагування – обов'язковість належного розгляду кожного повідомлення про можливі порушення та прийняття відповідних рішень;

конфіденційності – забезпечення захисту інформації з обмеженим доступом та нерозголошення відомостей про викривачів;

недискримінації та гарантії захисту викривачів – заборона будь-яких форм переслідування, тиску або негативних наслідків щодо осіб, які добросовісно повідомили про можливі порушення;

ризик-орієнтованого підходу – концентрація антикорупційних заходів на найбільш вразливих до корупції сферах діяльності Університету.

2.3.2. Дотримання визначених принципів є обов'язковим для всіх структурних підрозділів, посадових осіб, працівників та здобувачів освіти Університету.

3. ЗАХОДИ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ

3.1. Нормативно-правове забезпечення антикорупційної діяльності

3.1.1. З метою формування та підтримання належного рівня нормативного регулювання антикорупційної діяльності в Університеті забезпечується:

проведення щорічного комплексного перегляду внутрішніх нормативних актів Університету з метою приведення їх у відповідність до вимог чинного законодавства України та актуалізації внутрішніх процедур;

розроблення, затвердження та періодичне оновлення Кодексу етики та академічної доброчесності Університету, який визначає стандарти поведінки працівників і здобувачів освіти;

розроблення та затвердження регламенту проведення внутрішніх перевірок з питань дотримання антикорупційного законодавства та внутрішніх нормативних актів Університету.

3.1.2. Відповідальними за реалізацію заходів, передбачених цим пунктом, є Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, юридичний підрозділ та інші структурні підрозділи в межах їх компетенції.

3.2. Заходи у сфері організації освітнього процесу

3.2.1. З метою мінімізації корупційних ризиків в освітній діяльності Університету забезпечується:

оприлюднення критеріїв та процедур оцінювання результатів навчання на офіційному вебсайті Університету та в робочих програмах навчальних дисциплін;

здійснення обов'язкової перевірки кваліфікаційних, курсових та інших письмових робіт на наявність академічного плагіату із застосуванням спеціалізованого програмного забезпечення;

забезпечення діяльності Комісії з академічної доброчесності відповідно до затвердженого Положення, з визначенням її повноважень та процедур розгляду порушень;

проведення щорічного внутрішнього аналізу (аудиту) процедур організації та проведення вступної кампанії з метою оцінки їх прозорості та відповідності встановленим правилам прийому.

3.2.2. Контроль за виконанням зазначених заходів покладається на проректора з навчальної роботи, гарантії освітніх програм та Уповноважену особу.

3.3. Заходи у сфері кадрової політики

3.3.1. З метою забезпечення прозорості та доброчесності кадрових процедур в Університеті:

здійснюється проведення відкритих конкурсів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних та інших працівників відповідно до внутрішніх нормативних актів;

запроваджується обов'язкове письмове декларування реального або потенційного конфлікту інтересів керівниками структурних підрозділів та посадовими особами, які беруть участь у прийнятті управлінських рішень;

забезпечується проведення щорічного антикорупційного навчання працівників Університету з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства та внутрішніх процедур;

впроваджується внутрішня процедура повідомлення про можливий конфлікт інтересів із визначенням порядку його розгляду та врегулювання.

3.3.2. Відповідальність за реалізацію заходів цього пункту покладається на відділ кадрів, керівників структурних підрозділів та Уповноважену особу.

3.4. Заходи у сфері фінансового контролю

3.4.1. З метою забезпечення прозорості та законності фінансово-господарської діяльності Університету:

запроваджується та функціонує система внутрішнього фінансового контролю та внутрішнього аудиту;

забезпечується обов'язкове документальне підтвердження всіх господарських операцій відповідно до вимог бухгалтерського та фінансового законодавства;

здійснюється підготовка та подання щорічного фінансового звіту засновнику та розгляд такого звіту на засіданні Вченої ради Університету.

3.4.2. Контроль за виконанням заходів фінансового контролю покладається на Президента Університету.

3.5. Робота з повідомленнями про можливі порушення та захист викривачів

3.5.1. В Університеті забезпечується функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, зокрема електронної «Скриньки довіри».

3.5.2. Усі повідомлення підлягають обов'язковій реєстрації протягом двох робочих днів з моменту їх надходження.

3.5.3. Перевірка інформації, викладеної у повідомленні, здійснюється у строк, що не перевищує 30 календарних днів з дня початку перевірки, якщо інше не передбачено внутрішніми нормативними актами.

3.5.4. Університет гарантує нерозголошення інформації про особу викривача та забезпечує конфіденційність даних, отриманих у межах розгляду повідомлення.

3.5.5. Забороняється будь-яке переслідування, дискримінація або застосування негативних заходів впливу щодо особи, яка добросовісно повідомила про можливе порушення антикорупційного законодавства.

3.5.6. У разі виявлення ознак правопорушення матеріали перевірки передаються до компетентних органів відповідно до вимог законодавства України.

4. МЕХАНІЗМ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

4.1. Загальні засади реалізації

4.1.1. Реалізація Антикорупційної програми Закладу вищої освіти «Університет трансформації майбутнього» на 2026–2028 роки (далі – Програма) здійснюється на основі принципів системності, відповідальності, координації діяльності структурних підрозділів та постійного внутрішнього контролю.

4.1.2. Координацію виконання Програми здійснює Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Уповноважена особа), яка забезпечує організацію, методичний супровід та узагальнення інформації щодо стану її реалізації.

4.2. Повноваження та обов'язки суб'єктів реалізації

4.2.1. Уповноважена особа:

організовує виконання заходів, передбачених Програмою;
здійснює моніторинг стану їх реалізації;
узагальнює інформацію, отриману від структурних підрозділів;
готує пропозиції щодо вдосконалення антикорупційних заходів;
інформує Президента Університету про виявлені проблеми або ризики, що виникають у процесі реалізації Програми.

4.2.2. Керівники структурних підрозділів зобов'язані:

забезпечити виконання заходів Програми в межах наданих повноважень;
своєчасно надавати Уповноваженій особі інформацію про стан реалізації відповідних заходів;
вживати заходів щодо усунення виявлених порушень або недоліків;
сприяти проведенню внутрішнього моніторингу та перевірок.

4.3. Звітність

4.3.1. Щорічно до 20 березня року, наступного за звітним, Уповноважена особа подає Президенту Університету письмовий Звіт про стан реалізації Програми за попередній календарний рік.

4.3.2. У Звіті зазначаються:

інформація про виконання запланованих заходів;
дані щодо виявлених корупційних ризиків та вжитих заходів реагування;
узагальнені відомості про кількість отриманих повідомлень та результати їх розгляду;
пропозиції щодо вдосконалення антикорупційної діяльності Університету.

4.3.3. Звіт підлягає розгляду на засіданні Вченої ради Університету з прийняттям відповідного рішення.

5. КОНТРОЛЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Контроль за виконанням Програми

5.1.1. Загальний контроль за виконанням Програми покладається на Президента Університету.

5.1.2. Президент Університету забезпечує створення належних організаційних умов для реалізації Програми, у тому числі ресурсне та кадрове забезпечення.

5.1.3. У разі виявлення порушень або невиконання заходів Програми Президент Університету має право ініціювати проведення службової перевірки та прийняття відповідних управлінських рішень.

5.2. Відповідальність

5.2.1. Працівники Університету несуть дисциплінарну, адміністративну, цивільно-правову або іншу відповідальність за порушення вимог антикорупційного законодавства України та внутрішніх нормативних актів Університету відповідно до чинного законодавства.

5.2.2. Невиконання або неналежне виконання заходів, передбачених Програмою, є підставою для застосування заходів впливу в порядку, визначеному законодавством України та внутрішніми нормативними актами Університету.

6. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

6.1. Реалізація Програми у 2026–2028 роках має забезпечити: створення та функціонування ефективної системи внутрішнього антикорупційного контролю;

своєчасне виявлення та мінімізацію корупційних ризиків у ключових сферах діяльності Університету;

підвищення рівня довіри здобувачів освіти, працівників та партнерів до діяльності Університету;

формування та закріплення корпоративної культури доброчесності й нетерпимості до проявів корупції;

забезпечення відповідності внутрішніх процедур Університету вимогам чинного законодавства України.

7. СТРОК ДІЇ ПРОГРАМИ

8.1. Програма набирає чинності з 01 січня 2026 року та діє до 31 грудня 2028 року включно.

8.2. Зміни та доповнення до Програми вносяться за поданням Уповноваженої особи або Президента Університету, розглядаються Вченою радою та затверджуються у встановленому порядку.

8.3. Зміни та доповнення вводяться в дію наказом Президента Університету.