

**ПЛАН РОБОТИ**  
**Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції**  
**ЗВО «Університет трансформації майбутнього»**  
**на 2026 рік**

**I. Загальні положення**

1.1. План роботи Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції ЗВО «Університет трансформації майбутнього» на 2026 рік (далі – План) розроблено відповідно до:

- Закон України «Про запобігання корупції»;
- Антикорупційної програми Університету на 2026–2028 роки;
- Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Університету;
- внутрішніх нормативних актів Університету.

1.2. План визначає основні напрями діяльності Уповноваженої особи протягом 2026 року та спрямований на забезпечення реалізації Антикорупційної програми Університету.

1.3. Виконання Плану є обов'язковим у межах компетенції Уповноваженої особи та здійснюється у взаємодії зі структурними підрозділами Університету.

**II. Організаційно-правові заходи**

№	Захід	Строк виконання
1.	Проведення щорічної оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету	Січень–березень 2026 р.
2.	Підготовка та подання Президенту Університету щорічного звіту за 2025 рік	До 20 березня 2026 р.
3.	Оновлення внутрішніх антикорупційних нормативних актів	I квартал 2026 р.
4.	Розроблення плану заходів щодо мінімізації виявлених ризиків	Березень 2026 р.

**III. Запобігання корупції в освітньому процесі**

№	Захід	Строк виконання
1.	Моніторинг дотримання процедур вступної кампанії	Протягом вступної кампанії
2.	Контроль за функціонуванням системи перевірки робіт на плагіат	Постійно
3.	Перевірка дотримання процедур оцінювання знань здобувачів освіти	II–IV квартал 2026 р.
4.	Участь у засіданнях Комісії з академічної доброчесності	За графіком

#### **IV. Кадрова політика та конфлікт інтересів**

<b>№</b>	<b>Захід</b>	<b>Строк виконання</b>
1.	Моніторинг процедур конкурсного відбору на посади	Постійно
2.	Контроль за декларуванням конфлікту інтересів посадовими особами	Протягом року
3.	Надання консультацій працівникам щодо врегулювання конфлікту інтересів	За потреби

#### **V. Робота з повідомленнями та викривачами**

<b>№</b>	<b>Захід</b>	<b>Строк виконання</b>
1.	Забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення	Постійно
2.	Реєстрація та розгляд повідомлень відповідно до встановлених строків	Протягом року
3.	Підготовка висновків та рекомендацій керівництву	За результатами перевірок

#### **VI. Навчально-інформаційні заходи**

<b>№</b>	<b>Захід</b>	<b>Строк виконання</b>
1.	Проведення щорічного антикорупційного навчання для працівників	II квартал 2026 р.
2.	Організація Тижня доброчесності	IV квартал 2026 р.
3.	Розміщення інформаційних матеріалів на вебсайті Університету	Протягом року

#### **VII. Моніторинг та контроль**

7.1. Уповноважена особа здійснює постійний моніторинг стану виконання Антикорупційної програми та заходів цього Плану.

7.2. Інформація про виконання Плану узагальнюється щоквартально.

7.3. За результатами року готується звіт про стан антикорупційної діяльності Університету за 2026 рік.

#### **VIII. Заключні положення**

8.1. У разі необхідності до Плану можуть вноситися зміни та доповнення наказом Президента Університету.

8.2. Контроль за виконанням цього Плану покладається на Президента Університету.