



**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«УНІВЕРСИТЕТ ТРАНСФОРМАЦІЇ  
МАЙБУТНЬОГО»**

**ПОЛОЖЕННЯ  
про екзаменаційну комісію та проведення атестації  
здобувачів ЗВО «Університет трансформації  
майбутнього»**

Розглянуто та ухвалено  
на засіданні Вченої ради ЗВО  
«Університет трансформації  
майбутнього»  
«28» січня 2025 року  
протокол № 1

Введено в дію Наказ Президента  
від «28» січня 2025 р. № 5-3

**Чернігів 2025**

## 1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та регламентує порядок створення та організацію роботи екзаменаційних комісій (атестаційних екзаменаційних комісій) для атестації здобувачів вищої освіти (далі – екзаменаційні комісії) Закладу вищої освіти «Університет трансформації майбутнього» (далі – Університет).

1.2. Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності рівня й обсягу засвоєних здобувачами вищої освіти знань, умінь та інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

Форми атестації здобувачів вищої освіти визначаються для кожного рівня вищої освіти в межах конкретної освітньої програми.

Атестація може здійснюватися у таких формах:

- атестаційний іспит (іспит), екзамен;
- публічний захист кваліфікаційної роботи;
- єдиний державний кваліфікаційний іспит (екзамен);
- кваліфікаційний тестовий державний іспит «Крок» і практично-орієнтований іспит.

Атестаційний іспит (екзамен) – це підсумковий контроль результатів навчання здобувача вищої освіти, які він повинен продемонструвати для підтвердження набуття ним компетентностей, визначених стандартом вищої освіти та освітньою програмою.

Кваліфікаційна робота – це форма атестації, що проводиться на завершальному етапі здобуття певного рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачем вищої освіти результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти та Національної рамки кваліфікацій.

Єдиний державний кваліфікаційний іспит (екзамен) – це підсумковий контроль результатів навчання осіб, які здобувають ступінь магістра за спеціальностями та в порядку, визначеними Кабінетом Міністрів України, з метою встановлення відповідності якості підготовки фахівців стандартам вищої освіти.

Кваліфікаційний тестовий державний іспит «Крок» оцінює відповідність професійної компетентності здобувача вищої освіти вимогам, визначеним Стандартом, та здійснюється Центром тестування при МОЗ України відповідно до Положення про систему ліцензійних інтегрованих іспитів.

Практично-орієнтований іспит оцінює відповідність компетентності здобувача вищої освіти вимогам, визначеним Стандартом та освітньою програмою, і проводиться екзаменаційною комісією Університету.

1.3. Завданнями екзаменаційних комісій є:

- комплексна перевірка та оцінювання сукупності знань, умінь, навичок і компетентностей, набутих здобувачем вищої освіти в процесі навчання за певною освітньою програмою у вигляді публічного захисту кваліфікаційної роботи, складання атестаційного іспиту (комплексного або з фаху), єдиного державного кваліфікаційного іспиту, кваліфікаційного тестового державного іспиту «Крок», практично-орієнтованого іспиту;

- прийняття рішення про присудження здобувачу вищої освіти відповідного ступеня вищої освіти, присвоєння відповідної кваліфікації, видачу диплома (в тому числі диплома з відзнакою з урахуванням рекомендації випускової кафедри);
- розробка та подання рекомендацій щодо подальшого підвищення якості підготовки фахівців.

Університет на підставі рішення екзаменаційної комісії (ЕК) присуджує особі, яка успішно виконала освітню програму на відповідному рівні, ступінь вищої освіти та присвоює відповідну кваліфікацію.

## 2. Порядок формування екзаменаційної комісії. Обов'язки голови, членів та секретаря екзаменаційної комісії

2.1. Екзаменаційна комісія створюється щороку та діє протягом календарного року. Її склад, до якого входять голова та члени комісії, затверджується наказом Президента/ректора Університету за поданням завідувача кафедри (додаток 1) не пізніше ніж за місяць до початку її роботи.

До керівництва екзаменаційною комісією можуть залучатися провідні науковці, науково-педагогічні працівники інших закладів освіти, а також фахівці-практики, які мають досвід за відповідною спеціальністю. Членами комісії можуть бути представники роботодавців та їх об'єднань.

Робота екзаменаційної комісії проводиться у строки, визначені графіками освітнього процесу.

2.2. Кількість членів екзаменаційної комісії становить не більше трьох осіб.

2.3. Одна й та сама особа може обіймати посаду голови екзаменаційної комісії не більше трьох років поспіль.

Голова екзаменаційної комісії зобов'язаний:

- ознайомити всіх членів комісії з їхніми правами та обов'язками;
- донести до членів комісії основні завдання, вимоги щодо проведення атестації здобувачів вищої освіти, критерії оцінювання якості освітньо-професійної підготовки здобувачів вищої освіти, розклад роботи комісії, особливості організації та проведення атестації;

– забезпечити роботу комісії відповідно до затвердженого розкладу (додатки 2, 3);

– обов'язково бути присутнім під час проведення атестації (атестаційного іспиту (екзамену), публічного захисту кваліфікаційної роботи), а також на засіданнях комісії при обговоренні результатів атестації, виставленні оцінок, ухваленні рішень щодо присудження освітнього ступеня, присвоєння кваліфікації та видачу (або відмову у видачі) дипломів;

– розглядати звернення здобувачів вищої освіти з питань атестації та приймати відповідні рішення;

– контролювати роботу секретаря екзаменаційної комісії щодо якісного оформлення документів атестації;

– складати звіт про результати роботи екзаменаційної комісії та після його обговорення на заключному засіданні подавати до навчально-методичного відділу.

2.4. До складу екзаменаційної комісії можуть входити:

- президент, ректор або проректор Університету;

- завідувач випускової кафедри, професори, доценти та інші науково-педагогічні працівники профільних кафедр, наукові співробітники;
- фахівці відповідного напрямку діяльності, представники галузевих об'єднань роботодавців, працівники науково-дослідних установ та, інших закладів вищої освіти.

2.5. Секретар екзаменаційної комісії забезпечує правильне та своєчасне оформлення документів і не є членом екзаменаційної комісії.

До початку роботи екзаменаційної комісії секретар повинен:

- підготувати бланки протоколів засідань комісії (додатки 5, 6);
- отримати в навчально-методичному відділі супровідні документи, необхідні для забезпечення роботи екзаменаційної комісії, а саме: копію наказу з додатками про затвердження тем і керівників кваліфікаційних робіт; копію наказу про затвердження складу екзаменаційної комісії; копію наказу про допуск до атестації.

- отримати від здобувача вищої освіти (керівника кваліфікаційної роботи) електронну версію кваліфікаційної роботи, підписані відгук і рецензію;

Під час роботи екзаменаційної комісії секретар доводить до відома голови і членів комісії інформацію, що стосується її роботи, та веде протоколи засідань комісії.

Після завершення роботи екзаменаційної комісії секретар: заповнює атестаційну відомість (додаток 4) на підставі протоколу екзаменаційної комісії; передає до архіву Університету оформлені протоколи з додатками (за необхідністю).

### 3. Організація і порядок роботи екзаменаційної комісії

3.1. Розклад роботи екзаменаційної комісії (додатки 2, 3) формується випусковою кафедрою, погоджується з профільним проректором та головою екзаменаційної комісії, затверджується ректором Університету та подається до навчально-методичного відділу не пізніше ніж за місяць до початку атестації.

Засідання екзаменаційної комісії проводяться відповідно до графіку освітнього процесу та затвердженого розкладу.

У виняткових випадках (карантин, воєнний стан тощо) засідання екзаменаційної комісії, зокрема захист кваліфікаційних робіт та(або) складання атестаційного іспиту, можуть проводитися в дистанційному форматі (у синхронному режимі) з обов'язковим забезпеченням автентифікації здобувачів вищої освіти.

3.2. Не пізніше ніж за один день до початку роботи екзаменаційної комісії відповідальний працівник навчально-методичного відділу подає до екзаменаційної комісії такі матеріали:

- наказ (витяг з наказу) Президента/ректора про затвердження персонального складу екзаменаційної комісії зі спеціальності;
- затверджений розклад роботи екзаменаційної комісії (додатки 2,3);
- результати наукової (творчої) діяльності здобувачів вищої освіти, допущених до атестації;

– завдання для проведення атестації у формі іспиту/екзамену (екзаменаційні білети, комплексні атестаційні завдання тощо), розроблені випусковою кафедрою відповідно до освітньо-професійної програми.

У разі складання іспитів із окремих дисциплін або комплексного іспиту до экзаменаційної комісії додатково подаються:

- робочі програми навчальних дисциплін, включених до іспиту (екзамену);
- критерії оцінювання усних або письмових (тестових) відповідей здобувачів вищої освіти;
- комплект экзаменаційних білетів, комплексних завдань або завдань для письмових контрольних робіт;
- варіанти правильних відповідей (у разі тестової форми);
- перелік наочного приладдя, матеріалів довідкового характеру, технічних і дидактичних засобів й обладнання, що дозволені для використання здобувачам вищої освіти під час підготовки та відповідей на питання у ході атестаційного іспиту (екзамену).

Усі зазначені матеріали подаються на розгляд голові экзаменаційної комісії.

У разі проведення публічного захисту кваліфікаційних робіт до экзаменаційної комісії подаються:

- електронні версії кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти;
- відгуки наукових керівників на кваліфікаційну роботу;
- рецензії фахівців або науковців на кваліфікаційні роботи у письмовій формі;
- довідки про впровадження результатів досліджень, листи-заявки підприємств на виконання кваліфікаційних робіт (за наявності) тощо.

Рецензування кваліфікаційних робіт доручається висококваліфікованим фахівцям виробничих, наукових, проектних установ, підприємств і організацій, а також науково-педагогічним працівникам закладів вищої освіти (у тому числі науково-педагогічним працівникам Університету, які працюють на інших споріднених кафедрах).

Списки тем і керівників кваліфікаційних робіт формуються випусковою кафедрою. На їх підставі завідувач випускової кафедри готує проєкт відповідного наказу.

До экзаменаційної комісії також можуть подаватися інші матеріали, що підтверджують рівень підготовки здобувача вищої освіти, а також наукову або практичну цінність виконаної ним кваліфікаційної роботи. Такими матеріалами можуть бути: наукові публікації (статті, тези), заяви на патент, копії патентів, зразки матеріалів, макети, вироби, нові технології, програмне забезпечення, оригінальні математичні моделі тощо.

3.3. Атестація проводиться на відкритому засіданні экзаменаційної комісії за участю не менше половини її складу за обов'язкової присутності голови комісії.

3.4. Захист кваліфікаційних робіт може проводитися як в Університеті, так і на підприємствах, в установах та організаціях, для яких тематика робіт (проєктів), що захищаються, має науково-теоретичний або практичний інтерес. Також можливий захист у дистанційному режимі з використанням відповідних технологій, що підтримують аудіо/відео зв'язок. У цьому випадку виїзне

засідання екзаменаційної комісії оформлюється так само, як і засідання, що проводиться в Університеті.

3.5. Усі засідання екзаменаційної комісії протоколюються.

У протоколах зазначаються оцінки, отримані на атестаційних іспитах або при захисті кваліфікаційної роботи, фіксуються поставлені питання, особливі думки членів комісії, вказується здобутий рівень освіти (кваліфікація), а також інформація про видачу відповідного документа про освіту (кваліфікацію) (з відзнакою чи звичайного зразка) здобувачу-випускнику, що закінчив Університет.

Протокол підписують голова та члени екзаменаційної комісії, які брали участь у засіданні. Помилки та виправлення у протоколах не допускаються.

Після проведення захисту секретар екзаменаційної комісії передає протоколи до навчально-методичного відділу для подальшої передачі до архіву Університету.

3.6. Атестаційні екзамени можуть проводитися як з окремих дисциплін, так і комплексно – з кількох дисциплін одночасно, з метою перевірки результатів навчання здобувачів вищої освіти відповідно до робочих програм цих дисциплін.

3.7. Рішення екзаменаційної комісії щодо оцінки знань, виявлених під час складання атестаційного іспиту (екзамену), захисту кваліфікаційної роботи, а також про присвоєння здобувачу вищої освіти відповідного рівня (кваліфікації) та видачу йому документа про освіту (кваліфікацію) приймається ЕК на закритому засіданні шляхом відкритого голосування звичайною більшістю голосів членів комісії, які брали участь у засіданні. У разі однакової кількості голосів вирішальним є голос голови.

Оцінки виставляє кожен член комісії, а голова підсумовує їх результати щодо кожного здобувача вищої освіти. За теоретичну і практичну частини атестаційного іспиту виставляється одна загальна оцінка.

3.8. Здобувачу вищої освіти, який отримав за національною шкалою підсумкові оцінки «відмінно» не менше як за 75% усіх навчальних дисциплін, індивідуальних завдань (курсів, кваліфікаційні проекти або роботи тощо) та практичної підготовки, передбачених індивідуальним навчальним планом, а за рештою навчальних дисциплін та індивідуальних завдань – оцінки «добре», склав атестаційні екзамени (захистив кваліфікаційну роботу) та/або єдиний державний кваліфікаційний іспит з оцінкою «відмінно», а також має підтверджену кафедрою активну наукову (творчу) діяльність, видається документ про вищу освіту з відзнакою.

3.9. Здобувач, який отримав незадовільну оцінку під час складання атестаційного екзамену або захисту кваліфікаційної роботи, відраховується з Університету та йому надається академічна довідка.

3.10. У разі незадовільного захисту кваліфікаційної роботи екзаменаційна комісія ухвалює рішення чи допускається повторний захист тієї ж роботи (проекту) після доопрацювання, чи здобувач вищої освіти має виконати нову тему, визначену відповідною кафедрою.

Здобувач вищої освіти, який не склав атестаційний екзамен або не захистив кваліфікаційну роботу, має право повторно скласти атестаційний екзамен або захистити кваліфікаційну роботу протягом трьох років після завершення навчання в Університеті, якщо інше не передбачено нормативними документами

МОН України. Перелік дисциплін, що виносяться на атестаційний екзамен, для осіб, які його не склали, визначається навчальним планом, чинним у рік завершення здобувачем теоретичного курсу.

Здобувачам вищої освіти, які не склали атестаційний екзамен або не захищали кваліфікаційну роботу з поважної причини (підтверженої документально), ректором / Президентом Університету може бути продовжено строк навчання до наступного періоду роботи ЕК із складанням атестаційного екзамену чи захисту кваліфікаційної роботи, але не більше як на один рік.

3.11. Результати атестації оголошуються в день проведення після оформлення протоколів засідання екзаменаційної комісії.

3.12. Оцінювання результатів атестації здобувачів вищої освіти здійснюється у порядку, передбаченому прийнятою в Університеті системою контролю знань: за національною 4-бальною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно), за 100-бальною шкалою: 90-100 балів – відмінно – відмінне виконання з незначними помилками; 80-89 балів – добре (дуже добре) – вище середніх стандартів, але з деякими помилками; 65-79 балів – добре – в цілому змістовна робота зі значними помилками; 55-64 – задовільно – чітко, але зі значними недоліками; 50-54 балів – задовільно – виконання відповідає мінімальним критеріям; менше 50 балів - незадовільно) та за шкалою ECTS.

3.13. Повторна атестація з метою підвищення оцінки не дозволяється.

3.14. Процедура проведення засідання екзаменаційної комісії під час публічного захисту кваліфікаційної роботи включає:

- оголошення секретарем екзаменаційної комісії прізвища, імені та по батькові здобувача вищої освіти, теми його кваліфікаційної роботи;

- оголошення здобутків здобувача (наукових, творчих, рекомендацій випускової кафедри);

- доповідь здобувача у довільній формі щодо змісту кваліфікаційної роботи, основних положень, підходів, рішень, висновків і отриманих результатів. Залежно від специфіки та тематики дослідження у доповіді можуть бути представлені: науково-теоретичні або практико-орієнтовані висновки; обґрунтування використаних методів і підходів; результати дослідження, аналізу, моделювання, впровадження тощо. Для представлення матеріалу можуть використовуватися різні форми візуалізації: презентації, графічні матеріали, таблиці, діаграми, аналітичні моделі, відео- чи аудіосупровід, мультимедійні засоби тощо;

- демонстрацію експерименту (залежно від часу, необхідного для демонстрації експерименту в повному обсязі, або можливості розміщення експериментального обладнання, макетів, зразків тощо, вона може проводитися або безпосередньо на засіданні екзаменаційної комісії або напередодні захисту в лабораторії, де знаходиться експериментальний зразок, у присутності членів екзаменаційної комісії, яким головою комісії доручено ознайомлення з експериментальною частиною кваліфікаційної роботи);

- відповіді на запитання членів екзаменаційної комісії (запитання можуть стосуватися теми виконаної кваліфікаційної роботи і носити загальний характер (у межах дисциплін спеціальності, освітніх програм, які опановувалися здобувачем вищої освіти в Університеті)). З дозволу голови екзаменаційної комісії запитання можуть ставити всі присутні на публічному захисті;

- оголошення секретарем екзаменаційної комісії відгуку та рецензії на кваліфікаційну роботу;
- оголошення голови екзаменаційної комісії про закінчення публічного захисту.

3.15. Публічний захист комплексної роботи, як правило, планується і проводиться на одному засіданні екзаменаційної комісії, причому здобувачеві вищої освіти, який захищається першим, доручається доповісти як про загальну частину кваліфікаційної роботи, так і про індивідуальну частину зі збільшенням (за необхідності) часу на доповідь.

Усі здобувачі, які виконували комплексну кваліфікаційну роботу, повинні бути повною мірою обізнані із загальною частиною роботи і готові до запитань членів екзаменаційної комісії не тільки з індивідуальної, а й із загальної частини роботи.

3.16. Під час проведення атестації здобувачам вищої освіти не дозволяється користуватися засобами зв'язку, пристроями для зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації (мобільними телефонами, планшетами, ноутбуками тощо), а також друкованими або рукописними матеріалами, іншими засобами, предметами, приладами, що не передбачені процедурою оцінювання знань або іншими нормативними документами щодо процедури проведення атестаційних заходів.

3.17. Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 р. № 44 «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії». Здобувач ступеня доктора філософії має право обрати спеціалізовану вчену раду.

#### 4. Підбиття підсумків роботи екзаменаційної комісії

4.1. Результати письмових атестаційних іспитів (екзаменів) оголошуються головою екзаменаційної комісії після перевірки робіт не пізніше наступного робочого дня, а оцінки з усних атестаційних іспитів та публічного захисту робіт оголошуються в день їх складання (публічного захисту).

4.2. Після завершення роботи екзаменаційної комісії її голова складає звіт і подає його до навчально-методичного відділу для подальшого опрацювання. У звіті подається аналіз рівня підготовки здобувачів вищої освіти, якості виконання ними кваліфікаційних робіт; відповідності тематики робіт сучасним вимогам, характеристика знань здобувачів вищої освіти, виявлених під час атестації, недоліки в підготовці з окремих дисциплін, формулюються рекомендації щодо поліпшення якості освітнього процесу.

Звіт має містити інформацію про результати публічного захисту кваліфікаційних робіт, складання атестаційних іспитів тощо (додатки 7, 8).

Звіт голови екзаменаційної комісії розглядається на засіданні вченої ради Університету.

Начальнику навчально-методичного відділу  
\_\_\_\_\_ (ПІБ)

### СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

Кафедра \_\_\_\_\_  
(назва)

інформує про склад екзаменаційної комісії освітнього ступеня:

«бакалавр» спеціальності \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»  
(шифр) (назва)

освітньої програми \_\_\_\_\_;  
(назва)

форма здобуття вищої освіти \_\_\_\_\_  
(денна, заочна)

форма атестації \_\_\_\_\_  
(атестаційний іспит, публічний захист кваліфікаційних робіт)

«магістр» спеціальності \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»  
(шифр) (назва)

освітньої програми \_\_\_\_\_  
(назва)

форма здобуття вищої освіти \_\_\_\_\_  
(денна, заочна)

форма атестації \_\_\_\_\_  
(атестаційний іспит, публічний захист кваліфікаційних робіт)

на 20\_\_ - 20\_\_ навчальний рік.

**Голова ЕК:** \_\_\_\_\_  
(ПІБ, вчений ступінь, вчене звання, посада, місце роботи)

**Члени ЕК:**

1. \_\_\_\_\_;  
(ПІБ, посада, вчений ступінь, вчене звання)

2. \_\_\_\_\_;  
(ПІБ, посада, вчений ступінь, вчене звання)

3. \_\_\_\_\_;  
(ПІБ, посада, вчений ступінь, вчене звання)

**Секретар ЕК:** \_\_\_\_\_.  
(ПІБ, посада, вчений ступінь, вчене звання)

Зав. кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (ПІБ)

ПОГОДЖЕНО

Голова ЕК № \_\_\_\_\_

(підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ЗВО «Університет  
трансформації майбутнього»

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## РОЗКЛАД

публічного захисту кваліфікаційних робіт здобувачами вищої освіти

\_\_\_\_\_ (форма здобуття вищої освіти)

освітній ступінь \_\_\_\_\_

(бакалавр, магістр)

спеціальності \_\_\_\_\_

(шифр та назва спеціальності)

освітньої програми \_\_\_\_\_

(назва програми)

у \_\_\_\_\_ навчальному році

(навчальний рік)

Дата, час проведення	Аудиторія	ПІБ здобувачів вищої освіти
_____. _____. 20__ Початок: ____ год. ____ хв. Закінчення: ____ год. ____ хв.		1.
		2.
		3.
		4.
		5.
		6.
		7.
		8.
		9.
		10.
		11.
		12.

Проректор з навчально-методичної  
та виховної роботи

\_\_\_\_\_ (підпис, дата)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

Зав. кафедри \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

\_\_\_\_\_ (підпис, дата)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

ПОГОДЖЕНО

Голова ЕК № \_\_\_\_\_

(підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ЗВО «Університет  
трансформації майбутнього»

(підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## РОЗКЛАД

складання атестаційного (комплексного, з фаху, з дисципліни) іспиту  
здобувачами вищої освіти

\_\_\_\_\_ (форма здобуття вищої освіти)  
 освітній ступінь \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (бакалавр, магістр)  
 спеціальності \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (шифр та назва спеціальності)  
 освітньої програми \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (назва програми)  
 у \_\_\_\_\_ навчальному році

Дата, час проведення	Аудиторія	ПІБ здобувачів вищої освіти
_____.____.20__ Початок: __ год. __ хв. Закінчення: __ год. __ хв.		1.
		2.
		3.
		4.
		5.
		6.
		7.
		8.
		9.
		10.
		11.
		12.

Проректор з навчально-методичної  
та виховної роботи

\_\_\_\_\_ (підпис, дата)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

Зав. кафедри \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

\_\_\_\_\_ (підпис, дата)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)









№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти	Номер екзаменаційного білету	Оцінка завдання			Рішення екзаменаційної комісії				
						Оцінка			Присвоїти освітню кваліфікацію	Видати диплом (з відзнакою, звичайного зразка)
			1	2	3	в балах	за шкалою ECTS	за національною шкалою		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Усього проекзаменовано \_\_\_\_\_ здобувачів вищої освіти.

Зміст екзаменаційних питань додається до протоколу засідання ЕК № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ року

Голова ЕК \_\_\_\_\_  
*(підпис)* *(прізвище та ініціали)*

члени ЕК: 1. \_\_\_\_\_  
*(підпис)* *(прізвище та ініціали)*

2. \_\_\_\_\_  
*(підпис)* *(прізвище та ініціали)*

3. \_\_\_\_\_  
*(підпис)* *(прізвище та ініціали)*

Протокол склав секретар екзаменаційної комісії:

\_\_\_\_\_  
*(посада, підпис, прізвище та ініціали)*

**Результати публічного захисту  
кваліфікаційних робіт у 20\_\_ році здобувачами вищої освіти ЗВО «Університет трансформації майбутнього»  
за освітнім ступенем \_\_\_\_\_ спеціальністю \_\_\_\_\_**

(бакалавр, магістр)

(шифр, назва спеціальності)

освітньої програми \_\_\_\_\_

(назва програми)

Форма здобуття вищої освіти	Допущено до публічного захисту	Захищено	Оцінка екзаменаційної комісії (за національною шкалою, за шкалою ECTS, в балах)												Дипломи з відзнакою		Захищено англійською мовою	Виконано кваліфікаційних робіт						Рекомендовано ЕК до впровадження		Комплексне міждисциплінарне дослідження			
			Відмінно		Добре				Задовільно				Незадовільно					Захищено науково-дослідницьких робіт		З реальними проектними і конструкторсько-технологічними розробками		На замовлення підприємств							
			A (90 - 100)		B (80 - 89)		C (65 - 79)		D (55 - 64)		E (50 - 54)		FX (0 - 49)																
			К-сть	%	К-сть	%	К-сть	%	К-сть	%	К-сть	%	К-сть	%														К-сть	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	

Примітки та рекомендації Голови екзаменаційної комісії \_\_\_\_\_

Голова екзаменаційної комісії \_\_\_\_\_

(підпис)

(ПІБ)

Секретар екзаменаційної комісії \_\_\_\_\_

(підпис)

(ПІБ)

**Результати складання  
атестаційного іспиту (комплексного, з фаху) у 20\_\_ році здобувачами вищої освіти ЗВО "Університет трансформації  
майбутнього" за освітнім ступенем \_\_\_\_\_ спеціальності \_\_\_\_\_**  
*(бакалавр, магістр) (шифр, назва спеціальності)*

**освітньої програми \_\_\_\_\_**  
*(назва програми)*

Форма здобуття вищої освіти	Допущено до складання атестаційного іспиту	Склали атестаційний іспит	Оцінка екзаменаційної комісії (за національною шкалою, за шкалою ECTS, в балах)													Дипломи з відзнакою	
			Відмінно		Добре				Задовільно				Незадовільно				
			A (90 - 100)		B (80 - 89)		C (65 - 79)		D (55 - 64)		E (50 - 54)		FX (1 -49)				
			К-сть	%	К-сть	%	К-сть	%	К-сть	%	К-сть	%	К-сть	%	К-сть		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	

Примітки та рекомендації Голови екзаменаційної комісії \_\_\_\_\_

Голова екзаменаційної комісії \_\_\_\_\_

*(підпис)*

*(ПІБ)*

Секретар екзаменаційної комісії \_\_\_\_\_

*(підпис)*

*(ПІБ)*