

ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами учасників
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ ТРАНСФОРМАЦІЇ
МАЙБУТНЬОГО»
Протокол №28/02 від 28 лютого 2026 р.

СТАТУТ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ ТРАНСФОРМАЦІЇ МАЙБУТНЬОГО»
(нова редакція)
код за ЄДРПОУ 45630188

Чернігів, 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «Університет трансформації майбутнього» (далі – Університет), що створений відповідно до чинного законодавства і є юридичною особою з дня його державної реєстрації.

1.2. Термін «Засновник» або «Засновники» Університету означає будь-яку особу/осіб засновників та/або учасників, що володіє Часткою у Статутному капіталі Університету, відомості про яку відповідають відомостям Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі - Засновник).

1.3. «Частка» або «Частки» означає частки (долі), що на них поділено Статутний капітал Університету, дані про розмір статутного капіталу та розподіл часток між Засновниками (учасниками) відповідає відомостям Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

1.4. Повне найменування Університету:
українською мовою - ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «Університет трансформації майбутнього»;
англійською мовою - HIGER EDUCATIONAL INSTITUTION «University of Future Transformation».

1.5. Скорочене найменування Університету:

українською мовою - ЗВО «УТМ»

англійською мовою – «UFT» HEI

Місцезнаходження Університету – Україна, Чернігівська область, місто Чернігів, вулиця Святомиколаївська, будинок 19.

Рішення про створення Університету було прийнято Загальними зборами засновників ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «Університет трансформації майбутнього» 25.02.2024 (Рішення Загальних зборів засновників №1 від 25.02.2024 року).

2. ПРАВОВИЙ СТАТУС УНІВЕРСИТЕТУ. ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ.

2.1. Університет за формою власності, зважаючи на Засновника, є приватним закладом вищої освіти. Університет набуває статусу закладу вищої освіти з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності.

2.2. Університет – багатогалузевий (класичний, технічний) або галузевий (профільний, технологічний, педагогічний, фізичного виховання і спорту, гуманітарний, богословський/теологічний, медичний, економічний, юридичний, фармацевтичний, аграрний, мистецький, культурологічний тощо), що визначається на підставі рішення Засновників, заклад вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

2.3. Університет є юридичною особою, самостійним суб'єктом в системі освіти України, утвореною для провадження освітньої та інших видів діяльності і виконання завдань, визначених цим Статутом та законодавством України.

2.4. Університет як суб'єкт господарювання діє в статусі: прибутковий заклад освіти.

2.5. Організаційно-правова форма Університету: Приватна організація (установа, заклад).

2.6. Університет може здійснювати освітню діяльність одночасно на різних рівнях освіти та за різними видами освіти, утворювати для цього структурні підрозділи, у тому числі філії.

2.7. Університет може мати відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, веде самостійний баланс. Університет має самостійний баланс, рахунки у банках (в т.ч. поточний, валютний, депозитний та ін.), може мати власну символіку (в т.ч. герб, правор, логотип та ін.) та фірмовий бланк, печатку із своєю назвою (найменуванням) та зображенням Державного Герба України або власного герба, штампи.

2.8. Університет здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про вищу освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про професійний розвиток працівників», «Про зайнятість населення» та інших нормативно-правових актів, прийнятих відповідно до законодавства України, міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою

України, інших законів та нормативно-правових актів України, рішень органів управління Засновника та цього Статуту.

2.9. Університет здійснює свою діяльність на підставі ліцензій та сертифікатів про акредитацію освітніх програм, якщо отримання таких передбачено вимогами чинного законодавства.

2.10. Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

2.11. Університет наряду з іншими закладами вищої освіти державної, комунальної та приватної форми власності мають рівні права у провадженні освітньої, наукової та інших видів діяльності.

2.12. Університет може провадити освітню діяльність спільно з українськими та іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами.

2.13. Університет може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціуму, якщо дане входження не суперечить нормам законодавства України. Всі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

2.14. Університет володіє будь-якою інформацією, набутою на законних підставах, яка є предметом професійного, ділового, виробничого, комерційного, банківського, фінансового та іншого характеру, самостійно визначає режим доступу до неї, включаючи належність її до категорії конфіденційності або службової інформації та/або комерційної таємниці, установлює для неї систему (способи) доступу та захисту.

2.15. Самопредставництво Університету у судах: Університет може брати участь у справі, що розглядається в судах всіх інстанцій будь-якої юрисдикції через Президента та/або іншу особу, що діє в порядку самопредставництва, у відповідності до визначених повноважень посадової інструкції такої особи чи таких повноважень згідно умов трудового договору (контракту), де чітко визначене її право діяти від імені Університету без додаткового уповноваження (довіреності).

В таких випадках Президент Університету та/або інша особа визначена абзацом першим цього пункту, має всі права та обов'язки, надані Стороні та/або будь-якому учаснику по справі, в т.ч., але не виключно, право підписання та подання позовів, заяв, клопотань, скарг, листів, апеляційних та касаційних скарг, інших документів, право засвідчення вірності копій документів Університету, право повної чи часткової відмови від позовних вимог, повного чи часткового визнання позову, зміни предмета, підстави позову, укладення мирової угоди, право оскарження дій, бездіяльності, рішень, ухвал, постанов, інших документів, з правом одержання та подачі до виконання виконавчого документа, в тому числі наказу господарського суду, до стягнення; право одержання рішень, ухвал, постанов судів всіх інстанцій, інші права та обов'язки.

3. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Концепція освітньої діяльності Університету базується на особистісній орієнтації освіти, формуванні національних і загальнолюдських цінностей, створенні рівних можливостей для молоді у здобутті якісної освіти, розробленні та запровадженні освітніх інновацій та інформаційних технологій, розвитку неперервної освіти та освіти впродовж життя, інтеграції української освіти в європейський і світовий простір, створенні та розвитку цінностей громадянського суспільства.

3.2. Місія Університету – забезпечення взаємозв'язку «освіта - наука - виробництво».

3.3. Мета Університету – забезпечення конкурентоспроможності освітніх послуг з підготовки фахівців усіх ступенів та рівнів; реалізація державної політики у сфері вищої освіти та принципах наступності процесу здобуття вищої освіти, доступності вищої освіти.

Виконання цієї мети потребує системного підходу до координації напрямів діяльності підрозділів, персоналу, ресурсів, технологій навчання, інформації на всіх етапах – від вивчення вимог споживачів щодо якості освітніх послуг до випуску фахівців, їх працевлаштування та післядипломної підготовки.

3.4. Візія (цілі) Університету:

- створення полілінгвістичного, інноваційного закладу вищої освіти лідерського типу, конкурентоздатного на вітчизняному, європейському та світовому освітніх просторах;

- формування корпоративної культури та сучасної системи управління, заснованих на принципах ціннісного лідерства та лідерства служіння;

- створення атмосфери підтримки і розвитку лідерського потенціалу, творчих здібностей і талантів співробітників та студентів через їх участі, в органах самоврядування,

інноваційній освітній, науковій та практичній діяльності, програмах міжнародного співробітництва і мобільності.

3.5. Основними напрямками діяльності Університету є:

3.5.1. Підготовка фахівців з вищою освітою за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами на початковому (короткий цикл), першому (бакалаврський), другому (магістерський), третьому (освітньо-науковий) та науковому рівнях вищої освіти, успішне виконання яких є підставою для присудження відповідних ступенів вищої освіти: молодший бакалавр; бакалавр; магістр; доктор філософії; доктор наук.

3.5.2. Зміцнення кадрового потенціалу шляхом підготовки висококваліфікованих фахівців для державного і недержавного сектору економіки.

3.5.3. Науково-дослідна, науково-технічна, науково-виробнича, інноваційна, природоохоронна, проектно-пошукова, конструкторсько-технологічна діяльність; популяризація науки.

3.5.4. Проектно-пошукові, науково-технічні та інші експертизи; надання консультацій та послуг.

3.5.5. Організація та проведення наукових, науково-технічних, науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, шкіл та олімпіад, у тому числі міжнародних.

3.5.6. Атестація осіб, які здобувають ступінь молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, лектора філософії, доктора наук, присвоєння вчених звань доцента і професора.

3.5.7. Атестація наукових, педагогічних і науково-педагогічних працівників.

3.5.8. Підвищення педагогічної, наукової кваліфікації фахівців і післядипломна освіта.

3.5.9. Підготовка громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства до вступу у заклади вищої освіти.

3.5.10. Науково-методична, культурно-освітня та культурно-просвітницька, інформаційна, консультаційна, видавнича, спортивно-оздоровча, туристично-рекреаційна діяльність, надання медичних послуг студентам та співробітникам Університету тощо.

3.5.11. Надання платних освітніх та інших послуг, фінансово-господарська, соціально-економічна, торговельно-закупівельна діяльність.

3.5.12. Міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність у сфері вищої освіти, науки, культури тощо.

3.5.13. Інші напрями діяльності, які не суперечать чинному законодавству.

3.6. Завданнями Університету є:

3.6.1. Проведення на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями.

3.6.2. Проведення наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі.

3.6.3. Участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу.

3.6.4. Формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах.

3.6.5. Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності.

3.6.6. Створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів.

3.6.7. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

3.6.8. Поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян.

3.6.9. Налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

3.6.10. Вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

3.7. Види діяльності, що потребують попереднього отримання ліцензії (дозволу), Університет здійснює після отримання відповідної ліцензії (дозволу).

3.8. Освітній процес, проведення зборів та засідань, оформлення документації в Університеті

здійснюється державною мовою.

3.9. Використання інших мов можливе:

3.9.1. Під час проведення міжнародних заходів, де ухвали про робочі мови приймає оргкомітет.

3.9.2. У викладацькій роботі осіб, запрошених для цього з інших держав.

3.9.3. У випадках викладання окремих навчальних дисциплін іншими мовами або освітніх програм, запропонованих для іноземних студентів, якщо це передбачено навчальним планом та ухвалою Вченої ради Університету .

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА (ЗАСНОВНИКІВ). ВИЩИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТУ – ПРАВЛІННЯ.

4.1. Засновник здійснює свої повноваження щодо управління Університетом через його вищий орган управління – Правління.

4.1.1. Правління здійснює свою діяльність у вигляді Загальних зборів Засновників (Учасників), у разі наявності у складі Засновників (Учасників) згідно відомостей Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань двох та більше осіб, або у вигляді окремих Рішень одного Засновника (Учасника), у разі наявності у складі Засновників (Учасників) згідно відомостей Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань однієї особи.

4.1.2. До складу Правління Університету входять всі Засновники (Учасники) Університету, які мають однакові права та обов'язки та однакову кількість голосів при прийнятті рішень. У разі наявності у складі Засновників (Учасників) згідно відомостей Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань лише однієї особи – єдиний Засновник (Учасник) Університету являється Правлінням Університету і приймає рішення одноособово.

4.1.3. Головою Правління є:

- Голова Загальних зборів Засновників (Учасників), у разі наявності у складі Засновників (Учасників) згідно відомостей Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань двох та більше осіб, або

- єдиний Засновник (Учасник) Університету, у разі наявності у складі Засновників (Учасників) згідно відомостей Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань однієї особи.

4.2. До компетенції Правління як Загальних зборів Засновників (Учасників) або одноособного Засновника (Учасника) належить:

4.2.1. Затвердження Статуту Університету та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету внесення до нього змін та/або затвердження нової редакції Статуту Університету.

4.2.2. Визначення основних напрямів діяльності Університету, шляхом затвердження її планів, стратегічних та оперативних документів, звітів про їх виконання;

4.2.3. Призначення Президента, звільнення його з посади;

4.2.4. Укладення в місячний строк контракту з керівником закладу вищої освіти, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», якщо така вимога прямо визначена Законом України «Про вищу освіту»;

4.2.5. За поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету достроково розриває контракт із керівником Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту, якщо така вимога прямо визначена Законом України «Про вищу освіту»;

4.2.6. Призначення на конкурсній основі Ректора, звільнення його з посади;

4.2.7. Відсторонення від виконання обов'язків Президента та/або Ректора на визначений строк за обставин, визначених цим Статутом та чинним законодавством.

У разі призначення Засновником перевірки фактів, які мають ознаки порушень у економічній, соціальній, трудовій сфері та/або невиконання контрактів з боку Президента та/або Ректора, можуть прийматись рішення про відсторонення Президента та/або Ректора від виконання ним своїх обов'язків на період проведення такої перевірки. До обставин відсторонення від виконання обов'язків Президента та/або Ректора за цим Статутом також відноситься оголошення недовіри Засновником за фактами невиконання Статуту Університету, порушення умов контракту та/або чинного законодавства в сфері освіти.

4.2.8. Прийняття рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу закладу вищої освіти, затвердження Статут (його нової редакції), укладення засновницького договору у випадках, визначених законом; призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора), затвердження ліквідаційного балансу.

4.2.9. Створення, реорганізація та ліквідація філій, представництв, відокремлених структурних підрозділів, участь в інших підприємствах, організаціях, установах та об'єднаннях будь-якого типу та організаційно-правової форми.

4.2.10. Затвердження статутів і положень філій, представництв, відокремлених структурних підрозділів та установчих документів, які регламентують участь в інших підприємствах, організаціях, установах та об'єднаннях будь-якого типу та організаційно-правової форми, внесення змін до них та їх затвердження у новій редакції.

4.2.11. Затвердження кошторису Університету та помісячного плану асигнувань до нього, всебічний контроль за їх виконанням у формі звітності та документального підтвердження.

4.2.12. Розгляд і затвердження річної фінансової звітності Університету.

4.2.13. Погодження призначення на посаду віце-президентів, проректорів та керівників філій, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів Університету.

4.2.14. Затвердження організаційної структури Університету та штатного розпису.

4.2.15. Визначення умов оплати праці посадових осіб Університету, його дочірніх підприємств, філій, представництв та інших структурних підрозділів.

4.2.16. Визначення кола можливих представників Університету у реалізації її прав та повноважень в органах судової влади та досудового слідства.

4.2.17. Визначення правомочного представника від Засновника як роботодавця на підписання Колективного договору та Правил внутрішнього трудового розпорядку.

4.2.18. Укладання Університетом угод щодо володіння, розпорядження та користування майном, яке перебуває та/або буде перебувати у її власності, користуванні та/або розпорядженні (в т.ч. оперативному управлінні та/або оренді);

4.2.19. Прийняття рішення про реорганізацію та ліквідацію Університету, призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора), затвердження ліквідаційного балансу.

4.2.20. Винесення рішень про притягнення до матеріальної відповідальності Президента, Ректора та головного бухгалтера Університету.

4.2.21. Надання погодження щодо залучення кредитів та позикових коштів, заключення договорів про спільну діяльність, що носять фінансовий характер.

4.2.22. Участь в управлінні справами Університету в порядку, визначеному законодавством та цим Статутом, а також у разі відсторонення від виконання обов'язків Президента та/або Ректора на визначений строк за обставин, визначених цим Статутом та чинним законодавством.

4.2.23. Отримання повної, достовірної та своєчасної інформації про діяльність Університету за письмовими зверненнями правління та за усними клопотаннями голови та/або будь-кого з членів правління.

4.2.24. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету та вжиття заходів щодо її поліпшення. Визначення форм контролю та нагляду за діяльністю Президента та Ректора.

4.2.25. Контроль за дотриманням Статуту Університету та виконанням контрактів Президентом та Ректором.

4.2.26. Прийняття рішення про проведення перевірок та ревізій фінансово-господарської діяльності Університету, а також залучення зовнішнього аудиту.

4.2.27. Контроль за обліком, ефективним використанням та збереженням усіх матеріальних і нематеріальних цінностей, що перебувають у власності, розпорядженні, користуванні Університету.

4.2.28. Контроль за реалізацією державної політики в галузі освіти в Університету.

4.2.29. Впорядкування переліку спеціальностей і спеціалізацій, підготовка за якими здійснюється Університетом.

4.2.30. Надання Університету за наявної можливості у Засновника фінансової допомоги у встановленому чинним законодавством порядку.

4.2.31. Надання пропозицій і рекомендацій щодо перспектив і напрямів розвитку освіти до її змісту, рівня і обсягів відповідно до потреб суспільства.

4.2.32. Сприяння Університету у виконанні науково-дослідних робіт на замовлення суб'єктів господарювання.

4.2.33. Сприяння у встановленні міжнародних зв'язків, розвитку ділових контактів Університету з організаціями, що здійснюють підготовку кадрів в Україні та за кордоном.

4.2.34. Створення програм стипендіальних грантів для студентів за наявності фінансових можливостей і їх реалізація.

4.2.35. Безперешкодний доступ до матеріально-технічної бази та документації Університету.

4.2.36. Здійснення інших повноважень, передбачених законом і цим Статутом.

4.2.37. У разі необхідності Правління відмінє будь-які рішення Президента та/або Ректора, осіб, що виконують їх повноваження, керівників відокремлених структурних підрозділів Університету в письмовій чи усній формі;

4.2.38. Правління призначає виконувача обов'язків Президента та/або Ректора з моменту утворення вакантної посади до обрання та/або призначення Президента та/або Ректора в у встановленому цим Статутом порядку.

У разі тимчасової відсутності Президента та/або Ректора терміном більш ніж 30 календарних днів (з причин тимчасової втрати працездатності, перебування у відпустці, відрядженні тощо) або неможливості виконувати свої обов'язки з інших, визначених чинним законодавством, причин, його обов'язки виконує інша посадова особа, що призначається за погодженням із Правлінням.

4.3. Правління може делегувати окремі свої повноваження Президенту, Ректору або іншому органу управління Університету та/або іншій юридичній особі на підставі договору чи розпорядчого документу.

4.4. Будь-які делеговані повноваження Правлінням, які діяли до моменту державної реєстрації цієї редакції Статуту, втрачають свою чинність.

4.5. Правління погоджує делегування повноважень Президентом та/або Ректором виключно у письмовій формі.

4.6. Правління визначає коло підписантів, які уповноважені представляти Університет у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені Університету без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені Університету.

4.7. Правління погоджує вчинення правочинів (угод, договорів), якщо вартість майна, робіт, послуг перевищує 100 000 (сто тисяч) гривень 00 копійок.

4.8. Порядок прийняття рішень Правлінням Університету:

4.8.1. Рішення Правлінням Університету (надалі для п. 4.8 та його підпунктів – Загальні збори) приймаються відкритим голосуванням, включаючи заочне голосування та голосування шляхом опитування.

4.8.2. Кожен засновник (учасник) Університету може взяти участь у Загальних зборах шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування) у порядку, визначеному законодавством для подібного правочину, та/або рішення Загальних зборів може бути прийнято шляхом опитування у порядку, визначеному законодавством для подібного правочину.

4.8.3. Рішення з питань, передбачених пп. 4.2.1., 4.2.8., 4.2.9. пп. 4.2 цього Статуту приймаються одностайно всіма засновниками (учасниками) Університету, які мають право голосу з відповідних питань.

4.8.4. Рішення Загальних зборів з усіх інших питань приймаються більшістю голосів усіх засновників (Учасників) Університету, які мають право голосу з відповідних питань.

4.8.5. Голосування засновників (Учасників) Університету проти будь-яких пропозицій не може бути розцінене, як не виконання або неналежним чином виконання ним своїх обов'язків, або перешкоджання своїми діями досягненню цілей Університету.

4.8.6. Рішення прийняті на Загальних зборах, прийняте з дотриманням вимог законодавства та цього Статуту, є обов'язковими для всіх Засновників (Учасників) та Університету.

4.8.7. Якщо Університет має одного засновника (учасника), рішення з питань, що належать до компетенції Загальних зборів, приймаються таким учасником Університету одноособово та оформлюються письмовим Рішенням такого Засновника (Учасника).

До Університету з одним учасником не застосовуються положення Статуту та Закону стосовно порядку скликання, проведення, прийняття рішень Загальними зборами Засновників (Учасників) Університету, положення щодо заочного голосування, положення про Рішення Загальних зборів Засновників (Учасників) Університету, прийняте шляхом опитування, а інші положення Статуту та Закону застосовуються з урахуванням положень абзацу першого цього підпункту Статуту.

4.8.8. Порядок скликання та проведення Загальних зборів Засновників (Учасників) Університету:

- 4.8.8.1. Загальні збори скликаються у випадках, передбачених Законом або цим Статутом, а також:
- з ініціативи Президента Університету;
 - на вимогу Наглядової Ради Університету (в разі її створення);
 - на вимогу Засновника (Учасника) або Засновників (Учасників) Університету, які на день подання вимоги в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу Університету.
- 4.8.8.2. Вимога про скликання Загальних зборів подається Президенту Університету в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного. У разі скликання Загальних зборів з ініціативи Засновника (Учасника або Учасників) Університету така вимога повинна містити інформацію про розмір часток у статутному капіталі Університету, що належать такому Засновнику (Учаснику або сукупно Учасникам) Університету.
- 4.8.8.3. Президент Університету повідомляє про відмову в скликанні Загальних зборів Засновнику (Учаснику або сукупно Учасникам) Університету, які вимагали скликання таких зборів, письмово із зазначенням причин відмови протягом п'яти днів з дати отримання вимоги від такого Засновника (Учасника або сукупно Учасникам) Університету.
- 4.8.8.4. Разом з питаннями, запропонованими для включення до порядку денного Загальних зборів особою, яка вимагає скликання таких Загальних зборів, Президент Університету з власної ініціативи може включити до нього додаткові питання.
- 4.8.8.5. Президент Університету зобов'язаний вчинити всі необхідні дії для скликання Загальних зборів у строк не пізніше 20 днів з дня отримання вимоги про проведення таких Загальних зборів.
- 4.8.8.6. У разі якщо протягом 10 днів з дня, коли Університет отримав чи мав отримати вимогу про скликання Загальних зборів, Засновник (Учасник або сукупно Учасники) Університету не отримали повідомлення про скликання Загальних зборів, особи, які ініціювали їх проведення, можуть скликати Загальні збори самостійно. У такому випадку обов'язки щодо скликання та підготовки проведення Загальних зборів, покладаються на Засновника (Учасника або сукупно Учасників) Університету, які ініціювали Загальні збори.
- 4.8.8.7. Загальні збори можуть прийняти рішення з будь-якого питання без дотримання вимог, встановлених цим Законом та Статутом Університету щодо порядку скликання Загальних зборів та щодо повідомлень, якщо в таких Загальних зборах взяли участь всі Засновники (Учасники) Університету та всі вони надали згоду на розгляд таких питань.
- 4.8.8.8. Загальні збори скликаються Президентом Університету, або іншою особою, яка має право ініціювати скликання Загальних зборів.
- 4.8.8.9. Скликання Загальних зборів здійснюється шляхом надсилання повідомлення про це кожному Засновнику (Учаснику) Університету. Президент Університету зобов'язаний повідомити Засновника (Учасника) Університету не менше ніж за 10 днів до запланованої дати проведення Загальних зборів.
- 4.8.8.10. Повідомлення про скликання надсилається поштовим відправленням з описом вкладення або кур'єрською доставкою на адресу місцезнаходження Засновника (Учасника) Університету або засобами електронного зв'язку, включаючи електронну пошту.
- 4.8.8.11. У повідомленні про Загальні збори зазначаються дата, час, місце проведення, порядок денний. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до статуту Університету, до повідомлення додається проект запропонованих змін. Президент Університету або інша особа, яка має право ініціювати скликання Загальних зборів, приймає рішення про включення запропонованих питань до порядку денного Загальних зборів. Будь-який Засновник (Учасник) Університету має право внести пропозиції щодо включення питань до порядку денного Загальних зборів. Пропозиції Засновника (Учасника) Університету, який одноосібно володіє 5 або більше відсотками статутного капіталу Університету або Засновників (Учасників) Університету, які в сукупності володіють 5 або більше відсотками статутного капіталу Університету, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного Загальних зборів. Таке питання вважається автоматично включеним до порядку денного Загальних зборів. Про внесення змін до порядку денного Засновників (Учасників) Університету повідомляють не менше ніж за 5 днів до запланованої дати Загальних зборів.
- 4.8.8.12. Засновники (Учасники) Університету беруть участь у Загальних зборах особисто або через своїх представників на підставі оригіналу довіреності або оригіналу документа (нотаріально засвідченої копії документа), що підтверджує його повноваження.

4.8.8.13. Загальні збори проводяться, як правило, за місцезнаходженням Університету, але Засновники (Учасники) Університету можуть провести Загальні збори в іншому місці (конференц-зал, кабінет проведення засідань, інше зручне приміщення, яке знаходиться у володінні чи користуванні одного з Засновників (Учасників) або можуть проводитися в режимі відеоконференції. Проведення Загальних зборів за межами території України допускається лише за одностайною письмовою згодою всіх Засновників (Учасників) Університету. Загальні збори передбачають спільну присутність Засновників (Учасників) Університету в одному місці для обговорення питань порядку денного або можуть проводитися у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх Засновників (Учасників) Загальних зборів одночасно, чи із застосуванням інших засобів електронної ідентифікації.

4.8.8.14. На Загальних зборах ведеться Протокол, у якому фіксуються перебіг Загальних зборів та прийняті рішення. Прийняті рішення Загальних зборів оформлюється Протоколом Загальних зборів, який підписує Голова Загальних зборів, що був відповідним чином обраний на Загальних зборах, або інша уповноважена Загальними зборами особа (особи) з числа Засновників (Учасників) Університету (або їх представників), а в разі прийняття рішення Загальними зборами про необхідність підписання Протоколу всіма присутніми Засновниками (Учасниками) (або їх представниками), Протокол підписується всіма Засновниками (Учасниками) Університету, що були присутні на Загальних зборах (або їх представниками). Кожен Засновник (Учасник) Університету, який взяв участь у Загальних зборах, може підписати протокол.

4.8.8.15. Рішення з питань, не включених до порядку денного Загальних зборів, приймається лише за умови, що у них беруть участь всі Засновники (Учасники) Університету, які одностайно надали згоду на розгляд таких питань. Повноваження представника за довіреністю щодо надання такої згоди мають бути спеціально обумовлені довіреністю.

4.8.8.16. Усі витрати на підготовку та проведення Загальних зборів несе Університет. Якщо Загальні збори ініційовані Засновником (Учасником) Університету, витрати на підготовку та проведення таких Загальних зборів несе Засновник (Учасник) Університету, який ініціює їх проведення, якщо інше рішення не прийнято Загальними зборами.

4.8.8.17. Якщо Університет має одного Засновника (Учасника) Університету, рішення з питань, що належать до компетенції Загальних зборів, приймаються таким Засновником (Учасником) Університету одноособово та оформлюються письмовим Рішенням такого Засновника (Учасника) Університету.

4.8.8.18. Заочне голосування та рішення прийняте шляхом опитування:

4.8.8.18.1. Засновник (Учасник) Університету може взяти участь у Загальних зборах шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування). Справжність підпису Засновника (Учасника) Університету на такому документі засвідчується нотаріально.

4.8.8.18.2. Голос Засновника (Учасника) Університету зараховується до результатів голосування з кожного окремого питання, якщо текст документа дозволяє визначити його волю щодо безумовного голосування «за» чи «проти» відповідного рішення з питання порядку денного. Такий документ долучається до протоколу Загальних зборів та зберігається разом із ним.

4.8.8.18.3. Рішення Загальних зборів може бути прийнято шляхом опитування, крім рішення про:

- обрання та припинення повноважень членів органів управління Університету;
- прийняття рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу закладу вищої освіти, затвердження Статут (його нової редакції), укладення засновницького договору у випадках, визначених законом; призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора), затвердження ліквідаційного балансу.
- укладення строкового трудового договору (контракту) з керівником закладу вищої освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та Статутом Університету;
- розірвання строкового трудового договору (контракту) з керівником Університету з підстав та у порядку, визначених законодавством та Статутом Університету;
- затвердження статутів правонаступників;
- визначення розміру статутного капіталу та розмірів часток Учасників Університету у випадках, передбачених Законом;
- виключення Засновника (Учасника) з Університету;
- Створення, реорганізація та ліквідація філій, представництв, відокремлених структурних підрозділів, участь в інших підприємствах, організаціях, установах та об'єднаннях будь-якого типу та

організаційно-правової форми.

- Затвердження статутів і положень філій, представництв, відокремлених структурних підрозділів та установчих документів, які регламентують участь в інших підприємствах, організаціях, установах та об'єднаннях будь-якого типу та організаційно-правової форми, внесення змін до них та їх затвердження у новій редакції.

4.8.8.18.4. Ініціатором проведення опитування може бути будь-який Засновник (Учасник) Університету або Президент Університету.

4.8.8.18.5. Ініціатор опитування надсилає всім Засновникам (Учасникам) Університету відповідний запит з проектом рішення із запропонованого питання (питань). У такому запиті зазначаються адреса, на яку Засновники (Учасники) Університету мають надіслати свою відповідь та прийняті рішення, і строк, протягом якого вони мають це зробити. Надсилання Засновникам (Учасникам) Університету запитів може здійснюватися із застосуванням засобів електронних комунікацій, а саме електронної пошти.

4.8.8.18.6. У разі згоди із запропонованим рішенням Засновник (Учасник) Університету підписує проект рішення та надсилає його ініціатору протягом 10 днів з дня отримання запиту. Згода Засновника (Учасника) Університету з прийнятим рішенням має бути безумовною. Надсилання Засновником (Учасником) Університету згоди з прийнятим рішенням може здійснюватися із застосуванням засобів електронних комунікацій, а саме електронної пошти, з обов'язковим накладенням електронного цифрового підпису Засновника (Учасника) Університету.

4.8.8.18.7. Ініціатор опитування зобов'язаний викласти прийняте рішення в письмовій формі, додати до нього копії відповідей усіх Засновників (Учасників) Університету та надіслати всім Засновникам (Учасникам) Університету в порядку, встановленому Статутом для надіслання повідомлень, протягом 10 днів з дати завершення строку на прийняття ним відповідей від Засновників (Учасників) Університету. Ініціатор опитування передає Президенту Університету підписані письмові рішення, отримані від Засновників (Учасників) Університету, що скріплюються, зберігаються разом та набувають статусу протоколу. Рішення, прийняте шляхом опитування, також може бути оформлено у вигляді єдиного письмового документа (протоколу), підписаного всіма Засновниками (Учасниками) Університету.

4.8.8.18.8. Відповіді, отримані після закінчення встановленого строку, або такі, зміст яких не дає змоги встановити волевиявлення Засновників (Учасників) Університету щодо порушеного ініціатором питання, не враховуються під час підрахунку результатів голосування з такого питання.

4.8.8.18.9. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували всі Засновники (Учасники) Університету. Датою прийняття рішення вважається останній день строку, протягом якого Засновники (Учасники) Університету мали надіслати свої відповіді ініціатору письмового рішення.

До проведення опитування та прийняття рішення шляхом опитування не застосовуються положення Статуту стосовно порядку скликання, проведення, прийняття рішень Загальними зборами, положення щодо заочного голосування.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Університет – багатогалузевий (класичний, технічний) або галузевий (профільний, технологічний, педагогічний, фізичного виховання і спорту, гуманітарний, богословський/теологічний, медичний, економічний, юридичний, фармацевтичний, аграрний, мистецький, культурологічний тощо), що визначається на підставі рішення Засновників, заклад вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

5.2. Положення Закону України «Про вищу освіту» щодо структури, складу, порядку роботи і повноваження органів управління, робочих і дорадчих органів, органів громадського та студентського самоврядування, наукових товариств, процедури обрання чи призначення керівника Університету та її підрозділів Університету не застосовуються згідно статей 27 та 33 Закону України «Про вищу освіту».

5.3. Діяльність Університету провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника (засновників), органів

управління Університету та його структурних підрозділів;

- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
 - незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.
- 5.4. Університет має право:
- 5.4.1. Розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої геніальності.
 - 5.4.2. Самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу.
 - 5.4.3. Обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти.
 - 5.4.4. Приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників.
 - 5.4.5. Надавати пропозиції щодо формування штатного розпису відповідно до Законодавства та подавати на ствердження Правління.
 - 5.4.6. Встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника.
 - 5.4.7. Приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, доктора мистецтва, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради або разові спеціалізовані ради з присудження ступеня доктора мистецтва;
 - 5.4.8. Приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника.
 - 5.4.9. Запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу.
 - 5.4.10. Самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності.
 - 5.4.11. Самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін.
 - 5.4.12. Присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти.
 - 5.4.13. Утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування та Правлінням.
 - 5.4.14. Виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів.
 - 5.4.15. Утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи.
 - 5.4.16. Формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів.
 - 5.4.17. Проводити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу.
 - 5.4.18. Проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами.
 - 5.4.19. Розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях.
 - 5.4.20. Брати участь у роботі міжнародних організацій.
 - 5.4.21. Запроваджувати власну символіку та атрибутику.
 - 5.4.22. Встановлювати форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу в рамках кошторису Університету, затвердженого Засновником на відповідний рік.
 - 5.4.23. Звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами.
 - 5.4.24. Проводити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та статуту Університету.
 - 5.4.25. Розпоряджатися власними надходженнями від надання платних послуг в рамках

кошторису Університету та цього Статуту, затвердженого Засновником на відповідний рік.

5.4.26. Самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень в рамках кошторису Університету та цього Статуту;

5.4.27. Відкривати поточні та депозитні рахунки в банках.

5.4.28. Отримувати банківські кредити та позикові кошти за погодженням із Правлінням.

5.4.29. Видавати дипломи за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами відповідного ступеня вищої освіти, а також посвідчення та сертифікати про одержання освітніх послуг.

5.4.30. Отримувати додаткове фінансування для наукової діяльності, підтримки та розвитку матеріально-технічної бази Університету з Державного бюджету України на умовах та в обсязі передбаченому законодавством.

5.4.31. На конкурсних засадах формувати тематику фундаментальних та прикладних наукових досліджень, науково-технічних розробок і самостійно затверджувати річний тематичний план.

5.4.32. Самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради для захисту дисертацій для здобуття наукового ступеня доктора філософії.

5.4.33. Надавати додаткові платні освітні та інші послуги відповідно до чинного законодавства:

- навчання студентів для здобуття другої вищої освіти;
- підготовка і перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів за замовленнями служби зайнятості населення;
- проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;
- підготовка до вступу до закладів вищої освіти та до зовнішнього незалежного оцінювання;
- проведення лекцій, консультацій, тренінгів, практикумів, занять іншої форми з питань науки, техніки, права, економіки, організації виробництва, культури, мистецтва, фізичної культури, спорту, туризму, краєзнавства тощо;
- прийом кандидатських іспитів, видання та розповсюдження авторефератів, дисертацій, стенографування під час захисту дисертацій, організація, підготовка до захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) та його проведення для осіб, які навчаються (навчалися) відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, у тому числі для осіб, які не навчаються (не навчалися) в Університеті (крім оплати часу проведення засідання членам спеціалізованої вченої ради та оплати часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів);
- видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань та друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо);
- організація на компенсаційних засадах літніх мовних курсів, шкіл, семінарів, олімпіад, виставок, спортивних змагань, баз відпочинку та подорожей;
- проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази Університету, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;
- надання у тимчасове користування спортивного інвентарю та обладнання, речей особистого користування, предметів для відпочинку, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;
- організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази Університету, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;
- організація тематичних екскурсій;
- платні курси, гуртки (факультативи) іноземних мов, комп'ютерної підготовки, інших дисциплін;
- протокольно-інформаційні та перекладацькі послуги;

- ремонт теле-, аудіо -, відеоапаратури;
- фото кіно-, аудіо- і відеопослуги (створення, організація та проведення теле-, аудіо-, відеопрограм, створення теле-, аудіо-, відеостудій);
- надання поліграфічних та рекламних послуг, реалізація власної друкованої продукції, в тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газет, часописів, альманахів тощо), видання та розміщення на вебсайтах банерів та іншої рекламної продукції в електронній формі; розроблення поліграфічного дизайну;
- друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис інформації на носії;
- послуги банно-прального господарства, хімчистка;
- надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитку для потреб учасників освітнього процесу на базі договорів співпраці із Засновником і за наявності місць;
- виробництво та реалізація продукції ресторанного господарства, організація її споживання;
- послуги з користування комп'ютерною мережею Internet;
- надання юридичної консультативної допомоги організаціям та підприємствам при розгляді цивільних, кримінальних, адміністративних справ, господарських спорів у судах, господарських судах, органах прокуратури, досудового слідства, надавати юридичні консультації населенню;
- надання інформаційних та консультаційних послуг з питань бухгалтерського обліку і аудиту, економічного аналізу і прогнозування, проведення маркетингових досліджень;
- освіта у сфері спорту і відпочинку, освіта у сфері культури, допоміжна діяльність у сфері освіти.

5.4.34. Отримувати послуги, кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби та інше майно) від юридичних та фізичних осіб, у тому числі й іноземних, відповідно до чинного законодавства.

5.4.35. Створювати власні, використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності.

5.4.36. Створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних, мистецьких та культурно-просвітницьких структурних підрозділів.

5.4.37. Здійснювати поточний ремонт основних фондів підрядним або господарським способом, виділяти кошти на благоустрій соціально-побутових об'єктів, соціальну підтримку працівників Університету та осіб, які навчаються в ньому.

5.4.38. Здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітальний ремонт основних фондів, в т.ч. орендованих, за погодженням із Засновником.

5.4.39. Набувати у власність та постійне користування земельні ділянки в порядку, установленому законодавством України.

5.4.40. Створювати інноваційні структури (підприємства) для проведення виробничої діяльності.

5.4.41. Мати сторожову та іншу охорону згідно із законодавством України.

5.4.42. Встановлювати розмір оплати освітніх, побутових, спортивних та інших послуг відповідно до установленого порядку та параметрів ціноутворення, визначених Засновником).

5.4.43. Організовувати, проводити та брати участь у торговельно-промислових, мистецьких виставках, ярмарках, фестивалях, концертах, конкурсах, аукціонах, конференціях, фізкультурно-спортивних та культурно-мистецьких заходах як на території України, так і за кордоном.

5.4.44. Мати інші права, що не суперечать законодавству.

5.5. Університет зобов'язаний:

5.5.1. Вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності.

5.5.2. Мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності - Кодекс академічної доброчесності.

5.5.3. Створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами.

5.5.4. Оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який

інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

5.5.5. Здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

5.5.6. Забезпечувати учасникам освітнього процесу, безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту.

5.5.7. Проводити реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних засобів, забезпечувати вчасне введення в дію придбаного обладнання.

5.5.8. Забезпечувати безперешкодний доступ Правлінню до матеріально-технічної бази та документації Університету.

5.5.9. Дотримуватись вимог законодавства, державних стандартів освіти та науково-технічної продукції;

5.5.10. Забезпечувати безпечні умови проведення освітньої і науково-технічної діяльності.

5.5.11. Дотримуватись договірних зобов'язань із Правлінням та іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі за міжнародними угодами.

5.5.12. Забезпечувати оплату праці, сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством України;

5.5.13. Здійснювати бухгалтерський, оперативний і управлінський облік господарської діяльності.

5.5.14. Складати достовірну фінансову, статистичну та податкову звітність згідно з законодавством України, забезпечувати її своєчасне подання до контролюючих органів та Правління.

5.5.15. Університет виконує інші обов'язки, передбачені законодавством та цим Статутом.

6. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Структура Університету узгоджується Правлінням Університету шляхом прийняття відповідного рішення та затвердження Структури Університету. Правління Університету приймає рішення про створення, зміну, реорганізацію та припинення, в т.ч. ліквідацію, відокремленого структурного підрозділу Університету та філії.

Структурні підрозділи Університету створюються з метою здійснення діяльності, визначеної Статутом Університету і функціонують на підставі окремих положень, що розробляються, затверджуються і вводяться в дію відповідно до процедур, визначених цим Статутом та розпорядчими документами посадових осіб Університету та органів управління.

Правлінням Університету та/або визначеним органом управління, у відповідності до прав та обов'язків, встановлених цим Статутом, визначається статус і функції структурних підрозділів Університету, шляхом затвердження положення про відповідні структурні підрозділи.

6.2. Структурні підрозділи утворюються у порядку, визначеному цим Статутом та/або розпорядчими документами відповідних органів управління та/або Правлінням. Основними структурними підрозділами Університету, в разі прийняття рішення про їх створення на підставі Структури Університету, можуть бути: факультет, кафедра, бібліотека, відділ, філія та фаховий коледж, який є відокремленим структурним підрозділом Університету, інші структурні підрозділи, не заборонені законодавством України.

6.2.1. Факультет – це структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш як дві кафедри та/або лабораторії, які в сукупності забезпечують підготовку не менше 30 здобувачів вищої освіти денної та дуальної форм здобуття освіти.

6.2.2. Кафедра – це базовий структурний підрозділ Університету, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше двох працівників.

6.2.3. Бібліотека Університету – є структурним підрозділом Університету, який забезпечує літературою та інформацією освітній та науковий процес і діє на підставі Положення про бібліотеку, що затверджується Правлінням Університету.

6.2.4. Відділ – це структурний підрозділ Університету, що утворюється для виконання завдань за одним напрямом (функцією) діяльності Університету, з чисельністю працівників, відповідно до визначеної чисельності затвердженої Структури Університету.

6.2.5. Філія – це територіально відокремлений структурний підрозділ Університету, що утворюється з метою задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях та наближення місця навчання здобувачів освіти до їх місця проживання. Філія не є юридичною особою і діє на підставі затвердженого Університетом положення та відповідно до отриманої ліцензії на провадження освітньої діяльності, в разі необхідності такої ліцензії згідно законодавчо встановлених вимог. Філію очолює директор Філії, який підпорядкований Президенту Університету і діє на

підставі відповідного доручення. Відомості про територіально відокремлений структурний підрозділ Університету вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Законом України «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами України може бути визначений порядок створення, діяльності, реорганізації та ліквідації територіально відокремленого структурного підрозділу (пріоритетність надається положенням законодавства).

6.2.6. До складу Університету можуть входити:

6.2.6.1. навчально-науковий Університет – структурний підрозділ Університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження;

6.2.6.2. наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні Університети, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, клінічні бази закладів медичної освіти, університетські клініки та лікарні, юридичні клініки, полігони, наукові парки, технопарки, музеї, оперні студії, навчальні театри, філармонії, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

6.2.6.3. підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, Університети післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

6.2.6.4. спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

6.2.6.5. Фаховий коледж – може бути (відокремленим) структурним підрозділом Університету виключно у відповідності до Закону України «Про фахову передвищу освіту»; у разі відповідності Закону України «Про фахову передвищу освіту» фаховий коледж – це відокремлений структурний підрозділ Університету, заклад фахової передвищої освіти, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти, може проводити дослідницьку та/або мистецько-творчу, та/або спортивну діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях. Фаховий коледж також має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти, та/або першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Фаховий коледж здійснює свою діяльність відповідно до Положення, яке затверджується Правлінням Університету. Рішення про реорганізацію та ліквідацію фахового коледжу Університету ухвалює Правління Університету.

6.2.6.6. інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом, у тому числі філії.

6.3. Університет може мати у своєму складі військовий навчальний підрозділ (навчальний підрозділ із специфічними умовами навчання - військовий Університет, коледж, факультет, кафедра військової підготовки або відділення військової підготовки), який проводить за певними ступенями вищої освіти підготовку курсантів (слухачів, студентів) для подальшої служби на посадах сержантського, старшинського, офіцерського або начальницького складу з метою задоволення потреб відповідно Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, Збройних Сил України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, центральних органів виконавчої влади із спеціальним статусом, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони державного кордону, центрального органу виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, центрального органу виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері виконання кримінальних покарань. Військовий Університет як підрозділ Університету може мати у своєму складі факультети та військовий коледж. Рішення про утворення та припинення діяльності військового навчального підрозділу Університету приймається у відповідності до вимог Закону України «Про вищу освіту».

6.4. Кількість структурних підрозділів може змінюватися відповідно до потреб розвитку Університету.

6.5. Рішення про утворення факультету та/або кафедри та/або бібліотеки Університету ухвалює та одночасно затверджує Положення про ці підрозділи Президент Університету в межах

організаційної Структури Університету, затвердженої Правлінням.

6.6. Відокремлені структурні підрозділи (в т.ч. фахові коледжі, філії, інші) Університету та інші структурні підрозділи створюються за рішенням Правління Університету.

6.7. Рішення про реорганізацію та ліквідацію філій/відокремлених структурних підрозділів Університету приймає Правління Університету.

7. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ.

7.1. ПРЕЗИДЕНТ. ПОВНОВАЖЕННЯ. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ

7.1.1. Функції виконавчого органу Університету, який здійснює безпосереднє управління його діяльністю, виконує Президент. Його права, обов'язки та відповідальність, призначення та звільнення з посади визначаються діючим законодавством, цим Статутом та контрактом.

7.1.2. Президент призначається на посаду рішенням Правління Університету. Правління Університету укладає контракт з Президентом у порядку, встановленому чинним законодавством України, на термін до п'яти років. Кандидат на посаду Президента Університету повинен відповідати наступним вимогам:

- вільне володіння державною мовою;
- наявність вченого звання доцента (професора);
- наявність наукового ступеня кандидата наук (доктора наук);
- стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 5 років.

7.1.3. Президент може бути звільнений з посади Правлінням до закінчення строку повноважень (терміну контракту) на підставах, визначених трудовим законодавством та/або за порушення Статуту та умов контракту та/або за одностайним рішенням Правління. Президент може бути відсторонений від виконання обов'язків з підстав, визначених цим Статутом і чинним законодавством.

7.1.4. Президент є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

7.1.5. Президент вирішує всі питання діяльності Університету, окрім тих, що віднесені до компетенції Правління та Наглядової ради (у разі створення), так Президент має наступні права та зобов'язаний виконувати наступні обов'язки:

- забезпечує виконання рішень Правління Університету та Наглядової ради Університету (у разі створення);
- скасовує, в разі необхідності, будь-які рішення Ректора, віце-президентів, проректорів, головного бухгалтера та інших посадових осіб Університету в письмовій формі;
- представляє Університет без довіреності у державних та інших органах, підприємствах, установах і організаціях та перед фізичними особами;
- організовує діяльність Університету;
- в межах своїх повноважень є розпорядником майна та коштів Університету; розпоряджається майном і коштами Університету, вчиняє правочини, укладає договори, контракти в межах визначених цим Статутом та розпорядчими документами Правління;
- відкриває в банківських установах розрахункові та депозитні рахунки, розпоряджається ними;
- погоджує усі фінансові та платіжні документи;
- має право першого підпису усіх фінансових документів;
- контролює своєчасність, повноту і достовірність надання Правлінню та/або Засновнику (Учаснику) усіх форм звітності та затребуваної документації та інформації;
- здійснює керівництво і контроль за діяльністю посадових осіб і структурних підрозділів Університету (в т.ч. відокремлених), а також забезпечує всі попередні погодження з питань кадрових призначень, які віднесені до компетенції Правління;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- попередньо погоджує накази та розпорядження Ректора, розпорядження віце-президентів і проректорів,
- погоджує із Правлінням умови діяльності та оплати праці посадових осіб Університету;
- здійснює подання на погодження Правлінню: організаційної структури Університету, штатного розпису, кошторису та плану помісячних асигнувань на відповідний рік, річної і фінансової

звітності.

- забезпечує виконання фінансового плану (кошторису) та дотримання фінансово-платіжної дисципліни Університету;
- видає накази та розпорядження в межах своєї компетенції, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- затверджує ціни на продукцію та тарифи на послуги;
- відповідає самостійно, або через призначених ним посадових осіб за результати діяльності Університету в т.ч. фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна перед Правлінням Університету;
- здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних працівників, організацією освітньої, навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників освітнього процесу та інших працівників Університету;
- запобігає порушенням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу та притягує їх до академічної відповідальності, реалізовує розробку, впровадження та застосування порядку виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності в Університеті;
- спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- контролює забезпечення охорони праці, дотримання законності та порядку, в т.ч. Ректором;
- забезпечує дотримання конфіденційної інформації та комерційної таємниці;
- відповідно до Статуту може делегувати частину свої повноважень Ректору, віце-президентам, проректорам та керівникам структурних підрозділів за погодження з Правлінням;
- розглядає проекти рішень і пропозиції Ректора, Вченої ради та керівників структурних підрозділів щодо ініціатив з приводу вдосконалення організаційної структури та нормативно-правових засад функціонування Університету та його структурних підрозділів;
- здійснює інші, передбачені цим Статутом повноваження, а також ті, що делеговані Правлінням Університету.

7.1.6. Президент Університету щороку звітує перед Правлінням та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

7.1.7. Щорічний звіт Президента Університету повинен містити інформацію, визначену Законом України «Про вищу освіту».

7.1.8. Президент Університету може делегувати частину повноважень Ректору, заступникам, керівникам структурних підрозділів. Будь-яке делегування повноважень Президентом має бути погоджене письмово Правлінням.

7.1.9. Після виходу на пенсію з посади керівника Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником керівника Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету в порядку, визначеному статутом Університету та/або відповідним положенням, яке затверджується Правлінням.

7.2. РЕКТОР. ПОВНОВАЖЕННЯ. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ

7.2.1. Ректор має право:

- розпорядитися майном та коштами у межах обсягів та у порядку, визначеному законодавством, контрактом, Статутом Університету та за обов'язковим письмовим погодженням Президента та Правління.
- відкривати від імені Університету поточні та депозитні рахунки в банках, рахунки в органах Казначейства у порядку, встановленому законодавством.
- укладати від імені Університету договори відповідно до законодавства за обов'язковим письмовим погодженням Президента та Правління.

- приймати на роботу та звільняти з роботи працівників Університету, визначати їх функціональні обов'язки, застосовувати до них заходи заохочення та стягнення за обов'язковим письмовим погодженням Президента.

- формувати контингент осіб, які навчаються в Університеті.

- відраховувати із Університету та поновлювати на навчання здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки);

- контролювати якість освіти та організацію освітнього процесу, оцінювати якість роботи працівників Університету, вимагати належного виконання ними своїх посадових обов'язків відповідно до законодавства та внутрішніх актів Університету .

- створювати робочі та дорадчі органи Університету у порядку, визначеному Статутом Університету .

- разом з виборними органами первинних профспілкових організацій працівників Університету і студентів подавати для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписувати їх.

- делегувати відповідно до Статуту Університету частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів за обов'язковим письмовим погодженням Президента та Правління.

- видавати у межах своїх повноважень накази та розпорядження, давати обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення.

- вирішувати питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджувати його структуру та штатний розпис за обов'язковим письмовим погодженням Президента та Правління.

- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

- вирішувати інші питання, що згідно із законодавством, Статутом Університету належать до компетенції Ректора.

7.2.2. Ректор зобов'язаний забезпечити:

- виконання цільових показників діяльності Університету.

- підготовку фахівців з вищою освітою за відповідними освітніми програмами згідно із стандартами вищої освіти.

- призначення на посаду та звільнення з посади працівників Університету за обов'язковим письмовим погодженням Президента та створення умов для їх професійного розвитку.

- виконання договірних зобов'язань Університету.

- дотримання Університетом ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

- застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки здобувачів освіти.

- дотримання прав та законних інтересів осіб з особливими освітніми потребами.

- стабільне фінансово-економічне становище Університету та ефективне використання майна, закріпленого за Університетом, дотримання вимог законодавства під час надання в користування іншим особам зазначеного майна.

- дотримання умов колективного договору, Статуту Університету.

- захист інформації відповідно до законодавства.

- дотримання Університетом вимог законодавства, забезпечення виконання в установлені строки вимог органів, що забезпечують здійснення фінансового контролю та їх територіальних підрозділів.

- вжиття заходів до вдосконалення управління Університетом, зміцнення фінансово-господарської та трудової дисципліни.

- виконання освітніх програм і навчальних планів, дотримання всіма підрозділами Університету штатно-фінансової дисципліни, організацію та здійснення контролю за освітньою діяльністю;

- дотримання Університетом вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці відповідно до вимог законодавства.

- вжиття заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати та недопущення утворення заборгованості з неї.

- дотримання гарантій оплати праці, встановлених законодавством, створення системи стимулів та мотивації працівників та здобувачів освіти.

- своєчасність проведення розрахунків з юридичними та фізичними особами.

- цільове та ефективне використання коштів державного бюджету Університетом за обов'язковим письмовим погодженням Президента та Правління.

- своєчасне та в повному обсязі виконання Університетом зобов'язань перед державним бюджетом, органами Пенсійного фонду України, державними соціальними фондами.

- виконання кошторису Університету, контроль стану розрахунків за спожиті послуги з енергопостачання та комунальні послуги.

- вжиття у межах своїх повноважень заходів до запобігання проявам корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, в Університеті.

- достовірність, точність та повноту інформації, внесеної Університетом до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

- подання на затвердження Правлінню річного кошторису Університету.

- подання Правлінню щороку до 20 лютого, а також на його вимогу звіту про результати , виконання умов контракту та дотримання Університетом вимог законодавства, стандартів вищої освіти.

- щорічне звітування перед вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету про результати своєї роботи;

- розвиток і модернізацію змісту, форм фізичного виховання студентів, студентського спорту та відповідної матеріально-технічної бази, підготовку та оприлюднення щорічного звіту про стан фізичного виховання і спорту в Університеті.

- створення умов для здійснення контролю за діяльністю Університету, а також умов для діяльності органів громадського самоврядування Університету.

- запобігання порушенням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу та притягнення їх до академічної відповідальності, розроблення, впровадження та застосування порядку виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності в Університеті.

7.2.3. Ректор здійснює управління поточною освітньою та науково-дослідною діяльністю Університету у межах повноважень делегованих Президентом.

7.2.4. Ректор підзвітний Президенту і Правлінню. Ректор діє без довіреності від імені Університету в межах, встановлених цим Статутом, рішеннями Правління та розпорядженнями Президента.

7.2.5. Ректор вирішує питання діяльності Університету, що можуть бути делеговані йому Президентом, а саме:

- здійснює управління поточною освітньою та науково-дослідною діяльністю Університету;

- виконує рішення Президента, Правління та Наглядової ради Університету (в разі її створення) та здійснює організацію їх виконання іншими працівниками в Університеті;

- забезпечує виконання цільових показників діяльності Університету, визначених Правлінням;

- формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

- забезпечує підготовку фахівців з вищою освітою за відповідними освітніми програмами згідно із стандартами вищої освіти;

- впроваджує застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки здобувачів вищої освіти;

- забезпечує дотримання Університетом ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

- сприяє дотриманню прав та законних інтересів осіб з особливими освітніми потребами;

- забезпечує виконання освітніх програм і навчальних планів, дотримання всіма підрозділами Університету штатно-фінансової дисципліни, організацію та здійснення контролю за освітньою діяльністю;

- здійснює подання Правлінню щороку до 20 лютого, а також на його вимогу звіту про результати виконання умов контракту та дотримання Університетом вимог законодавства і стандартів вищої освіти;

- забезпечує дотримання Університетом вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці відповідно до вимог законодавства;

- щорічно звітує перед вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету про результати своєї роботи;

- забезпечує достовірність, точність та повноту інформації, внесеної Університетом до Єдиної державної електронної бази з питань освіти;

- сприяє розвитку і модернізації змісту, форм фізичного виховання студентів, студентського спорту та відповідної матеріально-технічної бази, здійснює підготовку та оприлюднення щорічного звіту про стан фізичного виховання і спорту в Університеті;

- відраховує з Університету та поновлює на навчання в ній здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та Президентом з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

- забезпечує та контролює якість роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету;

- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

- забезпечує дотримання конфіденційної інформації та комерційної таємниці;

- здійснює інші, передбачені цим Статутом повноваження, а також ті, що делеговані Президентом.

7.2.6. Ректор Університету щороку звітує перед Президентом, Засновником та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

7.2.7. Ректор Університету може делегувати частину повноважень першому проректору, проректорам, керівникам структурних підрозділів.

7.2.8. Будь-яке делегування повноважень Ректора має бути погоджене письмово Президентом і Правлінням.

7.2.9. Ректор призначається Засновником на конкурсній основі. Вимоги до кандидата на посаду Ректора визначаються Законом України «Про вищу освіту», за відсутності таких: вимоги формуються Правлінням.

7.2.10. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду Ректора особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

- відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

- за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

- піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням законної сили;

- інших випадках, передбачених чинним законодавством.

7.2.11. Правління зобов'язане оголосити конкурс на заміщення посади Ректора не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень Ректором конкурс оголошується протягом одного тижня з дня утворення вакансії.

7.2.12. Правління протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду Ректора приймає пропозиції від претендентів і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури, які відповідають вимогам Закону «Про вищу освіту» та цьому Статуту, для голосування.

7.2.13. Правління приймає пропозиції щодо претендентів на посаду Ректора.

7.2.14. Правління призначає одну з поданих кандидатур Ректором строком до п'яти років на умовах контракту.

7.2.15. Якщо за результатами конкурсу Правління не визначився з кандидатурою на посаду

Ректора, конкурс оголошується повторно. До призначення на посаду нового Ректора, Правління призначає виконуючого обов'язки Ректора на строк, передбачений трудовим законодавством та нормативно-правовими актами в сфері вищої освіти.

7.2.16. Ректор може бути звільнений з посади Правлінням на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту та умов контракту. Ректор може бути відсторонений від виконання обов'язків з підстав, визначених цим Статутом і чинним законодавством.

7.2.17. Ректор не може одночасно займати дві та більше посад.

7.2.18. Ректор не може бути призначений виконувачем обов'язків Президента Університету.

7.3. КЕРІВНИК ФАКУЛЬТЕТУ, КАФЕДРИ, ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

7.3.1. Керівництво факультетом (навчально-науковим інститутом) здійснює **декан**.

7.3.2. Президент Університету призначає декана факультету строком на п'ять років та укладає з ним контракт.

7.3.3. Декан факультету може бути звільнений з посади Президентом Університету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту, умов контракту.

7.3.4. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

7.3.5. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, повноваження декана факультету визначаються Положенням про факультет, яке затверджується Вченою радою Університету та Президентом.

7.3.6. Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані Президентом Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

7.3.7. Декан може бути звільнений з посади Декана до закінчення строку повноважень (терміну контракту) на підставах, визначених трудовим законодавством та/або за порушення Статуту та умов контракту. Декан може бути відсторонений від виконання обов'язків з підстав, визначених цим Статутом і чинним законодавством.

7.3.8. В Університеті можуть створюватися кафедри, які функціонують відповідно до Положення про кафедри, що затверджується Президентом Університету.

7.3.9. Керівництво кафедрою здійснює **завідувач кафедри**, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

7.3.10. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Президент Університету укладає з завідувачем кафедри контракт.

7.3.11. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

7.3.12. Призначення та звільнення з посади **директора філії** Університету, що є відокремленим структурним підрозділом Університету, здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством.

Призначення та звільнення з посади **директора фахового коледжу** Університету, що є відокремленим структурним підрозділом Університету, здійснюється в порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту» та положенням про фаховий коледж.

7.3.13. Директор фахового коледжу повинен відповідати вимогам, визначеним Законом України «Про фахову передвищу освіту» до посади керівника закладу фахової передвищої освіти, вільно володіти державною мовою. Вимоги до стажу роботи визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту» та/або відповідним рішенням Правління та/або Положенням про фаховий коледж.

7.3.14. Права та обов'язки директора фахового коледжу/філії визначаються положенням про фаховий коледж/філію, що затверджується Правлінням.

7.4. ВЧЕНА РАДА

7.4.1. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом Президента Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

7.4.2. Вчена рада Університету (далі - Вчена рада):

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- розробляє положення про структурні підрозділи, робочі та дорадчі органи Університету;
- разом із Президією розробляє проект фінансового плану (кошторису) і формує річний фінансовий звіт Університету, надає їх Президенту для подання Правлінню;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- організовує обрання за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки;
- затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;
- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування здобувачів освіти на навчання;
- розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;
- ухвалює за поданням Президента та/або Ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статуту (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;
- має право вносити подання про відкликання Президента Університету з підстав, передбачених законодавством, статутом Університету, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету;
- розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту.

7.4.3. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. До складу Вченої ради Університету входять за посадами Президент, його заступники, віце-президенти, Ректор Університету, проректори, декани факультетів, керівники факультетів (навчально-наукових Університетів), учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів (начальників) кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених статутом Університету та встановлених Положенням про Вчену раду Університету.

7.4.4. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

7.4.5. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники

організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

7.4.6. Виборні представники з числа працівників Університету обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

7.4.7. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію рішеннями та/або наказами Президента Університету.

7.4.8. В Університеті можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються Вченою радою Університету відповідно до Статуту Університету та/або Положення про Вчену раду Університету. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених для формування складу Вченої ради Університету.

7.4.9. Вчена рада Університету працює відповідно до Положення про Вчену раду Університету, що затверджується вищим колегіальним органом громадського самоврядування і Правлінням.

7.5. НАГЛЯДОВА РАДА

7.5.1. Для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення в Університеті за рішенням Правління Університету може створюватися Наглядова рада Університету (далі - Наглядова рада), що відображається в рішенні Правління та затвердженій Структурі Університету.

7.5.2. У разі створення, Наглядова рада сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку, здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль, за його діяльністю тощо.

7.5.3. Члени Наглядової ради мають право:

- брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування з правом дорадчого голосу.
- брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність Університету та його керівника;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду Президентом Університету;
- вносити Правлінню Університету подання про заохочення або відкликання Президента Університету з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені цим Статутом.

7.5.4. Кількісний та персональний склад Наглядової ради визначає і затверджує Правління.

Члени Наглядової ради можуть здійснювати свою діяльність на громадських засадах та/або платній основі. Платний порядок виконання повноважень членів Наглядової ради можливий лише за наявності передбачених на це коштів у кошторисі Університету, затвердженому Правлінням на відповідний рік.

Наглядова рада формується строком на п'ять років.

До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

7.5.5. Наглядова рада здійснює свою діяльність на підставі Положення про Наглядову раду Університету, яке затверджується Правлінням.

7.5.6. У разі створення Наглядової ради, її повноваженнями є:

- розгляд стратегії перспективного розвитку Університету;
- популяризація досягнень Університету в науковій та освітній діяльності;
- надання допомоги керівництву Університету в реалізації державної політики у галузі

вищої освіти і науки;

- здійснення нагляду за володінням, користуванням та розпорядженням майном Університету;

- залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету та здійснення контролю за їх використанням;

- аналіз діяльності органів управління Університету щодо організації та забезпечення умов для професійного розвитку наукових, науково-педагогічних працівників та створених ними наукових шкіл;

- сприяння у створенні сучасної матеріально-технічної бази і розвитку соціальної інфраструктури Університету;

- внесення на розгляд Правління подання про відкликання та/або відсторонення Президента та/або Ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом, контрактом.

7.5.7. Члени Наглядової ради мають право бути присутніми на засіданнях Вченої ради Університету, Президії, органів управління структурних підрозділів Університету.

7.5.8. Основною формою діяльності Наглядової ради є її засідання. Рішення про проведення засідання приймає Голова Наглядової ради одноосібно або на вимогу не менше, як 1/3 членів Наглядової ради.

7.5.9. Наглядова рада на першому засіданні обирає голову, заступника та секретаря шляхом відкритого голосування.

7.5.10. Зазначені особи вважаються обраними, якщо за них проголосувала проста більшість членів Наглядової ради.

7.5.11. Голова Наглядової ради організовує її роботу і несе відповідальність за виконання покладених на нього повноважень.

7.5.12. Заступник Голови Наглядової ради виконує функції Голови на час його тимчасової відсутності.

7.5.13. Рішення Наглядової ради приймаються у формі постанов простою більшістю голосів членів Наглядової ради.

Рішення Наглядової ради підписує її Голова або заступник, що виконує його функції.

7.5.14. Рішення Наглядової ради, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для їх виконання органами управління Університету.

7.6. РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ

7.6.1. Для вирішення поточних питань діяльності Університету можуть утворюватися робочі органи:

7.6.1.1. Президія, до складу якої входять: Президент, віце президент, Ректор, проректори, керівники структурних підрозділів Університету. Президія організовує та забезпечує діяльність Університету відповідно до Положення про Президію.

Основні функції Президії:

- прийняття рішень з питань фінансово-господарської діяльності Університету;
- розгляд результатів роботи керівників структурних підрозділів з питань збереження і ефективного використання основних засобів, обладнання, інших матеріальних цінностей та грошових коштів;

- прийняття заходів щодо поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку здобувачів освіти, і співробітників Університету;

- розгляд питань про виконання Правил внутрішнього розпорядку в структурних підрозділах Університету;

- визначення завдань щодо покращення матеріально-технічної бази Університету та ін.

7.6.1.2. Деканати, до складу яких входять: декани факультетів, заступники деканів, секретарі. Деканати факультетів організовують та забезпечують діяльність факультетів згідно Положення про факультет.

Основні функції деканату:

- керівництво навчальною, виховною, науковою та методичною роботою кафедр факультету;

- вирішення перспективних питань розвитку факультету;

- організація і контроль за якістю освітнього процесу;

- контроль за плануванням навчально-виховної і навчально-методичної роботи, наданням

звітності кафедр;

- контроль науково-дослідної роботи кафедр;
- формування науково-педагогічних кадрів факультету;
- планування роботи деканату, складання річної звітності та ін.

7.6.1.3. Приймальна комісія, яка створюється наказом Президента Університету для організації та проведення прийому вступників на навчання, у тому числі для відбору на навчання за рахунок коштів державного бюджету України. Приймальна комісія діє на підставі Положення про приймальну комісію.

7.6.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету Президент Університету має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо), якщо інше не передбачено статутом Університету.

7.6.3. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Вченою радою Університету.

7.7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.7.1. Усі особи, які навчаються в Університеті, мають рівні права на участь у громадському самоврядуванні осіб, які навчаються. Громадське самоврядування осіб, які навчаються, забезпечує захист їх прав та інтересів, участь в управлінні Університетом. Громадське самоврядування осіб, які навчаються, здійснюється безпосередньо та через органи громадського самоврядування, що обираються шляхом відкритого голосування.

7.7.2. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є загальні збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів, які навчаються в Університеті.

7.7.3. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

7.7.4. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не рідше одного разу на рік.

7.7.5. Ініціаторами скликання загальних зборів трудового колективу можуть бути Президент, Вчена рада Університету, профком працівників Університету, а також ініціативна група працівників, яка повинна зібрати не менше 1/3 підписів усіх штатних педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників Університету або ініціативна група студентів Університету, яка повинна зібрати не менше 1/3 підписів усіх студентів Університету.

7.7.6. Метою громадського самоврядування в Університеті є сприяння захисту прав, забезпеченню виконання обов'язків учасників освітнього процесу, гармонійному розвитку особистості, формуванню практичних навичок організатора-керівника закладу освіти, спеціаліста.

7.7.7. Органи самоврядування керуються у своїй діяльності чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми актами Університету про діяльність органів громадського самоврядування Університету, що затверджуються Правлінням.

7.7.8. Основними завданнями органів самоврядування є:

- забезпечення, захист прав та інтересів учасників освітнього процесу;
- забезпечення виконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій, творчій діяльності учасників освітнього процесу;
- створення необхідних умов для їх праці, навчання, проживання і відпочинку;
- організація співробітництва з учасниками освітнього процесу інших закладів освіти, закладів післядипломної освіти, працівниками наукових центрів, членами громадських організацій, у тому числі міжнародних;
- сприяння проведенню серед слухачів соціологічних досліджень тощо.

7.7.9. Орган громадського самоврядування Університету вважається правомочним, якщо на ньому зареєстровані та присутні не менш ніж дві третини від загальної кількості.

7.7.10. Рішення органу громадського самоврядування Університету приймаються простою більшістю голосів.

7.7.11. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

- погоджує за поданням Вченої ради Університету статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;
- заслуховує щороку звіт Президента та/або Ректора Університету та оцінює його діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень Президента Університету;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;
- розглядає інші питання діяльності Університету.

7.7.12. Органом громадського самоврядування навчально-наукового Університету (факультету) є збори (конференція) трудового колективу навчально-наукового Університету (факультету), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються у Університеті.

Порядок скликання органу громадського самоврядування навчально-наукового Університету (факультету) та його діяльності визначається статутом Університету.

В органі громадського самоврядування навчально-наукового Університету (факультету) повинні бути представлені всі категорії працівників навчально-наукового Університету (факультету) та виборні представники з числа осіб, які навчаються у навчально-науковому Університеті (на факультеті). При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники навчально-наукового Університету (факультету) і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Збори (конференція) учасників освітнього процесу навчально-наукового Університету (факультету) скликаються не рідше одного разу на рік.

Орган громадського самоврядування навчально-наукового Університету (факультету):

- 1) оцінює діяльність керівника навчально-наукового Університету (факультету);
- 2) затверджує річний звіт про діяльність навчально-наукового Університету (факультету);
- 3) подає Президенту Університету пропозиції щодо відкликання з посади керівника навчально-наукового Університету (факультету) з підстав, передбачених законодавством України, статутом закладу вищої освіти, укладеним з ним контрактом;
- 4) обирає виборних представників до Вченої ради навчально-наукового Університету (факультету);
- 5) обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

7.7.13. В Університеті можуть діяти наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є основою системи громадського самоврядування Університету.

У своїй діяльності наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

7.8. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

7.8.1. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

7.8.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та положенням про студентське самоврядування Університету.

7.8.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- Добровільності, колегіальності, відкритості;
- Виборності та звітності органів студентського самоврядування;

- Рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- Незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

7.8.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, структурних підрозділів Університету (факультету, фахового коледжу Університету, відділення, гуртожитку тощо), Університету.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (віче, старостат, студентський ректорат, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

7.8.5. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках (у разі наявності таких) та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Університету.

7.8.6. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника декана факультету, заступника ректора Університету, заступника Президента Університету;

5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток (за його наявності) і виселення їх із гуртожитку;

6) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

7.8.7. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція)

студентів, який:

- 1) ухвалюють положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
- 3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
- 5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

7.8.8. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

7.8.9. Президент і Ректор Університету в межах наявного фінансування забезпечують належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

7.8.10. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- 1) кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;
- 2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

7.8.11. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

7.8.12. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік. Копія такого звіту докладається до звіту про виконання кошторису Університету та надається Правлінню як підтвердження фінансування студентського самоврядування у розмірі, визначеному цим Статутом.

8. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС В УНІВЕРСИТЕТІ ТА ЙОГО УЧАСНИКИ

8.1. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

8.2. Учасниками освітнього процесу у закладах вищої освіти є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники Університету.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

8.3. Науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники Університету:

8.3.1. Науково-педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи у закладах вищої освіти провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність.

8.3.2. Педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи у закладах вищої освіти провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

8.3.3. Наукові працівники – це особи, які за основним місцем роботи та відповідно до трудового договору (контракту) професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-організаційну діяльність та мають відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання.

8.4. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність науково-педагогічних працівників Університету регулюється законодавством про наукову і науково-технічну та інноваційну діяльність.

8.5. Навчальний процес забезпечується педагогічними і науково-педагогічними

працівниками із залученням, у тому числі за контрактом, провідних вчених, науковців, висококваліфікованих спеціалістів, керівників на умовах сумісництва або погодинної оплати.

8.6. Права та обов'язки осіб, які навчаються в Університеті, визначаються законодавством України, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Університету.

8.7. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету; гарантії науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Університету визначаються Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншим законодавством, посадовими інструкціями та умовами трудового договору, контракту, цим Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

8.8. Вчені звання наукових, науково-педагогічних працівників; основні посади наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та порядок їх заміщення; робочий час науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників Університету визначаються Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншим законодавством, посадовими інструкціями та умовами трудового договору, контракту, цим Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

8.9. Післядипломна освіта, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників:

8.9.1. Післядипломна освіта – це спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки особи шляхом поглиблення, розширення та оновлення її професійних знань, умінь та навичок або отримання іншої професії, спеціальності на основі здобутого раніше освітнього рівня та практичного досвіду.

Післядипломна освіта включає здобуття другої (наступної) вищої освіти – здобуття ступеня бакалавра (магістра) за іншою спеціальністю на основі здобутої вищої освіти не нижче ступеня бакалавра та практичного досвіду.

8.9.2. Післядипломну освіту може здійснювати відповідний структурний підрозділ Університету.

8.9.3. Педагогічні і науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування в Україні і за кордоном.

8.9.4. Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників з періодичністю, визначеною Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншим нормативно-правовими актами України.

8.9.5. Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування враховуються під час проведення атестації педагогічних працівників та/або під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками.

8.9.6. Посади педагогічних і науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть замінюватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

8.10. Наукове, науково-методичне і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в системі вищої освіти здійснюється із використанням наукових праць і науково-методичних розробок наукових і науково-педагогічних та інших працівників Університету, інших закладів освіти.

8.11. Контроль за організацією освітнього процесу в Університеті, виконанням освітніх програм, термінами навчання, а також затвердження графіка курсів підвищення кваліфікації здійснює Ректор Університету.

8.12. Особа має право здобувати вищу освіту в різних формах або поєднувати їх. Основні форми здобуття вищої освіти визначаються Законом України «Про вищу освіту». Університет має право встановлювати форми освітнього процесу, форми його організації та види навчальних занять у відповідності до законодавчих вимог.

8.13. Права та обов'язки учасників освітнього процесу Університету визначаються законодавством України, Статутом Університету, положеннями про структурні підрозділи та Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету.

8.14. Здобувачі освіти, які навчаються в Університеті, користуються пільгами та гарантіями, передбаченими чинним законодавством.

8.15. При невиконанні освітньої програми, а також при грубому порушенні Правил внутрішнього трудового розпорядку здобувачі освіти відраховуються наказом Президента Університету.

9. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ В УНІВЕРСИТЕТІ

9.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою діяльності Університету і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти, провадиться відповідно до вимог цього Статуту, а також інших нормативно-правових актів.

9.2. Провадження наукової і науково-технічної діяльності Університетом є обов'язковим.

9.3. Суб'єктами наукової, науково-технічної, мистецької та інноваційної діяльності є науковці, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету, а також працівники підприємств, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну, мистецьку та інноваційну діяльність.

9.4. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

9.5. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

- 1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- 2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;
- 3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

9.6. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті провадиться відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

9.7. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись Університетом, у тому числі через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

9.8. До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівники Університету, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники інших організацій.

9.9. Університет має право проводити спільні, в т.ч. з іншими закладами вищої освіти, наукові дослідження, демонстраційні досліди тощо, у тому числі з використанням земельних ділянок, які знаходяться в постійному користуванні закладів вищої освіти.

9.10. Університет планує та здійснює наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність на підставі Тематичного плану НДР за результатами конкурсів і на підставі укладених договорів; планує проведення і виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах робочого часу, проводить експертну оцінку результатів науково-дослідної роботи, реалізує свої права інтелектуальної власності.

9.11. Набуття, охорона та захист прав Університету та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до законодавства України.

9.12. Університет розпоряджається майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, здійснює заходи з впровадження, включаючи трансфер об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які він набув.

9.13. Університет за рахунок власних надходжень оплачує витрати, пов'язані із забезпеченням правової охорони об'єктів права Інтелектуальної власності, майнових прав, набутих в установленому законом порядку.

9.14. Університет здійснюють заходи із запобігання академічному плагіату – оприлюдненню (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворенню опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

9.15. Наукові й науково-технічні дослідження фінансуються за рахунок коштів власних надходжень Університету й інших джерел у відповідності з чинним законодавством та Статутом.

10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

10.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво на засадах інтеграції системи вищої освіти та науки України у світовий і європейський простір, запровадження новітніх технологій освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, взаємообміну науковими ідеями, ресурсами, знаннями, досвідом тощо, підготовки висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців і їх вилучення на загальносвітових та європейських цінностях за умови збереження та розвитку досягнень і прогресивних традицій національної освіти.

10.2. Університет здійснюють міжнародне співробітництво, укладають договори про співробітництво, встановлюють прямі зв'язки з закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

10.3. Правосуб'єктність Університету як учасника міжнародного співробітництва базується на законодавстві України та реалізується через укладення угод із іноземними партнерами про міжнародну академічну мобільність, зовнішньоекономічну діяльність тощо з дотриманням норм і загальноприйнятих принципів міжнародного права. Якщо чинні міжнародні договори, згоду на обов'язковість яких надає Верховна Рада України, встановлюють інші правила, ніж ті, що передбачені національним законодавством України, Університет у своїй діяльності керується правилами міжнародних договорів.

10.4. Університет бере участь у міжнародному співробітництві сфері освіти шляхом:

- освітніх і наукових обмінів, стажування та навчання за кордоном учасників навчально-наукового процесу;
- участі в програмах двостороннього і багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- проведення спільних наукових досліджень, співробітництва з міжнародними фондами;
- здійснення наукових досліджень на замовлення іноземних юридичних осіб;
- проведення міжнародних наукових конференцій, конгресів, семінарів, симпозіумів, інших заходів та участі в них;
- аналізу, відбору, перекладу видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової і навчальної літератури;
- розроблення та реалізації міжнародних програм і проектів у сфері вищої освіти на підставі дво- чи багатосторонніх угод та договорів із зарубіжними партнерами із залученням міжнародних організацій, асоціацій, фондів та інших заінтересованих сторін;
- участі у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- спільної видавничої діяльності;
- надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої освіти, іноземним громадянам в Україні;
- створення спільних освітніх і наукових програм із іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;
- відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом та іноземними партнерами;
- залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти та наукових установ для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі Університету;
- скерування осіб, які навчаються в Університеті, на навчання у закордонних закладах вищої освіти;
- сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються в Університеті;
- участі у роботі міжнародних організацій;
- участі у здобутті міжнародних грантів, у тому числі спільно з закордонними освітніми закладами-партнерами;
- використання для спільних досліджень на договірних засадах разом із закордонними науковими центрами сучасних лабораторій, обладнання та навчально-наукових стаціонарів;
- проведення міжнародної експертизи окремих освітніх програм через залучення

іноземних іноземних структур з метою оцінки якості знань;

– інші заходи і форми, не заборонені законом.

10.5. Університет має право:

– вступати в неурядові міжнародні організації;

– укладати з іноземними партнерами договори про спільну діяльність;

– створювати за участю іноземних партнерів структурні підрозділи (центри, лабораторії, тощо);

– інші права, не заборонені законодавством України.

10.6. Завданнями Університету у сфері міжнародного співробітництва є:

10.6.1. встановлення, збереження та розвиток дружніх взаємовигідних відносин із закладами вищої освіти, фондами, науковими установами іноземних держав, міжнародними організаціями, іншими юридичними особами, фізичними особами-підприємцями та фізичними особами; поглиблення міжнародної співпраці в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

10.6.2. підвищення рівня інтеграції у світовий освітньо-науковий простір.

10.6.3. залучення коштів міжнародних фондів, установ, громадських організацій тощо для виконання наукових, освітніх та інших програм.

10.6.4. поширення на міжнародному рівні результатів наукових, технічних та інших досліджень Університету.

10.7. Університет провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України на підставі укладених договорів із іноземними фізичними та юридичними особами, іншими особами.

10.8. Університет має право:

10.8.1. самостійно провадити зовнішньоекономічну діяльність на підставі договорів, укладених із іноземними юридичними та фізичними особами, іншими особами, мати власний валютний рахунок.

10.8.2. у порядку, визначеному законодавством, здійснювати трансфер технологій, експорт та імпорт устаткування, інших товарів; надавати послуги, виконувати роботи тощо.

10.8.3. проводити спільну видавничу діяльність зі своїми закордонними партнерами, а також створювати з ними підприємства, центри, лабораторії, технопарки тощо.

10.8.4. надавати іноземним громадянам послуги для здобуття вищої та післядипломної освіти; проводити освітню діяльність, пов'язану з навчанням іноземних здобувачів освіти, а також із підготовки наукових кадрів для іноземних держав.

10.8.5. відряджати за кордон науково-педагогічних працівників та інших працівників для наукової та викладацької роботи; залучати для викладацької та наукової роботи іноземних фахівців відповідної кваліфікації.

10.8.6. самостійно встановлювати ціни на виконання робіт та надання послуг під час здійснення зовнішньоекономічної діяльності.

10.8.7. залучати на договірних засадах майно і кошти нерезидентів, українських та іноземних громадян, осіб без громадянства.

10.8.8. отримувати спонсорську допомогу, пожертви та кошти, передбачені правочинами юридичних та фізичних осіб України, інших держав.

10.8.9. використовувати валютні та матеріальні надходження для забезпечення статутної діяльності згідно з законодавством.

10.9. Університет в установленому порядку проводить роботу, пов'язану з визнанням іноземних документів про освіту, наукові ступені та вчені звання; міжнародним визнанням навчальних курсів, кваліфікацій тощо.

10.9. Університет відповідає за свої зобов'язання, які виникають під час провадження зовнішньоекономічної діяльності, в порядку, визначеному законодавством України.

11. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. Господарська діяльність Університету здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Господарського кодексу, іншого законодавства, що регламентують діяльність закладів вищої освіти.

11.2. Основними джерелами фінансового забезпечення вищої освіти є кошти юридичних і фізичних осіб, громадських організацій та фондів, у тому числі спонсорські, благодійні внески і

пожертвування, кошти від надання Університетом додаткових освітніх та інших послуг відповідно до законодавства, гранти, а також інші джерела, не заборонені законодавством.

11.3. Діяльність Університету фінансується його засновниками (засновником) та особами, які є засновниками освітніх послуг.

11.4. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, устаткування, інвентар, обладнання, транспортні засоби, службове житло, а також грошові кошти, майно та інші об'єкти власності, передані йому фізичними або юридичними особами у формі дарунку, пожертвування або за заповітом, а також придбана за власні кошти.

11.5. Розмір статутного капіталу Університету складає 500 000,00 грн. (п'ятсот тисяч гривень нуль копійок).

Вклади учасників можуть бути грошові кошти, як у гривнях, так і в іноземних валютах, будинки, споруди, обладнання, інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водно, іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, а також інші майнові права (в т.ч. інтелектуальної власності), інші речі або майнові права або інші права, що відчужуються та мають грошову оцінку, та передача яких як вклад учасника не заборонена законодавством.

Грошова оцінка вкладу учасників здійснюється за згодою Учасників Університету, а у випадках, встановлених законом, він підлягає незалежній експертній оцінці.

Університет має право змінювати розмір статутного капіталу. Рішення про збільшення або зменшення розміру статутного капіталу Університету приймається Загальними зборами учасників Університету.

11.6. Університет може набувати у власність майно, зокрема: придбане за власні надходження, благодійні внески та Гранти, відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних та комерційних банків, у тому числі благодійну допомогу тощо, отримане від органів місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб.

11.7. Майно Університету передане Засновником (учасником) Університету на праві оперативного управління та/або оренди, не може бути надане в заставу, користування, відчужене юридичним і фізичним особам або вилучене без попереднього погодження із Засновником (учасником), крім випадків, передбачених законодавством.

11.8. Університет володіє, користується та розпоряджається майном:

11.8.1. користується майном, переданим Засновником (учасником) на праві оперативного управління та/або оренди у межах, встановлених Засновником (учасником) у цьому Статуті та розпоряджається майном, переданим Засновником (учасником) на праві оперативного управління та/або оренди за погодженням із Засновником (учасником).

11.8.2. переданим йому у власність юридичними та фізичними особами в установленому законом порядку.

11.8.3. придбаним за власні надходження, благодійні внески та гранти, відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на рахунках в установах державних та комерційних банків.

11.8.4. придбаним за рахунок доходів від діяльності, яка визначена цим Статутом.

11.8.5. набутим з інших підстав, що не заборонені законами та іншими нормативно-правовими актами України (пожертви, дарунки, заповіти, добродійна діяльність, благодійні внески та гранти тощо).

11.9. Повноваження Університету та Засновника (учасника) щодо майна визначаються Законами України, рішеннями Засновника (учасника) та цим Статутом.

11.10. Землекористування, набуття та реалізацію прав на земельні ділянки Університет здійснює відповідно до Земельного кодексу України та законів України.

11.11. Кошти, що одержані від продажу майна чи від його оренди, спрямовуються на здійснення статутної діяльності Університету в порядку, визначеному законодавством.

Передача в оренду майна, закріпленого за Університетом на праві оперативного управління, здійснюється за письмовим погодженням із Засновником (учасником) без права його викупу.

11.12. Шкода, завдана Університету його працівниками, іншими фізичними або юридичними особами, відшкодовується у розмірі і порядку, встановлених відповідними законодавчими актами України. Президент відповідно до законодавства має право списувати безнадійну заборгованість перед Університетом за згодою Правління.

11.13. Університет в рамках кошторису, затвердженого Правлінням, може створювати фонди науково-технічного та соціального розвитку, фонд матеріального заохочення тощо.

11.14. Університет самостійно визначає зміст і форми фінансово-господарських зв'язків зі

структурними підрозділами крім випадків, передбачених законами України та іншими нормативно-правовими актами.

Частина коштів, отриманих внаслідок діяльності структурного підрозділу Університету, спрямовується на потреби відповідного Структурного підрозділу. Сума коштів, що спрямовуються на розвиток відповідного структурного підрозділу та порядок їх розподілу визначаються у фінансовому плані (кашторисі) Університету.

11.15. Університет має право:

11.15.1. Власності на об'єкти інтелектуальної власності на результати інтелектуальної, творчої діяльності, створені за власні кошти або кошти, отримані з будь-яких джерел фінансування не заборонених законом (крім випадків, визначених законодавством).

11.15.2. засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету (кошти, отримані з джерел не заборонених законом, які не мають походження із бюджету) та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу.

11.15.3. провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном.

11.15.4. використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління (господарського відання) чи оренди, передавати його в оренду чи суборенду відповідно до законодавства лише за погодженням із Правлінням.

11.15.5. утримувати, облаштовувати та здійснювати поточний ремонт майна.

11.15.6. за погодженням із Правлінням здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та реставрацію, капітальний ремонт майна, яке передане в оперативне управління та/або в оренду Засновником (учасником).

11.15.7. за погодженням із Правлінням здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів.

11.15.8. встановлювати та змінювати розмір і порядок оплати освітніх та інших послуг (робіт), що надаються (виконуються) на договірній основі в межах, визначених законодавством.

11.15.9. користуватися позиками та банківськими кредитами, володіти цінними паперами, мати кошти на представницькі витрати.

11.15.10. створювати власні або використовувати за договорами матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності.

11.15.11. створювати та розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурно-мистецьких структурних підрозділів.

11.15.12. спрямовувати кошти на придбання, будівництво, благоустрій соціально-побутових об'єктів та іншого майна, на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних, наукових, інших категорій працівників, а також осіб, які навчаються в Університеті.

11.15.13. відкривати поточні та вкладні (депозитні) рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, зберігати кошти Університету на поточних та/або вкладних (депозитних) рахунках установ банків, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України.

11.15.14. здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних.

11.15.15. брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Університету підприємств різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо), що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) за погодженням із Правлінням.

11.15.16. засновувати заклади освіти і наукові установи, окремі структурні підрозділи, у тому числі відокремлені, для надання платних послуг за погодженням із Правлінням.

11.15.17. засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності за погодженням із Правлінням.

11.15.18. шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних Парків, бізнес-інкубаторів тощо) за погодженням із

11.15.19. створювати юридичні особи приватного права та брати участь у формуванні їх статутного капіталу будь-якими видами майна, придбаного за рахунок власних надходжень; благодійних внесків та грантів; відсотків, отриманих від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах банків за погодженням із Правлінням.

11.15.20. встановлювати підвищені посадові оклади, стипендії та інші заохочувальні виплати, відповідно до чинного законодавства; встановлювати на договірній (контрактній) основі розмір оплати праці науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших категорій працівників, у тому числі запрошених із-за кордону.

11.15.21. оплачувати відрядження, в тому числі і закордонні стажування, працівникам та особам, які навчаються в Університеті за рахунок коштів Університету.

11.15.22. оплачувати перебування в Університеті іноземних фахівців та здобувачів освіти відповідно до укладених угод.

11.15.23. преміювати працівників Університету (як окремих працівників, так і всіх працівників структурних підрозділів), надавати їм матеріальну допомогу, пільги тощо, відповідно до колективного договору Університету та за наявності, передбачених коштів у кошторисі, затвердженому Правлінням на відповідний рік.

11.15.24. надавати фізичним та юридичним особам платні освітні та інші послуги, що не суперечать законодавству України, за умови забезпечення належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

11.15.25. використовувати власні надходження на покриття витрат, пов'язаних із організацією та наданням послуг згідно з основною діяльністю Університету.

11.15.26. здійснювати інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.

11.16. Університет сплачує податки та інші обов'язкові платежі згідно із законодавством України.

11.17. Оплата праці працівників Університету здійснюється відповідно до чинного законодавства, Колективного договору та цього Статуту. До посадових окладів працівникам Університету можуть встановлюватися надбавки та доплати. За виконання особливо важливих доручень та робіт можуть встановлюватися одноразові (або на певний період) надбавки.

Надбавки та доплати встановлює і скасовує Президент за погодженням з Правлінням на умовах, визначених колективним договором або відповідним розпорядженням.

11.18. Університет має право провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами.

Фінансово-господарська діяльність Університету здійснюється відповідно до фінансового плану (кошторису). Процес підготовки проекту фінансового плану (кошторису) Університету забезпечує Президент та Вчена рада.

11.19. Кошти, отримані Університетом від провадження освітньої діяльності, плати за послуги, що надаються згідно з науковою, навчально-виробничою та іншою діяльністю, благодійні внески та гранти, зараховуються на поточні рахунки Університету в банківських установах.

11.20. Рішення про переоцінку основних засобів та списання заборгованостей здійснюється на підставі письмового рішення Правління.

12. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський, податковий облік своєї діяльності, на основі якого та у відповідності до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Податкового кодексу України та інших нормативно-правових актів складає фінансову, податкову та статистичну звітність, яку подає Правлінню та контролюючим органам, яким законодавством України передбачене подання звітності за відповідними напрямками діяльності Університету.

12.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету здійснює Правління.

12.3. Перевірки та ревізії господарсько-фінансової діяльності Університету здійснюються Ревізійною комісією Правління (у разі її створення). За потреби Засновник може залучати зовнішній аудит.

12.4. Перевірки та ревізії господарсько-фінансової діяльності Університету стосовно використання ним коштів загального фонду державного бюджету можуть здійснювати державні контрольно-ревізійні органи.

12.5. Президент та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність фінансової, податкової та статистичної звітності Університету.

12.6. Університет не відповідає за зобов'язаннями Засновника (учасника), а Засновник (учасник) не відповідає за зобов'язаннями Університету.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

13.1. Зміни до Статуту Університету оформлюються у вигляді нової редакції, викладаються у письмовій формі та затверджуються Загальними зборами засновників (учасників) Університету в порядку і в строки, визначені чинним законодавством України та Статутом.

13.2. Затверджена нова редакція Статуту прошивається, пронумеровується та підписується Головою Загальних зборів засновників (учасників) Університету або за відповідною вказівкою у Рішенні – уповноваженим представником Загальних зборів засновників (учасників) Університету. Справжність підпису на установчому документі нотаріально засвідчується, крім випадків, передбачених законом.

13.3. Статут Університету та зміни до нього вступають в дію з моменту його (їх) державної реєстрації відповідно до чинного законодавства.

14. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

14.1. Припинення (реорганізація шляхом злиття, приєднання, поділу, виділу, перетворення або ліквідація) Університету здійснюється за рішенням Загальних зборів засновників (учасників) Університету. У разі наявності у законодавстві України спеціальних умов та/або прямих вказівок на необхідність погодження такого рішення з будь-яким органом влади, таке рішення Загальні збори засновників (учасників) Університету приймають після отримання відповідного погодження.

Припинення Університету також може бути здійснено за рішенням суду у випадках, передбачених законодавством України.

14.2. Для реорганізації (ліквідації) Університету Загальні збори засновників (учасників) Університету створюють комісією з реорганізації (ліквідаційну комісію) та визначає порядок її діяльності. Виконання функцій комісії з реорганізації (ліквідаційної комісії) може бути покладено Загальними зборами засновників (учасників) Університету на Вчену раду Університету.

14.3. Припинення діяльності Університету здійснюється в установленому законодавством порядку.

14.4. Припинення діяльності Університету не повинно порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у ньому. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття освіти такими особами покладається на Правління.

14.5. Університет відповідно до законодавства іноземних держав та, у разі наявності у законодавстві України спеціальних умов та/або прямих вказівок на необхідність погодження такого рішення з будь-яким органом влади України - за його згодою, може утворювати структурні підрозділи за кордоном.

14.6. Університет є таким, що припинив свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису про його припинення.

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ:

Шестаковський Л.Л.

Місто Чернігів, Чернігівська область, Україна, двадцять восьмого лютого дві тисячі двадцять шостого року.

Я, Красногор О.В., приватний нотаріус Чернігівського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Шестаковського Леоніда Львовича, який зроблено у моїй присутності.

Особу Шестаковського Леоніда Львовича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 1155.

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС





Всього прошито(або проочі-
нуровано), пронумеровано
і скріплено печаткою
Олександрівська міська рада
аркуші
Нотаріус

Красногор О.В.

