



**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ ТРАНСФОРМАЦІЇ
МАЙБУТНЬОГО»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ЗВО «Університет трансформації
майбутнього»

Протокол № 3 від 5 жовтня 2024 р.

Введено в дію

Наказ № 08 з від 5 жовтня 2024 р.

Президент Тетяна ШЕСТАКОВСЬКА



**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Публічне управління та адміністрування»**

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»

ID 64063

ПЕРЕДМОВА

Розроблено відповідно до стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти проектною групою у складі:

Терент'єва Анна Валеріївна, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри публічного управління та адміністрування;

Линдюк Олена Анатоліївна, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри публічного управління та адміністрування;

Твердохліб Олександр Степанович, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри публічного управління та адміністрування;

Кравченко Юлія Петрівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри публічного управління та адміністрування.

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Освітня кваліфікація	Магістр публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – магістр Спеціальність – Публічне управління та адміністрування Освітня програма «Публічне управління та адміністрування»

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Заклад вищої освіти «Університет трансформації майбутнього» Кафедра публічного управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь, що присвоюється	Магістр
Назва галузі знань	28 Публічне управління та адміністрування
Назва спеціальності	281 Публічне управління та адміністрування
Форми навчання	Очна (денна), заочна
Освітня кваліфікація	Магістр публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – магістр Спеціальність – Публічне управління та адміністрування Освітня програма – Публічне управління та адміністрування
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Акредитація первинна
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень / другий (магістерський) рівень, EQF-LLL – 7 рівень, QF-EHEA – другий цикл
Передумови	Приєм на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), здобутих за іншою спеціальністю, за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань з урахуванням середнього балу документа про вищу освіту. Приєм на основі ступеня «бакалавр» здійснюється за результатами єдиного вступного іспиту (ЄВІ) та єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ) в порядку, визначеному законодавством.
Мова(и) викладання	Українська

Термін дії освітньої програми	до заміни новою
Інтернет-адреса постійного розміщення опису програми	https://uft.in.ua/
2. Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка висококваліфікованих професіоналів з публічного управління та адміністрування, здатних вирішувати завдання, необхідні для проведення досліджень і провадження інноваційної діяльності в галузі в умовах динамічної нестабільності, перманентних трансформацій, а також спроможних приймати управлінські рішення у широких або мультидисциплінарних контекстах і розв'язувати проблеми, налагоджуючи кризові комунікації з урахуванням соціальної та етичної відповідальності.	
3. Характеристика освітньо-професійної програми	
Опис предметної області	<p>Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p>Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми	Загальна освіта в галузі публічного управління та адміністрування, освітня програма – публічне управління та адміністрування, що, зокрема, охоплює публічну політику, врядування, публічне управління, сферу національної безпеки, діджитал-інструменти, електронне урядування, управління проектами та змінами, стратегічне управління та

	планування, комунікації, європейську та євроатлантичну інтеграцію.
Особливості програми	Диференційований міждисциплінарний підхід до підготовки високопрофесійного сучасного покоління управлінців, здатних швидко реагувати на динамічні зміни у нових або незнайомих середовищах шляхом поєднання науково-теоретичної підготовки щодо прийняття управлінських рішень, розроблення стратегій розвитку, стратегічного бачення галузі на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління, що потребує спеціальної практики в органах державної влади та місцевого самоврядування.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники здатні виконувати професійні роботи за професіями, зазначеними у ДК 003:2010 «Національний класифікатор України. Класифікатор професій», а саме: 1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади; 1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади; 1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади; 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади; 1143.2 Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій; 2447.2 Професіонали з управління проектами та програмами, а також за іншими кодами, передбаченими замовниками випускників, у т.ч.: <ul style="list-style-type: none"> – на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; – на посадах в органах місцевого самоврядування; – на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; – на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; – на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
Академічні права випускників	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, компетентісно-орієнтоване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, що забезпечує формування професійних компетентностей для прийняття самостійних управлінських рішень під час роботи в умовах динамічної нестабільності та трансформацій. Контактні години побудовані у формі лекцій, гостьових лекцій, семінарів та практичних занять в інтерактивному форматі з використанням дискусійних, тренінгових занять,

	<p>майстер-класів, використання кейс-методу, ділових та рольових ігор, мозкових штурмів та ситуативного моделювання, у тому числі у дистанційному форматі.</p> <p>Самостійна робота здобувача вищої освіти включає: опрацювання навчального матеріалу, виконання індивідуальних завдань, підготовку до практичних, семінарських занять, контрольних заходів, науково-дослідну роботу, опрацювання фахової наукової та науково-методичної літератури і виконання індивідуальних та/або групових проєктів, участь у міжнародних дослідницьких проєктах, роботу у міжнародних, у тому числі віртуальних командах тощо.</p> <p>Індивідуальні завдання виконуються здобувачем вищої освіти самостійно під керівництвом науково-педагогічних працівників.</p> <p>Консультації здобувачів може здійснюватися із залученням провідних фахівців-практиків у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Під час навчання здобувачі використовують дистанційні курси в системі дистанційного навчання та електронні ресурси за допомогою мережі Інтернет.</p> <p>Під час навчання застосовуються такі принципи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Впровадження активних методів навчання, що забезпечують особистісно-зорієнтований підхід і розвиток критичного мислення. 2. Надання можливостей здобувачам вищої освіти отримувати знання, уміння та навички і поглиблювати їх. 3. Застосування проблемно-орієнтованого навчання, дистанційного навчання та самонавчання. <p>Технології навчання: проблемні, інтерактивні, проєктні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні.</p>
Оцінювання	<p>Система оцінювання знань складається з поточного і підсумкового видів контролю.</p> <p>Оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з освітніх компонентів здійснюється за 100-бальною шкалою з переведенням в оцінку за шкалою ЄКТС та національною шкалою.</p>
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	<p>Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p>

	<p>ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</p>	<p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p>
<p>7. Програмні результати навчання (РН)</p>	
<p>РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й</p>	

нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники відповідно до чинних нормативних вимог з науковими ступенями та/або вченими званнями, які за відповідною спеціальністю, за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, а також висококваліфіковані фахівці.</p> <p>У навчальному процесі беруть участь доктори наук, професори, кандидати наук, доценти, які мають досвід практичної, наукової та педагогічної роботи у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Кадрові вимоги щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої та післядипломної освіти для осіб з вищою освітою (п. 38 постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30.12.2015 № 1187 (із змінами)).</p>
<p>Матеріально-технічне</p>	<p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає Ліцензійним умовам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і</p>

забезпечення	є достатнім для забезпечення належної якості освіти протягом всього циклу підготовки здобувачів вищої освіти.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін визначається положенням про організацію освітнього процесу та відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовний контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність здійснюється у рамках угод про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України. До керівництва науковою роботою здобувачів можуть бути залучені провідні фахівців університетів України на умовах індивідуальних договорів.
Міжнародна кредитна мобільність	Реалізується в університеті відповідно до вимог чинного законодавства, у т.ч. у рамках Програми ЄС Еразмус+ за напрямом КА1: Навчальна мобільність.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Підготовка іноземних здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства. Іноземним здобувачам вищої освіти гарантуються всі права і свободи відповідно до чинного законодавства України. Навчання іноземних слухачів здійснюється з урахуванням специфіки країн їх постійного перебування.
10. Форми атестації здобувачів вищої освіти	
Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій, та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії університету.
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

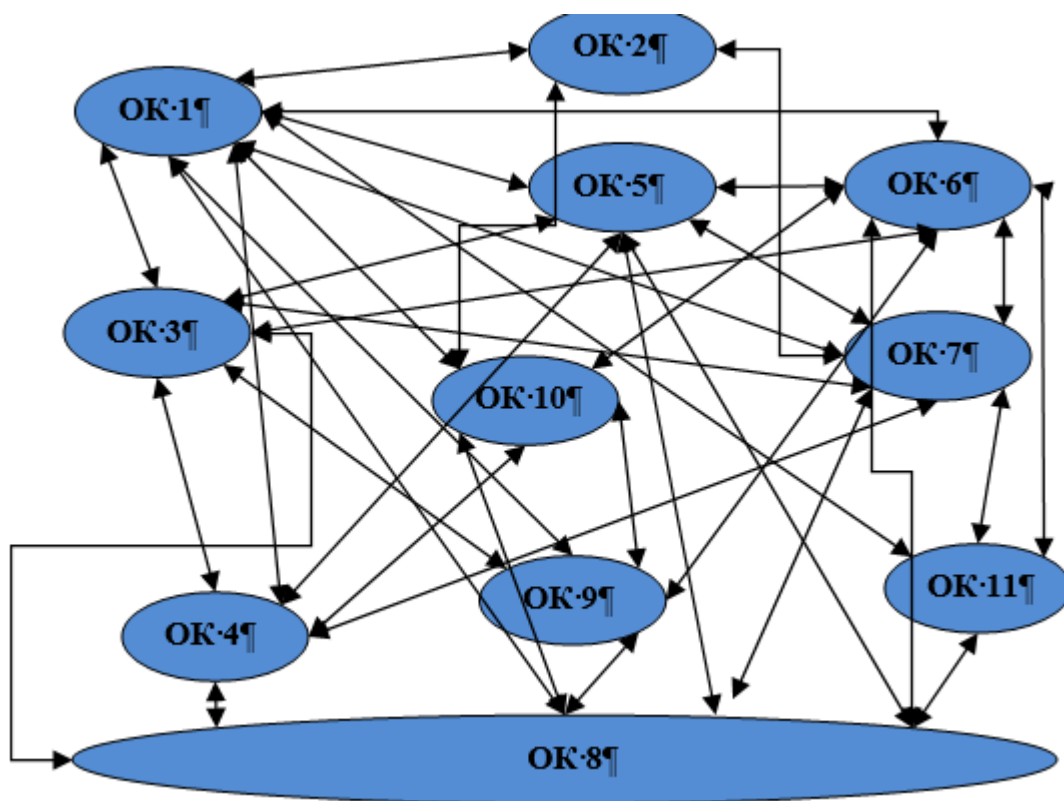
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

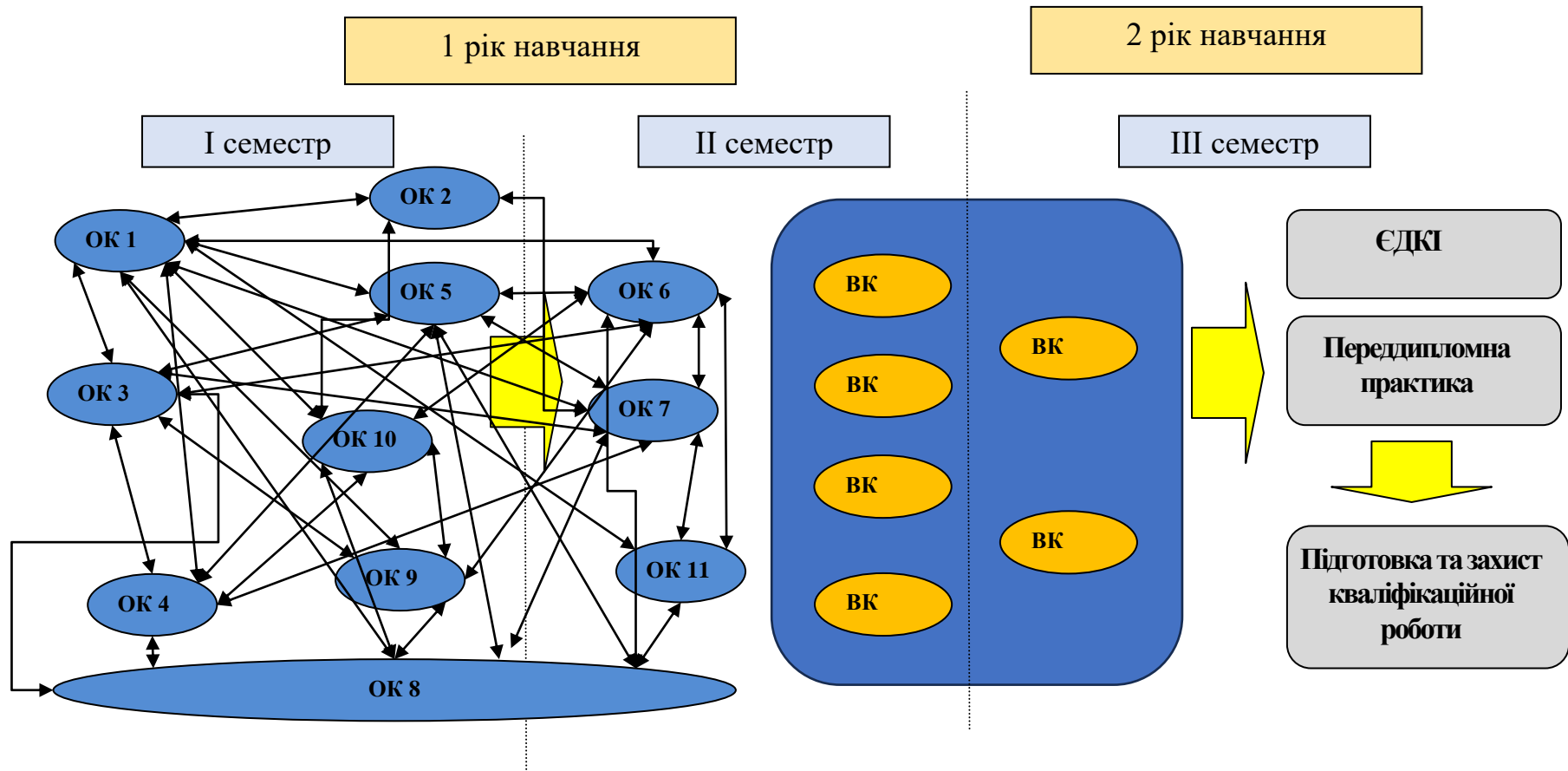
Шифр	Компоненти освітньої програми	Обсяг у кредитах ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові дисципліни ОПП			
ОК 1	Публічна політика та врядування	4	екзамен
ОК 2	Публічне управління у сфері національної безпеки	4	диф. залік
ОК 3	ІТ та діджитал-інструменти в публічному управлінні	4	диф. залік
ОК 4	Електронне урядування	4	екзамен
ОК 5	Управління проектами в публічній сфері	4	диф. залік
ОК 6	Управління змінами	4	екзамен
ОК 7	Стратегічне управління та планування	4	екзамен
ОК 8	Комунікації в публічному управлінні	4	диф. залік
ОК 9	Історія українського державотворення	4	диф. залік
ОК 10	Європейська та євроатлантична інтеграція	4	диф. залік
ОК 11	Методологія наукових та прикладних досліджень	4	диф. залік
Загальний обсяг обов'язкових дисциплін		44	
Вибіркові дисципліни ОПП			
Загальний обсяг вибірових дисциплін		24*	
Практична підготовка			
Переддипломна практика		6	захист звітів з практики
Атестація			
Виконання та захист кваліфікаційної (магістерської) роботи / Єдиний державний кваліфікаційний іспит		16	публічний захист / екзамен
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		90	

* Здобувач вищої освіти має право вільно обрати будь-яку навчальну дисципліну за освітньо-професійними програмами ліцензованих спеціальностей, за якими здійснюється освітня діяльність у ЗВО УТМ, із загального каталогу вибірових дисциплін за другим (магістерським) рівнем вищої освіти.

2.2. Схема взаємозв'язку між навчальними дисциплінами
(обов'язкові компоненти)



2.3. Структурно-логічна схема етапів реалізації освітньої програми



3. Матриця відповідності компетентностей результатам навчання

Результати навчання	КОМПЕТЕНТНОСТІ																
	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові, предметні) компетентності									
	ЗК 01	ЗК 02	ЗК 03	ЗК 04	ЗК 05	ЗК 06	ЗК 07	СК 01	СК 02	СК 03	СК 04	СК 05	СК 06	СК 07	СК 08	СК 09	СК 10
РН01	+	+	+		+			+	+		+			+			+
РН02	+	+		+			+		+			+		+			+
РН03												+					
РН04	+		+							+	+				+	+	
РН05					+					+							
РН06	+	+	+						+				+		+	+	+
РН07		+									+			+			
РН08		+			+	+		+		+		+					
РН09						+											
РН10					+	+		+				+					
РН11					+					+							+
РН12	+		+				+			+	+			+	+	+	

4. Матриця відповідності загальних і спеціальних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
ЗК 01	+					+	+				+
ЗК 02					+	+	+	+			
ЗК 03	+				+			+			
ЗК 04	+		+					+	+		
ЗК 05	+		+	+			+				
ЗК 06								+		+	
ЗК 07			+		+	+					
СК 01						+		+			
СК 02	+	+					+				
СК 03	+		+	+	+						
СК 04						+	+				
СК 05				+	+			+		+	
СК 06	+	+								+	
СК 07	+				+		+				+
СК 08	+					+	+				
СК 09								+			+
СК 10						+			+	+	

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК10	ОК11
РН01	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН02	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН03	+	+								+	
РН04	+		+	+	+	+	+	+			+
РН05	+		+	+	+		+				
РН06	+	+			+	+	+	+	+	+	+
РН07	+				+	+	+	+			
РН08	+		+	+	+	+	+	+		+	
РН09								+		+	
РН10	+		+	+	+	+	+	+		+	
РН11	+		+	+	+	+	+		+	+	
РН12	+		+	+	+	+	+	+			+