



**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ ТРАНСФОРМАЦІЇ
МАЙБУТНЬОГО»**

**ПОЛОЖЕННЯ
про Молодіжний центр «ROOF»
Закладу вищої освіти «Університет трансформації майбутнього»**

Розглянуто та ухвалено
на засіданні Вченої ради ЗВО
«Університет трансформації
майбутнього»
«26» серпня 2025 року
протокол № 9

Введено в дію Наказ Президента
від «26» серпня 2025 р. № 44-з

Чернігів 2025

1. Загальні положення

1.1. Молодіжний центр «ROOF» (далі – Центр) є структурним підрозділом ЗВО «Університет трансформації майбутнього» (далі – Університет), що функціонує як відкритий простір для розвитку, самореалізації та активної участі студентів та молоді в житті університетської та місцевої громади.

1.2. Центр у своїй діяльності керується:

- Конституцією України,
- Законом України «Про освіту»,
- Законом України «Про вищу освіту»,
- Законом України «Про основні засади молодіжної політики»,
- Статутом Університету, цим Положенням, а також іншими чинними нормативно-правовими актами у сфері молодіжної політики.

1.3. Центр є відкритим для студентів, студентів фахового коледжу, молоді міста та області, а також партнерських організацій.

1.4. Діяльність Центру ґрунтується на засадах:

- добровільності та відкритості;
- рівності та інклюзії;
- партнерства та співтворчості;
- інноваційності та сталого розвитку;
- прозорості та доброчесності.

2. Місія, візія та цінності

2.1. Місія Центру – створювати простір для розвитку молоді, де кожен може отримати підтримку, реалізувати свої ідеї та впливати на трансформацію майбутнього.

2.2. Візія Центру – сучасний інноваційний молодіжний хаб, який формує нове покоління лідерів, підприємців, креативних особистостей та активних громадян.

2.3. Цінності Центру :

- свобода самовираження;
- взаємоповага та підтримка;
- командність та співпраця;
- розвиток через навчання та практику;
- відповідальність за власні дії та за громаду.

3. Мета та завдання

3.1. Мета Центру – сприяти розвитку молодіжного середовища Університету та громади, підтримці ініціатив та створення умов для особистісного та професійного зростання молоді.

3.2. Основні завдання:

- організація культурних, освітніх, волонтерських та соціальних заходів;

- підтримка студентських та молодіжних ініціатив;
- розвиток навичок лідерства, самопрезентації, підприємництва та креативності;
- створення програм неформальної освіти та тренінгів;
- інформування про можливості (гранти, стажування, обміни, міжнародні програми);
- налагодження діалогу між молоддю, університетом та місцевою владою;
- забезпечення психологічної та ментальної підтримки студентів;
- формування волонтерського руху та соціальної відповідальності молоді;
- розвиток міжнародної співпраці.

4. Функції Центру

4.1. Центр реалізує свої завдання через такі функції:

- Освітня : тренінги, курси, майстер-класи, воркшопи.
- Проектна : розробка та реалізація молодіжних проектів.
- Комунікаційна : поширення інформації, робота у соцмережах, налагодження зв'язків.
- Культурна та дозвіллева : організація концертів, вечірок, кінопоказів, виставок.
- Соціальна : робота з уразливими групами, підтримка волонтерських ініціатив.
- Психологічна підтримка : створення безпечного простору, консультації, групи підтримки.
- Цей перелік не є вичерпним — Центр може виконувати інші функції відповідно до актуальних потреб молоді та можливостей Університету.

5. Структура та управління

5.1. Керівництво Центром здійснює керівник Центру , призначений наказом президента Університету .

5.2. У складі Центру можуть діяти:

- керівник Центру;
- менеджер напрямків (освіта, комунікації, волонтерство, культура);
- консультант / психолог;
- волонтерська команда.

5.3. До роботи Центру можуть залучатися викладачі, тренери, громадські організації та міжнародні партнери.

5.4. Структура Центру та чисельність працівників затверджуються наказом керівництва Університету.

5.5. Центр співпрацює зі студентською радою; можлива участь студентів у роботі Центру через дорадчі чи робочі групи.

6. Права та обов'язки

6.1. Права Центру :

- ініціювати та реалізовувати проекти;
- співпрацювати з українськими та міжнародними організаціями;
- залучати фінансову та ресурсну підтримку;
- користуватися приміщеннями та обладнанням Університету.

6.2. Обов'язки Центру :

- дотримуватися законодавства та внутрішніх документів Університету;
- забезпечувати якість і безпечність заходів;
- вести звітність та статистику;
- підтримувати відкритість та прозорість своєї діяльності.

7. Фінансування та ресурси

7.1. Центр може фінансуватися з:

- коштів Університету;
- грантових програм та донорської допомоги;
- спонсорських внесків;
- благодійних ресурсів;
- інших джерел, не заборонених законодавством.

7.2. Центр користується матеріально-технічною базою Університету (приміщення, обладнання, техніка) та може залучати додаткові ресурси від партнерів.

8. Моніторинг та звітність

8.1. Центр щорічно готує звіт про діяльність президенту Університету.

8.2. Оцінка діяльності здійснюється на основі:

- кількісних показників (кількість заходів, учасників, проектів);
- якісних показників (відгуки учасників, вплив на громаду, досягнуті результати).

9. Заключні положення

9.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за ініціативою Центру або керівництва Університету та затверджуються відповідним наказом.

9.2. Положення набирає чинності з моменту його затвердження президентом Університету .