



**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ ТРАНСФОРМАЦІЇ МАЙБУТНЬОГО»**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Президент ЗВО «УТМ»

Тетяна ШЕСТАКОВСЬКА

**ПЛАН РОБОТИ
Закладу вищої освіти
«Університет трансформації майбутнього»
на період січень 2025 – липень 2025 року
(з урахуванням дії воєнного стану)**

Чернігів 2025

ЗМІСТ

1. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ	3
2. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС	4
Розклад дзвінків	4
3. АКРЕДИТАЦІЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ	5
4. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	6
5. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ	8
6. НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА	10
7. СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНА РОБОТА	12
8. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ	13
9. РОЗВИТОК ЦИФРОВОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ ЗВО «УТМ»	13
10. РОБОТА З ЕКОНОМІЧНОГО ПЛАНУВАННЯ, ЗАКУПІВЕЛЬ ТОВАРІВ, РОБІТ, ПОСЛУГ	15
11. ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ	16
12. ГУРТОЖИТОК	17
13. БІБЛІОТЕКА	17
13.1. Організаційні заходи	17
13.2. Науково-організаційна робота	17
13.3. Інформаційне забезпечення освітнього процесу	18
13.4. Науково-інформаційна робота	18
13.5. Довідково-інформаційна робота	18
13.6. Культурно-просвітницька робота	18
14. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ	19
ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	20
КАЛЕНДАР НА 2024/2025 н.р.	21

1. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

№	Заходи	Термін проведення
1.	Конференція трудового колективу ЗВО «УТМ»	27 серпня 2025
2.	Вчена рада ЗВО «УТМ»	щомісяця, останній вівторок
3.	Ректорат ЗВО «УТМ»	щовівторка (за виключенням вівторка засідання ВР)
4.	Робоча нарада Президента з керівниками структурних підрозділів	за потреби
5.	Оперативні наради у ректора, першого проректора, проректорів	за потреби
6.	Засідання кафедр	за потреби
7.	Приймання відвідувачів (у змішаному форматі): Президент Ректор Перший проректор Проректор з науково-педагогічної роботи та інноваційного розвитку Проректор з науково-педагогічної роботи та стратегічного розвитку Учений секретар вченої ради Головний бухгалтер Начальник відділу кадрів	за окремими графіками
8.	Конкурсна комісія	Серпень
9.	Комісія з відрахування та переведення здобувачів вищої освіти	за потреби
10.	Приймальна комісія	за окремим графіком
11.	Апеляційна комісія	за окремим графіком
12.	Рада молодих вчених	за окремим графіком
13.	Комісія з питань етики та академічної доброчесності	за окремим графіком
14.	Дні відкритих дверей	15.03.2025, 12.04.2025, 17.05.2025
15.	Робочі зустрічі зі здобувачами вищої освіти	за окремим графіком

2. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС

Розклад дзвінків

I пара	9.00 – 10.20
II пара	10.30 – 11.50
III пара	12.10 – 13.30
IV пара	13.50 – 15.10
V пара	15.20 – 16.40
VI пара	16.50 – 18.10

У зв'язку із численними викликами воєнного часу, прагнучи максимально забезпечити високу якість організації освітнього процесу, та убезпечити всіх його учасників Заклад вищої освіти «Університет трансформації майбутнього» надає можливості формувати власну індивідуальну освітню траєкторію усім своїм здобувачам, залежно від особистих обставин і втрат протягом дії воєнного стану - вимушене внутрішнє переміщення, біженство, знаходження на тимчасово окупованій території або в зоні бойових дій, з дотриманням режиму «максимального сприяння».

Зокрема, для всіх здобувачів забезпечено:

- 1) можливість долучення до навчальних занять в очному форматі за місцем знаходження ЗВО «УТМ», в м. Чернігові, вул. Ремісничка 28;
- 2) можливість долучення до навчальних занять з використанням сучасних інформаційних технологій дистанційного навчання – у синхронному або асинхронному форматі, з використанням цифрових платформ – Moodle та GoogleClassroom, а також Zoom та GoogleMeet.

Загальний формат організації освітнього процесу згідно з розкладом навчальних занять затверджується наказами Президента.

3. АКРЕДИТАЦІЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

№	Заходи	Терміни виконання
I. Підготовка до акредитації освітніх програм другого (магістерського) рівня вищої освіти		
1.	<u>Освітньо-професійна програма Менеджмент</u> <u>Спеціальність 073 Менеджмент</u> <u>Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»</u> <u>Рівень вищої освіти другий (магістерський)</u>	Згідно з графіком прийняття заяв про акредитацію освітніх програм у 2024/2025 н.р. Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти
2.	<u>Освітньо-професійна програма Публічне управління та адміністрування</u> <u>Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»</u> <u>Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»</u> <u>Рівень вищої освіти другий (магістерський)</u>	

4. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№	Заходи	Терміни виконання
1.	Моніторинг наявності та змісту навчально-методичного забезпечення освітніх компонент / навчальних дисциплін	протягом періоду
2.	Координація роботи щодо використання навчальних курсів освітніх платформ Coursera, Udemu, Prometheus, EdPro, PlusbyPhysiopedia у викладанні освітніх компонент і визнання здобутих результатів навчання	протягом періоду
3.	Координація роботи щодо проведення процедури розроблення та атестації електронних навчальних курсів на електронній платформі GoogleClassroom / Moodle	протягом періоду
4.	Рецензування навчальних та навчально-методичних матеріалів з подальшим отриманням рекомендацій до видання від вченої ради ЗВО «УТМ»	протягом періоду
5.	Моніторинг навчальних і навчально-методичних матеріалів, що рекомендовані вченою радою ЗВО «УТМ» (наявність в Інституційному репозитарію ЗВО «УТМ», ISBN видання – за потреби)	серпень
6.	Методичне забезпечення, консультування щодо відкриття/ розроблення/ затвердження/ перегляду/ оновлення/ оприлюднення та закриття освітніх програм усіх рівнів вищої освіти	протягом періоду
7.	Підготовка графіків освітнього процесу за всіма рівнями та формами навчання	протягом періоду
8.	Координація роботи структурних підрозділів, завідувачів кафедр і гарантів освітніх програм щодо підготовки відповідних матеріалів для оцінки відповідності НПП ліцензійним вимогам	протягом періоду
9.	Координація роботи завідувачів кафедр, гарантів, членів проєктних груп з розробки освітніх програм, груп забезпечення освітніх програм щодо підготовки пакету документів, що подається для акредитаційної експертизи Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти та	протягом періоду

№	Заходи	Терміни виконання
	здійснення організаційних заходів щодо акредитаційної експертизи	
10.	Підготовка/оприлюднення науково-педагогічними працівниками на електронній платформі GoogleClassroom / Moodle презентаційних матеріалів вибіркового навчальних дисциплін	березень-квітень
11.	Адміністрування процесів вибору, опрацювання заяв здобувачів вищої освіти та формування навчальних груп з вивчення навчальних дисциплін циклів загальної та професійної підготовки за всіма рівнями вищої освіти та формами здобуття освіти	березень
12.	Розроблення тематики кваліфікаційних робіт (проектів) здобувачів другого (магістерського) рівнів вищої освіти	червень
13.	Формування груп кадрового забезпечення освітніх програм/ освітнього процесу, з метою оновлення даних в Єдиній державній електронній базі з питань освіти	травень-червень
14.	Моніторинг з питань підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників університету відповідно до законодавства (6 кредитів ЄКТС) для забезпечення дотримання Ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності, формування конкурсних пропозицій для вступників усіх рівнів вищої освіти в Єдиній державній електронній базі з питань освіти	протягом періоду
15.	Оновлення даних офіційного сайту ЗВО «УТМ»	протягом періоду
16.	Відвідування відкритих занять науково-педагогічних працівників, які беруть участь у конкурсному відборі при заміщенні вакантних посад/які претендують на присвоєння вчених звань	протягом періоду (за окремими графіками)

5. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

№	Заходи	Терміни виконання
1. Моніторинг і перегляд освітніх програм		
1.	Координація роботи щодо підготовки матеріалів акредитації освітніх програм у 2024/2025 н.р.	протягом періоду
2.	Організація та проведення процедури розроблення, перегляду та оновлення освітніх програм у 2024/2025 н.р.	протягом періоду
3.	Проведення анонімного опитування здобувачів та стейкхолдерів щодо критеріїв якості освітніх програм та аналіз результатів	березень - квітень
2. Моніторинг якості знань та опитування здобувачів вищої освіти		
4.	Аналізування результатів підсумкового контролю за 1й семестр та затвердження їх на вченій раді університету	квітень
5.	Проведення ректорських зрізів знань здобувачів	протягом періоду (за потреби)
6.	Проведення анонімного опитування здобувачів вищої освіти за результатами вивчення освітніх компонентів та аналіз результатів	протягом періоду
7.	Залучення здобувачів вищої освіти до проходження зовнішніх онлайн-опитувань, організованих Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, Міністерством освіти і науки, Державною службою якості освіти України та інших	протягом періоду
3. Моніторинг якості кадрового складу		
8.	Визначення рейтингових показників діяльності НПП, кафедр за підсумками навчального року	травень-червень
9.	Залучення науково-педагогічних працівників до проходження зовнішніх онлайн-опитувань, організованих Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, Міністерством освіти і науки, Державною службою якості освіти України та інших	протягом періоду

4. Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення плагіату в наукових дослідження здобувачів вищої освіти		
10.	Організація роботи із забезпечення якості освіти щодо інформування здобувачів вищої освіти всіх форм здобуття освіти про Кодекс етики та академічної доброчесності та процедуру перевірки на унікальність наукових й науково-дослідних робіт	протягом періоду
11.	Організація проведення тижня академічної доброчесності	березень
12.	Проведення підготовчої роботи для аналізу результатів перевірки наукових робіт здобувачів другого вищої освіти на дотримання принципів академічної доброчесності/рівень унікальності	березень
13.	Підготовка матеріалів для засідання комісії з питань академічної доброчесності	протягом періоду
14.	Координація роботи комісії з питань академічної доброчесності	протягом періоду
15.	Перевірка протоколів засідань кафедр щодо розгляду питань дотримання принципів академічної доброчесності	березень
5. Управління інформацією в політиці забезпечення якості		
16.	Розробка та перегляд системи індикаторів, які характеризують стан якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в університеті	протягом періоду
17.	Оперативне реагування на виявлені порушення законодавчих норм щодо організації освітнього процесу в ЗВО «УТМ» (моніторинг анонімної скриньки довіри)	протягом періоду
18.	Звітування вченій раді та оприлюднення інформації про результати роботи відділу забезпечення якості освіти	серпень
6. Взаємодія з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти та міжнародними агентствами з акредитації		
19.	Проведення консультацій для гарантів освітніх програм та НПП за найкращими практиками та результатами акредитаційних експертиз	протягом періоду
20.	Залучення НПП та здобувачів вищої освіти до проходження онлайн-опитувань, організованих Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти	протягом періоду

6. НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА

№	Заходи	Терміни проведення
Науково-організаційні заходи		
1.	Організація наукової діяльності науковими колективами ЗВО «УТМ» за науковими напрямками	протягом періоду
2.	Реєстрація НДР кафедрами	березень
3.	Публікаційна діяльність НПП у виданнях, що входять до категорій «А» та «Б»	протягом періоду
4.	Залучення молодих учених до діяльності в межах наукових напрямів	протягом періоду
5.	Участь НПП у міжнародних наукових проєктах, програмах, грантах	протягом періоду
6.	Виконання ініціативних науково-дослідних робіт на кафедрах	протягом періоду
7.	Моніторинг профілів НПП ЗВО «УТМ» (ORCID, Google Scholar, ResearchGate, Бібліометрика української науки, Науковці України та забезпечення в них для НПП, афіліації ЗВО «УТМ» для тих НПП, для яких ЗВО «УТМ» є основним місцем роботи	березень-квітень
8.	Подання реєстраційних та облікових документів до УкрІНТЕІ (м. Київ)	квітень
9.	Формування тематичного плану НДР університету	квітень
10.	Організація професійного розвитку (стажування й підвищення кваліфікації) науково-педагогічних працівників університету	протягом періоду
11.	Проведення Днів науки ЗВО «УТМ»	травень
12.	Наукові заходи з нагоди річниці заснування ЗВО «УТМ»	лютий-березень
Заходи міжнародного рівня		
13.	Міжнародна науково-практична конференція з нагоди річниці заснування ЗВО «УТМ»	лютий - березень
14.	Міжнародна науково-практична конференція «Актуальні питання управління та адміністрування: регіональний, міжнародний та глобалізаційний аспекти» в рамках Днів науки ЗВО «УТМ»	травень

Діяльність ради наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених		
15.	Засідання ради наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених ЗВО «УТМ»	за окремим графіком
16.	Організація роботи здобувачів вищої освіти у складі постійно діючих студентських наукових гуртків / проблемних груп тощо на кафедрах ЗВО «УТМ»	протягом періоду
17.	Участь у заходах Ради молодих учених при Міністерстві освіти і науки України	протягом періоду
18.	Проведення наукових заходів науковими товариствами	протягом періоду (за окремим графіком)

7. СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНА РОБОТА

№	Назва заходу	Дата проведення
1.	Координація роботи зі студентським самоврядуванням	протягом періоду
2.	<p style="text-align: center;"><i>Відзначення державних свят:</i></p> 20 квітня 2025 – Великдень; 08 травня 2025 – День пам'яті та перемоги над нацизмом; 08 червня 2025 – Трійця; 28 червня 2025 – День Конституції України; 15 липня 2025 – День Української Державності; 24 серпня 2025 – День незалежності України <p style="text-align: center;"><i>Відзначення пам'ятних дат:</i></p> 26 квітня - Міжнародний день пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф 23 травня - День Героїв України 1 червня - Міжнародний день захисту дітей 22 червня - День скорботи та надання почесей пам'яті жертв війни в Україні 23 серпня - День Державного Прапора України	протягом періоду
3.	День Європи	травень
4.	День вишиванки	травень
5.	Загально університетський профорієнтаційний захід «День відкритих дверей»	березень, квітень, травень
6.	Проведення профорієнтаційних заходів серед закладів загальної середньої освіти в громадах Чернігівської області (відеоконференції, робота з інтернет – ресурсами, опитування, підготовка відеороликів, онлайн-екскурсії до ЗВО, виїзні відвідування громад тощо)	протягом періоду
7.	Організація освітньо-наукового хабу для школярів та проведення на базі молодіжного простору Roof для школярів тренінгів, майстер-класів (написання резюме, як поводити себе під час співбесіди, психологічних тренінгів, набуття цифрових компетенцій, фінансової грамотності тощо)	протягом періоду
8.	Підтримка благодійної та волонтерської діяльності студентського самоврядування та партнерських організацій	

8. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

№	Заходи	Термін виконання
1.	Надання консультації здобувачам вищої освіти, науково-педагогічному персоналу та співробітникам ЗВО «УТМ» щодо можливостей подачі проєктних заявок на грантові програми, стипендії, навчання та стажування за кордоном.	протягом періоду
2.	Організація роботи щодо розширення співробітництва із закордонними ЗВО, науковими та дослідницькими центрами, установами; розроблення та реалізація міжнародних проєктів.	протягом періоду

9. РОЗВИТОК ЦИФРОВОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ ЗВО «УТМ»

№	Заходи	Терміни виконання
1.	Підключення користувачів до GoogleClassroom / Moodle	протягом періоду
2.	Поточні зміни модернізації за основними інформаційними системами ЗВО «УТМ»: Сайт ЗВО «УТМ», GoogleClassroom / Moodle	протягом періоду
3.	Відновлення паролів, облікових записів та вирішення проблем з доступами	протягом періоду
4.	Реєстрація користувачів у домені ЗВО «УТМ»	протягом періоду
5.	Консультація щодо реєстрації та створення курсів у системі дистанційного навчання Moodle / GoogleClassroom	протягом періоду
6.	Консультація щодо реєстрації та наповнення у системі Moodle / GoogleClassroom	протягом періоду
7.	Проведення анонімного анкетування здобувачів денної форми здобуття освіти з питань організації навчально-виховного процесу університету	протягом періоду
8.	Створення гугл форм опитування здобувачів за освітніми компонентами чинних ОПП	протягом періоду
9.	Створення гугл форм для необхідності кафедр, відділів і служб	протягом періоду

№	Заходи	Терміни виконання
10.	Збирання фотоматеріалів для бази ЗВО «УТМ»	протягом періоду
11.	Розробка макетів сертифікатів, грамот, листівок	за потреби
12.	Технічне адміністрування фейсбук-сторінки, Інстаграм, груп швидкої комунікації у Viber, WhatsApp тощо	протягом періоду

10. РОБОТА З ЕКОНОМІЧНОГО ПЛАНУВАННЯ, ЗАКУПІВЕЛЬ ТОВАРІВ, РОБІТ, ПОСЛУГ

№	Заходи	Терміни виконання
1.	Підготовка наказів про зміни штатного розпису, перейменування посад та призначення	протягом періоду
2.	Ведення табелів: - обліку робочого часу; - погодинної роботи НПП	протягом періоду
3.	Розрахунок академічної різниці згідно з заявами здобувачів, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб	протягом періоду
4.	Підписання: - заяв співробітників у разі працевлаштування чи звільнення; - заяв співробітників на участь у конкурсі на заміщення вакантної посади	протягом періоду
5.	Внесення змін до штатного розпису відповідно до директивних наказів Президента	протягом періоду
6.	Робота з наказами: - відділу кадрів; - навчально-методичного відділу; - відділу аспірантури та докторантури; - інших підрозділів і служб	протягом періоду
7.	Підготовка звітів за запитами МОН України	протягом періоду
8.	Моделювання вартості навчання на 2025-2026 навчальний рік та оплати надання додаткових освітніх послуг	березень-травень
9.	Забезпечення процесу укладання договорів про навчання зі вступниками фахової передвищої освіти, першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів в електронному та паперовому варіантах	протягом вступної кампанії 2025-2026 н.р.

11. ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ

№	Заходи	Терміни виконання
1.	Підготовка до вступної кампанії 2025 року: розроблення Правил прийому для здобуття вищої освіти в ЗВО «УТМ»; визначення та внесення конкурсних пропозицій до ЄДЕБО; розроблення бланкової документації; підготовка наказів щодо складу екзаменаційних комісій, технічних секретарів; надання інформаційних матеріалів, пов'язаних з організацією прийому у 2025 році, до відповідних відділів і служб	згідно з термінами, визначеними МОН України
2.	Підготовка та розміщення на вебсайті, у соцмережах інформації щодо вступу для здобуття освіти	протягом періоду
3.	Проведення профорієнтаційної та консультаційної роботи з питань вступу для здобуття освіти в ЗВО «УТМ», підготовка та розповсюдження рекламних матеріалів, виступи у ЗМІ	протягом періоду
4.	Проведення засідань приймальної комісії ЗВО «УТМ»	протягом періоду
5.	Участь у регіональних нарадах-семінарах з питань організації вступної кампанії 2025 року	відповідно до графіку МОН України
6.	Забезпечення активності та актуальності модуля «Вступна кампанія» в Єдиній державній електронній базі з питань освіти	протягом періоду
7.	Організація та проведення прийому для здобуття вищої освіти в ЗВО «УТМ» «бакалавр», «магістр» (денної та заочної форми), фаховий молодший бакалавр	відповідно до Умов прийому для здобуття освіти в закладах вищої освіти в 2025 році та Правил прийому для здобуття освіти в ЗВО «УТМ» у 2025 році

12. ГУРТОЖИТОК

№	Заходи	Термін виконання
1.	Координація поселення до гуртожитку	постійно
2.	Підготовка довідок щодо проживання студентів за адресою гуртожитку	постійно
3.	Консультування студентів щодо проживання в гуртожитку	за потреби

13. БІБЛІОТЕКА

13.1. Організаційні заходи

№	Заходи	Термін виконання
1.	Наповнення фонду, зокрема виданнями ЗВО «УТМ», НПП	протягом періоду

13.2. Науково-організаційна робота

№	Заходи	Термін виконання
1.	Семінари-тренінги «Особливості роботи з програмними засобами перевірки на плагіат»	за окремим графіком
2.	Семінар-тренінг «Аналізуємо звіт перевірки на плагіат»	за окремим графіком
3.	Семінар-тренінг «Аналіз наукових результатів за допомогою Scopus та WoS»	за окремим графіком
4.	Практичний семінар «Електронний архів-репозитарій наукових публікацій учених і здобувачів вищої освіти ЗВО «УТМ» для підтримки відкритої науки»	за окремим графіком
5.	Семінар-тренінг «Актуальність профілів науково-педагогічних працівників кафедр»	за окремим графіком

13.3. Інформаційне забезпечення освітнього процесу

№	Заходи	Термін виконання
1.	Моніторинг книгозабезпечення освітніх дисциплін за освітніми програмами	протягом періоду

13.4. Науково-інформаційна робота

№	Заходи	Термін виконання
1.	Оброблення метаданих та поповнення інституційного репозитарію ЗВО «УТМ»	протягом періоду
2.	Перевірка академічних текстів на текстові збіги	протягом періоду
3.	Консультавання науковців щодо створення та активації авторських профілів	протягом періоду

13.5. Довідково-інформаційна робота

№	Заходи	Термін виконання
1.	Індексування за УДК наукових праць	протягом періоду

13.6. Культурно-просвітницька робота

№	Заходи	Термін виконання
	<i>Березень</i>	
1.	Міжнародний день театру	27 березня
	<i>Квітень</i>	
2.	Всесвітній день книги та авторського права	23 квітня
	<i>Травень</i>	
3.	Всесвітній день свободи преси	3 травня
4.	Дні пам'яті та примирення, присвячені пам'яті жертв Другої світової війни	8-9 травня
5.	День науки в Україні	17 травня
	<i>Червень</i>	
6.	Міжнародний день захисту дітей. Всесвітній день батьків	1 червня
7.	День Конституції України	28 червня

14. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ

№	Заходи	Термін виконання
1.	Здійснення комплексу організаційних заходів щодо вдосконалення методів запобігання виникненню надзвичайних ситуацій в умовах воєнного стану	протягом періоду
2.	Забезпечення наявності законодавчих актів з охорони праці, інструкцій в навчальних аудиторіях, кабінетах та інших приміщеннях, де це передбачено відповідними нормативами	протягом періоду
3.	Проходження навчання з питань охорони праці та техніки безпеки	за потреби
4.	Актуалізація та розроблення інструкцій з охорони праці для працівників та здобувачів освіти	протягом періоду
5.	Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів працівників та здобувачів освіти з охорони праці	протягом періоду
6.	Забезпечення планів евакуації по ЗВО «УТМ» на випадок пожежі й за необхідності їх поновлення	протягом періоду
7.	Забезпечення ведення документації з охорони праці	протягом періоду
8.	Перевірка стану евакуаційних виходів в ЗВО «УТМ»	протягом періоду
9.	Проведення позапланових інструктажів з питань цивільного захисту	протягом періоду (за потреби)
10.	Організація проведення технічної експертизи вогнегасників, за результатами - здійснення перезарядки або заміни новими	1 раз на період

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

План роботи визначає основні заходи, що відбуватимуться в ЗВО «УТМ» протягом 2 семестру 2024-2025 навчального року. Всі зміни й уточнення затверджуються Президентом. Ректор, проректори, завідувачі кафедр, керівники відділів і служб подають зміни, уточнення, пропозиції до 14 та 28 числа кожного місяця. Кафедральні заходи регламентуються відповідно до планів роботи кафедр.

КАЛЕНДАР НА 2024/2025 н.р.

Вересень								Жовтень								Листопад								Грудень							
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд		Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд		Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд		Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд	
																1	2	3	4												1
																1	4	5	6	7	8	9	10	5	2	3	4	5	6	7	8
																2	11	12	13	14	15	16	17	6	9	10	11	12	13	14	15
																3	18	19	20	21	22	23	24	7	16	17	18	19	20	21	22
																4	25	26	27	28	29	30		8	23	24	25	26	27	28	29
																								9	30	31					
Січень								Лютий								Березень								Квітень							
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд		Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд		Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд		Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд	
9		1	2	3	4	5	13						1	2	17						1	2	22		1	2	3	4	5	6	
10	6	7	8	9	10	11	12	14	3	4	5	6	7	8	9	18	3	4	5	6	7	8	9	23	7	8	9	10	11	12	13
11	13	14	15	16	17	18	19	15	10	11	12	13	14	15	16	19	10	11	12	13	14	15	16	24	14	15	16	17	18	19	20
12	20	21	22	23	24	25	26	16	17	18	19	20	21	22	23	20	17	18	19	20	21	22	23	25	21	22	23	24	25	26	27
13	27	28	29	30	31			17	24	25	26	27	28			21	24	25	26	27	28	29	30	26	28	29	30				
																22	31														
Травень								Червень								Липень								Серпень							
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд		Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд		Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд		Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд	
26			1	2	3	4	30							1	35		1	2	3	4	5	6	39					1	2	3	
27	5	6	7	8	9	10	11	31	2	3	4	5	6	7	8	36	7	8	9	10	11	12	13	40	4	5	6	7	8	9	10
28	12	13	14	15	16	17	18	32	9	10	11	12	13	14	15	37	14	15	16	17	18	19	20	41	11	12	13	14	15	16	17
29	19	20	21	22	23	24	25	33	16	17	18	19	20	21	22	38	21	22	23	24	25	26	27	42	18	19	20	21	22	23	24
30	26	27	28	29	30	31		34	23	24	25	26	27	28	29	39	28	29	30	31				43	25	26	27	28	29	30	31
							35	30																							

