



**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«УНІВЕРСИТЕТ ТРАНСФОРМАЦІЇ МАЙБУТНЬОГО»**

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАУКОВОГО АМБАСАДОРА  
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
"УНІВЕРСИТЕТ ТРАНСФОРМАЦІЇ  
МАЙБУТНЬОГО"**

Розглянуто та ухвалено  
на засіданні Вченої ради  
ЗВО «Університет трансформації  
майбутнього»  
«26» травня 2026 р., протокол №11

Введено в дію наказом Президента  
ЗВО «Університет трансформації  
майбутнього»  
від 01.06.2026р. №42-з

**Чернігів 2026**

Це Положення про наукового амбасадора ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ "Університет трансформації майбутнього" (далі – Положення) розроблене на основі Примірного положення про наукового амбасадора закладу вищої освіти, наукової установи, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 03 квітня 2026 року № 568, та адаптоване до правового статусу, структури та ресурсів Закладу вищої освіти "Університет трансформації майбутнього".

## **1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає мету, завдання, організаційні засади діяльності, права та обов'язки, порядок відбору, призначення, взаємодії, звітності та припинення повноважень наукового амбасадора ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ "Університет трансформації майбутнього" (далі – Університет).

1.2. Науковий амбасадор є залученою Університетом особою, яка має історичний або інший зв'язок з Університетом, яка діє на громадських (добровільних) засадах. Діяльність наукового амбасадора спрямована на розвиток міжнародної наукової співпраці, наукової дипломатії, підвищення міжнародної видимості Університету та інтеграцію української науки до європейського і світового наукового простору.

1.3. Діяльність наукового амбасадора здійснюється з дотриманням Конституції України, законів України та інших нормативно-правових актів, зокрема законодавства у сфері запобігання корупції, захисту персональних даних, інформації та доступу до публічної інформації, а також внутрішніх актів Університету, що регламентують комунікації та взаємодію з громадськістю.

1.4. Статус наукового амбасадора є почесним і не замінює основного місця роботи особи. Науковий амбасадор не перебуває у трудових відносинах з Університетом, якщо інше прямо не передбачено його внутрішніми актами.

1.5. Науковий амбасадор здійснює взаємодію з третіми особами та представляє Університет у сфері наукової, освітньої та міжнародної діяльності і комунікації в межах мандату, визначеного внутрішнім актом Університету. Представництво Університету у переговорах, підписання документів від його імені допускаються лише за наявності окремого письмового уповноваження, виданого відповідно до внутрішніх правил Університету, із чітким визначенням предмета, обсягу та строку таких повноважень. Позиції та офіційні повідомлення Університету доводяться до відома третіх осіб у формах, визначених його внутрішніми актами, або шляхом посилання на офіційні інформаційні ресурси Університету.

1.6. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

*Науковий амбасадор* – особа (резидент, нерезидент), залучена Університетом у порядку, визначеному цим Положенням, для здійснення завдань і функцій, визначених розділом 3, повноваження якої можуть передбачати здійснення діяльності як у національному, так і переважно або виключно у міжнародному науковому просторі з фокусом на розвиток двосторонньої та багатосторонньої наукової співпраці, міжнародних програм, наукової дипломатії та взаємодії з іноземними партнерами;

*Мандат (доручення) наукового амбасадора* – письмовий документ Університету, що визначає строк, географію, тематику діяльності, очікувані результати, межі повноважень, правила комунікації та звітності, дозволені формати комунікацій, окремі правила репутаційного контролю (додаток 1, додаток 2);

*Координатор програми наукових амбасадорів* – визначений Університетом структурний підрозділ та/або посадова особа, відповідальні за організаційний супровід, комунікацію та моніторинг діяльності наукових амбасадорів;

*Програма* – комплексна стратегічна ініціатива Університету, спрямована на формування постійної мережі наукових амбасадорів та визначення стратегічних цілей і завдань їх діяльності, зокрема, але не виключаючи іншого, з метою посилення міжнародної академічної присутності Університету, розвитку сталих партнерств із провідними науковими та освітніми установами світу, інтеграції до Європейського дослідницького простору та глобальних наукових мереж, а також підвищення конкурентоспроможності наукових досліджень і освітніх програм.

1.7. Принципами діяльності наукового амбасадора є: законність, доброчесність, прозорість, політична нейтральність у межах виконання функцій, недискримінація, повага до академічної свободи, конфіденційність, відповідальне та коректне представлення інформації.

## **2. Статус, організаційна підпорядкованість та координація**

2.1. Наукові амбасадори формують мережу наукових амбасадорів Університету, яка функціонує як консультативно-комунікаційний механізм розвитку міжнародного наукового співробітництва та системної промоції української науки.

2.2. Організаційне забезпечення діяльності мережі наукових амбасадорів здійснює Координатор програми, що призначається Університетом, який:

здійснює координацію взаємодії між науковими амбасадорами та Університетом;

надає методичні матеріали, інформаційні повідомлення, базові комунікаційні повідомлення (за потреби);

організовує наради, навчальні / інформаційні сесії;

приймає та опрацьовує звіти, узагальнює результати.

2.3. Науковий амбасадор взаємодіє з Університетом переважно через Координатора програми, якщо інше не визначено мандатом або рішенням Університету.

2.4. Використання найменування «Науковий амбасадор ЗВО "Університет трансформації майбутнього"» може здійснюватися лише протягом строку дії мандату та відповідно до правил комунікацій, визначених розділом 10 цього Положення.

## **3. Мета, завдання та функції наукового амбасадора**

3.1. Метою діяльності наукового амбасадора є сприяння: підвищенню міжнародної видимості та репутації української науки в особі Університету;

розвитку міжнародної наукової, науково-технічної та інноваційної співпраці;  
залученню зовнішнього фінансування досліджень Університету;  
інтеграції української дослідницької спільноти в особі Університету до міжнародних мереж і програм;  
поширенню стандартів академічної доброчесності та відкритої науки;  
залученню представників діаспори;  
зміцненню національної ідентичності науковців за кордоном.

3.2. Основними завданнями наукового амбасадора є:

3.2.1. Підтримка та розвиток комунікацій з науковими, освітніми, грантодавчими та інноваційними інституціями у визначеній мандатом країні / регіоні / секторі.

3.2.2. Сприяння участі науковців Університету у міжнародних програмах і ініціативах (з урахуванням пріоритетів Університету).

3.2.3. Виявлення та первинна оцінка можливостей партнерства (консорціуми, мережі, спільні проекти, лабораторії, візити, угоди про співпрацю).

3.2.4. Представлення української науки в особі Університету на публічних подіях відповідно до мандату (конференції, форуми, круглі столи, семінари).

3.2.5. Налагодження контактів з українською науковою діаспорою та залучення її потенціалу для співпраці (відповідно до етичних та правових вимог).

3.2.6. Надання Координатору програми узагальненої інформації про тенденції, ризики та бар'єри міжнародної співпраці (аналітичні нотатки, пропозиції).

3.2.7. Сприяння промоції принципів відкритої науки, наукової етики та академічної доброчесності через комунікаційні та освітні активності (відповідно до мандату).

3.3. Функції наукового амбасадора включають:

*комунікаційну* (поширення узгодженої інформації, представлення на подіях, підтримка контактів);

*мережеву* (формування та підтримка партнерських взаємодій, сприяння створенню консорціумів);

*консультативну* (надання пропозицій Університету щодо пріоритетів, інструментів, подій);

*аналітичну* (узагальнення інформації про можливості та ризики, пропозиції щодо їх мінімізації).

3.4. Залучення наукового амбасадора до експертизи та/або відбору заявок на фінансування за рахунок недержавних коштів в інтересах та/або від імені Університету здійснюється на підставі окремого рішення Університету, що визначає предмет і межі такого залучення, порядок роботи, критерії, а також процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

3.5. У разі здійснення діяльності за кордоном науковий амбасадор:

дотримується законодавства держави перебування;

враховує рекомендації Університету щодо чутливих міжнародних комунікацій;

узгоджує участь у репутаційно чутливих або публічно значущих заходах.

## **4. Права наукового амбасадора**

4.1. Науковий амбасадор має право:

4.1.1. Отримувати від Координатора програми інформаційні та методичні матеріали, необхідні для виконання мандату, в межах компетенції Університету та з урахуванням режимів доступу до інформації.

4.1.2. Ініціювати та пропонувати Університету заходи, партнерства та комунікаційні активності, пов'язані з метою цього Положення.

4.1.3. Брати участь у заходах, що організуються Університетом або партнерами, за погодженням із Координатором програми (у разі потреби).

4.1.4. Використовувати статус наукового амбасадора у спосіб, передбачений цим Положенням та мандатом, зокрема отримувати лист-підтвердження та ідентифікаційні матеріали.

4.1.5. Звертатися до Університету з пропозиціями щодо вдосконалення інструментів міжнародної співпраці у сфері науки та інновацій.

4.1.6. Мати офіційну афіліацію при Університеті у наукових публікаціях, профілях у наукометричних та бібліографічних базах (ORCID, Scopus, Web of Science, Google Scholar тощо), виступах, дослідницьких та освітніх проєктах.

4.1.7. Використовувати подвійну афіліацію (із закордонною установою та Університетом) у формах, які допускаються правилами відповідних наукових видань, баз даних та внутрішніми актами Університету.

4.2. Формулювання афіліації Університету погоджується з Координатором програми та використовується науковим амбасадором послідовно у публікаціях, виступах та заявках на гранти.

4.3. Здійснення прав науковим амбасадором не може порушувати права та законні інтереси третіх осіб, правила конфіденційності та вимоги щодо запобігання конфлікту інтересів.

## **5. Обов'язки та стандарти діяльності**

5.1. Науковий амбасадор зобов'язаний:

5.1.1. Діяти добросовісно та професійно, виключно в межах мандату та цього Положення.

5.1.2. Дотримуватися законодавства України та застосовних правил приймаючих організацій / майданчиків, де здійснюється діяльність.

5.1.3. Дотримуватися принципів публічної та інституційної нейтральності у межах виконання функцій наукового амбасадора та утримуватися від заяв, які можуть бути обґрунтовано сприйняті як офіційна позиція Університету без погодження.

5.1.4. Дотримуватися вимог щодо академічної доброчесності, коректності інформації та етичної комунікації.

5.1.5. Негайно повідомляти Координатора програми про обставини, які можуть спричинити репутаційні ризики для Університету або мережі наукових амбасадорів.

5.2. Конфлікт інтересів:

5.2.1. Науковий амбасадор зобов'язаний подавати заяву про наявність / відсутність конфлікту інтересів у порядку, визначеному Університетом, та оновлювати її у разі зміни обставин.

5.2.2. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів науковий амбасадор зобов'язаний:

письмово повідомити Координатора програми;

утриматися від дій/комунікацій у відповідній справі до отримання позиції Координатора програми;

у разі необхідності заявити самовідвід від відповідної активності/проекту.

5.3. Заборона комерційного використання:

5.3.1. Науковий амбасадор не має права використовувати статус для прямої чи прихованої реклами товарів, робіт, послуг, а також для отримання будь-яких переваг або винагород, що можуть вплинути на неупередженість діяльності.

5.3.2. Допускається зазначення місця основної роботи, афіліації, наукових ступенів і звань наукового амбасадора як елементу професійної ідентифікації, якщо це не створює враження комерційного представництва Університету.

5.4. Персональні дані та конфіденційність:

5.4.1. Якщо науковий амбасадор у межах діяльності отримує персональні дані (контактні дані учасників подій тощо), він зобов'язаний забезпечити їх обробку та передачу лише за наявності належних правових підстав та з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних.

5.4.2. Науковий амбасадор зобов'язаний не розголошувати інформацію з обмеженим доступом, яка стала відома йому у зв'язку з виконанням мандату.

5.5. Науковий амбасадор у межах виконання мандату сприяє захисту національних інтересів України у сфері науки та освіти, зокрема шляхом відповідального представлення позицій української наукової спільноти, протидії поширенню маніпулятивних або дезінформаційних наративів з боку Російської Федерації (далі – РФ) та Республіки Білорусь, пов'язаних із збройною агресією проти України, а також дотримання принципу відмови від інституційної та особистої співпраці з науковими, освітніми та іншими організаціями РФ як держави-агресора і Республіки Білорусь та пов'язаними з ними структурами.

## **6. Відбір, призначення, строк повноважень та припинення мандату**

6.1. Ініціаторами висування кандидатури на роль наукового амбасадора можуть бути керівництво Університету, колегіальні органи, структурні підрозділи, партнери Університету, а також сам кандидат за наявності попередньої підтримки Університету. Відбір кандидатів на роль наукового амбасадора здійснюється Університетом на засадах відкритості та доброчесності шляхом конкурсного відбору або цільового добору (у разі спеціалізованих потреб), що визначається рішенням Університету.

### **6.2. Вимоги до кандидатів:**

наявність підтвердженого досвіду у сфері науки / інновацій / вищої освіти або наукового менеджменту;

наявність міжнародних контактів та/або досвіду міжнародної співпраці у відповідній сфері/регіоні;

належна ділова репутація, дотримання стандартів доброчесності;

комунікаційна спроможність та володіння відповідними іноземними мовами на рівні, достатньому для виконання мандату;

наявність міжнародного досвіду навчання, досліджень або професійної діяльності (не менше 6 місяців сукупно).

6.2.1. Статус наукового амбасадора не може бути наданий особі, щодо якої у встановленому законодавством порядку встановлено факт порушення вимог законодавства України під час перетину державного кордону або перебування за межами України в період дії правового режиму воєнного стану.

6.3. Пакет документів кандидата включає: мотиваційну заяву (додаток 3), резюме (у довільній формі), пропозицію щодо плану діяльності, декларацію конфлікту інтересів (додаток 4), згоду на обробку персональних даних з урахуванням вимог законодавства (додаток 5).

6.4. Рішення щодо призначення наукового амбасадора оформлюється розпорядчим актом Університету (наказ, розпорядження керівника). Науковому амбасадору видається мандат (доручення).

6.5. Строк повноважень наукового амбасадора визначається мандатом і встановлюється терміном до 2 років з можливістю продовження за результатами діяльності.

### **6.6. Підстави припинення мандату:**

закінчення строку дії мандату в разі не продовження його дії;

подання науковим амбасадором письмової заяви про припинення повноважень;

неможливість виконання мандату з об'єктивних причин;

систематичне невиконання обов'язків або умов мандату;

встановлення конфлікту інтересів, який не може бути врегульований;

порушення вимог щодо комунікацій, конфіденційності, доброчесності або неправомірне / комерційне використання статусу наукового амбасадора;

виникнення істотних репутаційних ризиків для Університету, обґрунтовано пов'язаних з поведінкою наукового амбасадора.

### **6.7. Процедура дострокового припинення мандату:**

6.7.1. Координатор програми ініціює перед керівництвом Університету розгляд питання та письмово повідомляє наукового амбасадора про підстави.

6.7.2. Науковому амбасадору надається можливість надати письмові пояснення у строк, визначений повідомленням, але не менше 5 (п'яти) календарних днів.

6.7.3. Рішення про припинення мандату приймається Університетом та оформлюється відповідним актом.

6.7.4. У разі потреби Університет здійснює публічне повідомлення про припинення мандату.

## 7. Організація роботи, планування та взаємодія

7.1. Науковий амбасадор здійснює діяльність відповідно до індивідуального плану, узгодженого з Координатором програми, та в межах мандату.

7.2. Форми діяльності можуть включати:

участь у заходах і зустрічах;

організацію / співорганізацію подій за участю Університету або інших зацікавлених осіб;

підтримку комунікацій і встановлення контактів;

підготовку пропозицій, аналітичних нотаток, переліків можливостей співпраці;

сприяння участі Університету у міжнародних консорціумах.

7.3. Координатор програми може проводити регулярні координаційні зустрічі з науковими амбасадорами та запитувати інформацію, необхідну для узагальнення результатів діяльності мережі.

## 8. Інформування, моніторинг та оцінювання результативності

8.1. Науковий амбасадор надає Координатору програми інформацію про свою діяльність та її результати у формах і строки, визначені мандатом, зокрема: коротка квартална (або за інший період) інформаційна довідка; річна інформаційна довідка (у разі мандату понад 6 місяців); позачергова інформаційна довідка (за запитом Університету у разі значущих подій або ризиків).

8.2. Звіти можуть містити: перелік проведених активностей, ключові контакти/партнерства, результати та досягнуті домовленості (за наявності), бар'єри та ризики, пропозиції щодо подальших кроків, а також якісні кейси (історії успіху) з підтвердними матеріалами, якщо це не порушує конфіденційність.

8.3. Моніторинг діяльності наукового амбасадора здійснюється Координатором програми та/або визначеною Університетом робочою групою на підставі звітів, досягнення цілей мандату та дотримання стандартів цього Положення. Під час оцінювання результативності діяльності наукового амбасадора враховуються, зокрема: кількість і якість встановлених партнерств, ініційованих або підтриманих проєктів, академічних мобільностей, спільних проєктів, публікацій, публічної видимості Університету, а також відгуки партнерських організацій.

8.4. Результати моніторингу можуть бути підставою для продовження, уточнення або припинення мандату.

## **9. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення**

9.1. Діяльність наукового амбасадора здійснюється на безоплатних засадах, якщо інше не передбачено внутрішніми актами Університету або фінансується за умовами відповідних зовнішніх чи внутрішніх програм чи проєктів.

9.2. Університет також може відповідно до окремої угоди передбачати відшкодування документально підтверджених витрат наукового амбасадора, пов'язаних з виконання мандату (проїзд, проживання, участь у заходах, реєстраційні внески тощо), за умови:

наявності відповідного рішення Університету;  
здійснення таких витрат відповідно до кошторису, грантових, донорських, благодійних або інших не заборонених законом джерел фінансування;  
дотримання вимог фінансової дисципліни, звітності та внутрішніх процедур Університету.

9.3. Науковий амбасадор не має права приймати від імені Університету будь-яке фінансування, подарунки чи інші вигоди, що можуть створити конфлікт інтересів або вплинути на неупередженість його діяльності.

9.4. Отримання науковим амбасадором фінансової, матеріальної, організаційної або будь-якої іншої підтримки, у тому числі у формі грантів, стипендій, компенсації витрат, оплати проїзду чи проживання, забезпечення участі у заходах, надання послуг, майна або інших майнових чи немайнових вигод, від держави-агресора РФ та/або Республіки Білорусь, їх органів державної влади, державних органів, підприємств, установ і організацій, а також від юридичних осіб, створених або зареєстрованих відповідно до законодавства зазначених держав, їх філій, представництв чи афілійованих структур, незалежно від місця їх державної реєстрації або здійснення діяльності, не допускається.

Заборона, визначена цим пунктом, також поширюється на отримання підтримки від фізичних або юридичних осіб, які прямо чи опосередковано контролюються зазначеними державами або особами, пов'язаними з ними відносинами контролю, власності чи фінансування, виступають їх представниками, діють в їх інтересах або кінцевими бенефіціарними власниками яких є громадяни РФ чи Республіки Білорусь (крім випадків, коли такі особи перебувають під міжнародним захистом або мають інший законний статус, що виключає їх зв'язок із державою-агресором).

Науковий амбасадор зобов'язаний здійснювати належну перевірку джерел отримання будь-якої підтримки та утримуватися від її прийняття у разі наявності обґрунтованих підстав вважати, що така підтримка прямо або опосередковано походить із джерел, зазначених у цьому пункті.

## **10. Комунікації, використання найменування Університету, інформаційна безпека**

10.1. Науковий амбасадор у публічних комунікаціях зобов'язаний чітко відокремлювати:

власні наукові/експертні погляди;

офіційні позиції Університету (які можуть поширюватися лише за погодженням або шляхом посилання на офіційні джерела Університету).

10.2. Рекомендований дисклеймер у публічних виступах/публікаціях, якщо не здійснюється поширення офіційно погоджених повідомлень: *«Дію як Науковий амбасадор ЗВО "Університет трансформації майбутнього" у межах повноважень. Висловлені мною оцінки є експертними та не є офіційною позицією Університету, якщо прямо не зазначено інше.»*

10.3. Використання логотипів, бланків, офіційної символіки Університету, а також створення враження офіційного представництва допускається лише за правилами, встановленими Університетом, та/або за окремим погодженням.

10.4. Науковий амбасадор зобов'язаний дотримуватися базових вимог інформаційної безпеки та кібергігієни, зокрема під час обміну робочими матеріалами та контактами, і не використовувати неперевірені канали для передачі конфіденційних даних.

10.5. У разі кризових комунікацій, інформаційних атак, спроб маніпулятивного використання статусу або неправомірних посилань на Університет науковий амбасадор невідкладно інформує Координатора програми та діє відповідно до наданих інструкцій.

## **11. Преференції та інституційна підтримка**

11.1. Університет забезпечує науковому амбасадору інституційну підтримку, необхідну для виконання його мандату та розвитку міжнародної науково-технічної співпраці.

11.2. Науковий амбасадор може користуватися такими преференціями:

отримання офіційної інституційної підтримки Університету, у тому числі через листи, рекомендації та підтвердження афіліації для участі у міжнародних проєктах, консорціумах та експертній діяльності;

пріоритетний доступ до інформації про міжнародні програми, партнерства, грантові можливості та інші ініціативи, що відповідають завданням наукового амбасадора, визначеним цим Положенням;

сприяння встановленню міжнародних контактів та організаційний або комунікаційний супровід у межах реалізації наукової дипломатії;

участь у мережі наукових амбасадорів, експертних консультаціях та стратегічних заходах Університету;

публічну інституційну підтримку та висвітлення результатів діяльності відповідно до комунікаційної політики Університету;

можливість рекомендації кандидатури наукового амбасадора до міжнародних експертних мереж, програм або партнерських ініціатив;

фінансове забезпечення (у разі рішення Університету) згідно з Розділом 9 цього Положення.

11.3. Надання зазначених преференцій здійснюється з урахуванням результативності діяльності наукового амбасадора та наявних ресурсів Університету і не створює трудових чи фінансових зобов'язань Університету, якщо інше прямо не передбачено його рішенням.

## **12. Відповідальність та наслідки порушень**

12.1. Науковий амбасадор несе відповідальність за порушення вимог цього Положення та законодавства України у встановленому законом порядку.

12.2. Порушенням цього Положення, зокрема, вважається:  
неправомірне представництво Університету або заяви від імені Університету без уповноваження;

комерційне використання статусу;

приховування конфлікту інтересів;

розголошення інформації з обмеженим доступом;

поширення недостовірної інформації, що завдає шкоди репутації Університету чи української науки;

інші порушення, встановлені Університетом.

12.3. За результатами встановлених порушень Університет може застосувати організаційні заходи, включаючи попередження, призупинення активностей відповідно до мандату, дострокове припинення мандату, а також публічне уточнення статусу наукового амбасадора, якщо це необхідно для захисту інтересів Університету.

## **13. Прикінцеві положення**

13.1. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються Університетом у межах компетенції відповідно до законодавства України та з урахуванням мети діяльності мережі наукових амбасадорів.

13.2. Зміни до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його затвердження.

Віцепрезидент з наукової роботи  
та міжнародних зв'язків

Костянтин ШАПОШНИКОВ

*Зразок форми Мандату розроблений для заповнення при призначенні кожного окремого амбасадора та підлягає двосторонньому підписанню.*

## ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ "УНІВЕРСИТЕТ ТРАНСФОРМАЦІЇ МАЙБУТНЬОГО"

### МАНДАТ (ДОРУЧЕННЯ) НАУКОВОГО АМБАСАДОРА

№ \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ року

Цей Мандат (доручення) виданий відповідно до Положення про наукового амбасадора Закладу вищої освіти "Університет трансформації майбутнього" (далі – Університет), затвердженого наказом Університету від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ року № \_\_\_\_\_ та наказу Університету від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ року № \_\_\_\_\_.

#### 1. ВІДОМОСТІ ПРО НАУКОВОГО АМБАСАДОРА

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності): \_\_\_\_\_

Науковий ступінь / вчене звання / професійний статус: \_\_\_\_\_

Основне місце роботи (установа, посада): \_\_\_\_\_

Контактні дані (email, телефон): \_\_\_\_\_

#### 2. СТРОК ДІЇ ТА ГЕОГРАФІЯ ПОВНОВАЖЕНЬ

Строк дії Мандату: з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. (встановлюється терміном до 2 років).

Географічний регіон / країна діяльності: \_\_\_\_\_

Тематичний сектор / напрям науки: \_\_\_\_\_

#### 3. МЕТА, СТРАТЕГІЧНІ ЗАВДАННЯ ТА ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

**Головна мета діяльності:** сприяння підвищенню міжнародної видимості та репутації Університету, розвиток міжнародної наукової співпраці та наукової дипломатії у визначеному регіоні.

**Ключові завдання на строк дії Мандату:** підтримка та розвиток комунікацій з науковими, освітніми та грантодавчими інституціями; виявлення можливостей для створення консорціумів та спільних дослідницьких проєктів; налагодження зв'язків з українською науковою діаспорою; представлення наукового потенціалу Університету на публічних заходах (форумах, конференціях).

**Очікувані результати (КРІ):** \_\_\_\_\_

*(наприклад: ініціювання не менше 2 угод про співпрацю; залучення закладу до міжнародного грантового консорціуму; організація спільного семінару тощо).*

#### 4. МЕЖІ ПОВНОВАЖЕНЬ ТА РЕПУТАЦІЙНИЙ КОНТРОЛЬ

4.1. Науковий амбасадор діє виключно в межах цього Мандату на громадських (добровільних) засадах.

4.2. Науковий амбасадор не має права вести переговори від імені Університету, які створюють юридичні чи фінансові зобов'язання, а також підписувати будь-які документи (угоди, меморандуми) від імені закладу без окремого письмового уповноваження (довіреності) керівника Університету.

4.3. Статус наукового амбасадора є почесним і не може використовуватися з комерційною метою, для прямої чи прихованої реклами товарів, робіт чи послуг.

4.4. Науковому амбасадору суворо заборонено приймати будь-яку фінансову, матеріальну або організаційну підтримку (включаючи гранти, оплату проїзду чи проживання) від Російської Федерації та Республіки Білорусь, їхніх державних органів, підприємств, установ, а також пов'язаних із ними фізичних чи юридичних осіб.

## **5. ПРАВИЛА КОМУНІКАЦІЇ ТА ІНФОРМАЦІЙНА БЕЗПЕКА**

5.1. Науковий амбасадор зобов'язаний чітко відокремлювати власні експертні погляди від офіційної позиції Університету.

5.2. Під час публічних виступів, інтерв'ю чи публікацій у межах виконання повноважень Науковий амбасадор зобов'язаний використовувати такий обов'язковий дисклеймер: *«Дію як Науковий амбасадор ЗВО "Університет трансформації майбутнього" у межах повноважень. Висловлені мною оцінки є експертними та не є офіційною позицією Університету, якщо прямо не зазначено інше.»*

5.3. Науковий амбасадор зобов'язаний погоджувати з Координатором програми свою участь у репутаційно чутливих або публічно значущих міжнародних заходах.

5.4. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів Науковий амбасадор зобов'язаний письмово повідомити про це Координатора програми та утриматися від дій до отримання офіційних інструкцій.

## **6. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА МОНІТОРИНГУ**

6.1. Науковий амбасадор взаємодіє з Університетом через Координатора програми – науковий відділ Університету.

6.2. Науковий амбасадор зобов'язаний подавати Координатору програми інформаційні довідки про результати діяльності у такі строки: квартальна інформаційна довідка: до 15 числа місяця, наступного за звітним кварталом; річна інформаційна довідка: до 20 січня кожного року; позачергова довідка: протягом 3 (трьох) днів за спеціальним запитом Університету в разі виникнення значущих подій або репутаційних ризиків.

## **7. ПРИПИНЕННЯ ДІЇ МАНДАТУ**

7.1. Дія цього Мандату припиняється автоматично зі збігом його строку.

7.2. Мандат може бути скасований достроково за рішенням Університету в разі систематичного невиконання завдань, виникнення не врегульованого конфлікту інтересів, порушення правил комунікації, фінансової дисципліни чи дій, що завдають шкоди репутації Університету або науці України.

## **ПОГОДЖЕНО ТА ПРИЙНЯТО ДО ВИКОНАННЯ:**

### **Від Університету:**

Керівник ЗВО "Університет трансформації майбутнього"

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

М.П.

### **Науковий амбасадор:**

З умовами Положення та межами повноважень за цим Мандатом (дорученням) ознайомлений і зобов'язуюсь їх дотримуватись.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Зразок форми Мандату розроблений для вручення



ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ "Університет трансформації майбутнього"  
HIGHER EDUCATIONAL INSTITUTION "University of Future Transformation"

# МАНДАТ НАУКОВОГО АМБАСАДОРА

(SCIENTIFIC AMBASSADOR MANDATE)

Цим Мандатом засвідчується, що  
This Mandate confirms that

**Ім'я ПРІЗВИЩЕ / First name Last name**

наділений(а) почесним статусом Наукового амбасадора Університету та уповноважений(а) представляти науковий потенціал, освітні інтереси та інноваційні досягнення закладу у міжнародному та національному науковому просторі на засадах наукової дипломатії

awarding the honorary title of Scientific Ambassador of the University and is authorized to represent the institution's scientific potential, educational interests, and innovative achievements in the international and national scientific community through scientific diplomacy

Президент ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
"Університет трансформації майбутнього"

Тетяна ШЕСТАКОВСЬКА

President of the HIGHER EDUCATIONAL  
INSTITUTION "University of Future Transformation"

Tetiana SHESTAKOVSKA

Дата / Date

Підпис / Signature

*Зразок форми Мотиваційної заяви*

Президенту  
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
"Університет трансформації майбутнього"  
Тетяні ШЕСТАКОВСЬКІЙ  
від \_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я, по батькові кандидата)  
Посада / місце роботи: \_\_\_\_\_  
Науковий ступінь, вчене звання: \_\_\_\_\_  
Контактний тел.: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

**МОТИВАЦІЙНА ЗАЯВА**

на участь у відборі на роль наукового амбасадора  
ЗВО "Університет трансформації майбутнього"

Прошу розглянути мою кандидатуру для залучення до мережі наукових амбасадорів ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ "Університет трансформації майбутнього" у порядку конкурсного / цільового добору.

У разі позитивного рішення та видачі мені Мандату (доручення) наукового амбасадора, я висловлюю готовність здійснювати діяльність на громадських (добровільних) засадах з метою посилення міжнародної академічної присутності Університету, інтеграції закладу до Європейського дослідницького простору та глобальних наукових мереж.

Для обґрунтування своєї спроможності виконувати завдання наукового амбасадора, надаю таку інформацію відповідно до встановлених вимог:

1. Обґрунтування мотивації та зв'язку з Університетом  
(Коротко опишіть, чому саме ви прагнете стати науковим амбасадором Університету, а також зазначте ваш історичний, професійний або інший зв'язок із ЗВО "Університет трансформації майбутнього").
2. Підтвердження відповідності кваліфікаційним вимогам
  - Досвід у сфері науки / інновацій / наукового менеджменту:  
(Вкажіть ваш ключовий досвід, участь у дослідницьких проєктах чи управлінні науковими програмами)
  - Міжнародний досвід навчання, досліджень або професійної діяльності:  
(Підтвердіть наявність міжнародного досвіду сукупною тривалістю не менше 6 місяців: вкажіть країни, заклади, періоди та характер перебування)
  - Рівень володіння іноземними мовами:  
(Зазначте мови та рівень володіння, достатній для здійснення наукової дипломатії та ведення комунікацій)
3. Наявні міжнародні контакти та ресурси  
(Опишіть ваші сталі зв'язки з іноземними науковими, освітніми, грантодавчими або інноваційними інституціями, а також з українською науковою діаспорою у цільовому регіоні/країні діяльності, які планується залучити до співпраці).
4. Пріоритетні напрями діяльності та очікувані результати

*(Стисло зазначте, у якій саме країні/регіоні ви плануєте діяти, які формати активностей (мережеві, комунікаційні, аналітичні) бачите пріоритетними та яких конкретних результатів (KPI) очікуєте досягти за час дії Мандату).*

5. Підтвердження дотримання стандартів діяльності та доброчесності

Цією заявою підтверджую, що:

1. Ознайомлений(а) з вимогами Положення про наукового амбасадора Університету, повністю поділяю його принципи (законність, доброчесність, політична нейтральність, академічна свобода, конфіденційність) і зобов'язуюсь діяти виключно в межах наданого Мандату.

2. Зобов'язуюсь суворо дотримуватися принципу відмови від інституційної та особистої співпраці з науковими, освітніми та іншими організаціями РФ як держави-агресора і Республіки Білорусь, а також не приймати від них будь-якої фінансової чи матеріальної підтримки.

3. Не маю обставин, пов'язаних із порушенням вимог законодавства України під час перетину державного кордону або перебування за межами України в період дії правового режиму воєнного стану.

До заяви додаю обов'язковий пакет документів:

1. Деталізоване резюме (CV).
2. Пропозицію щодо плану діяльності (проект індивідуального плану).
3. Заповнену декларацію (заяву) про наявність / відсутність конфлікту інтересів.
4. Згоду на обробку персональних даних.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

/

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

*Зразок форми Декларації (заяви) про наявність/відсутність конфлікту інтересів для кандидата у наукові амбасадори ЗВО "Університет трансформації майбутнього".*

Президенту  
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
"Університет трансформації майбутнього"  
Тетяні ШЕСТАКОВСЬКІЙ  
від \_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я, по батькові кандидата)

### ДЕКЛАРАЦІЯ (ЗАЯВА)

про наявність / відсутність конфлікту інтересів кандидата у наукові амбасадори

Я, що підписався(лася) нижче, як кандидат на роль наукового амбасадора ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ "Університет трансформації майбутнього" (далі – Університет), цим підтверджую, що у межах виконання завдань, функцій та мандату наукового амбасадора Університету у мене відсутній реальний або потенційний конфлікт інтересів. Я не маю приватних, фінансових, комерційних, професійних, політичних чи особистих інтересів, які б суперечили меті діяльності мережі наукових амбасадорів або могли б вплинути на об'єктивність, неупередженість та незалежність моїх дій чи рішень в інтересах Університету. Також підтверджую, що я не маю жодних зв'язків чи зобов'язань, які входять у суперечність із обмеженнями щодо взаємодії з державою-агресором РФ та Республікою Білорусь.

#### ЗОБОВ'ЯЗАННЯ КАНДИДАТА:

1. Я зобов'язуюсь діяти добросовісно, професійно та виключно в межах наданого мені Університетом мандату.
2. У разі виникнення будь-яких нових обставин, що можуть спричинити реальний або потенційний конфлікт інтересів під час дії мого мандату, я зобов'язуюсь негайно письмово повідомити про це Координатора програми, призупинити відповідні дії / комунікації та діяти відповідно до отриманих інструкцій або заявити самовідвід.
3. Я усвідомлюю, що приховування конфлікту інтересів, надання недостовірної інформації або використання статусу наукового амбасадора з комерційною метою є підставою для дострокового припинення мого мандату та скасування статусу.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

*Рішення робочої групи за результатами розгляду:*

- Конфлікт інтересів відсутній. Кандидатуру погоджено без обмежень.  
 Виявлено конфлікт інтересів, який не є критичним. Кандидатуру погоджено із запровадженням таких заходів врегулювання (обмежень у мандаті):  
 Виявлено конфлікт інтересів, який не може бути врегульований. Кандидатуру відхилено.

Координатор програми:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

*Зразок форми Згоди на обробку персональних даних.*

Президенту  
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
"Університет трансформації майбутнього"  
Тетяні ШЕСТАКОВСЬКІЙ  
від \_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я, по батькові кандидата)  
Паспорт / ID-картка: \_\_\_\_\_  
Виданий: \_\_\_\_\_  
Реєстраційний номер облікової картки  
платника податків (РНОКПП): \_\_\_\_\_  
Місце проживання: \_\_\_\_\_

**ЗГОДА**

на обробку персональних даних

Я, що підписався(лася) нижче, як кандидат на роль наукового амбасадора ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ "Університет трансформації майбутнього" (далі – Університет), відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» цим документом добровільно надаю володільцю персональних даних - Закладу вищої освіти "Університет трансформації майбутнього" (код ЄДРПОУ: 45630188, адреса: 14000, Україна, Чернігівська обл., місто Чернігів, вул. Святомиколаївська, 19) – безумовну згоду на обробку моїх персональних даних у складі сформованого пакету документів кандидата (мотиваційної заяви, резюме, пропозицій до плану діяльності тощо).

1. Перелік персональних даних, на обробку яких надається згода: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності); дата і місце народження, громадянство; паспортні дані (серія, номер, дата видачі та орган, що видав, або дані ID-картки), РНОКПП; контактні дані (номери телефонів, адреси електронної пошти, поштова адреса); відомості про освіту, наукові ступені, вчені звання, професійний та науковий досвід; відомості про поточне та попередні місця роботи, посади; інформація про міжнародні контакти, досвід навчання, досліджень чи перебування за кордоном; інформація про профілі у наукометричних та бібліографічних базах даних (ORCID, Scopus, Web of Science, Google Scholar тощо); моє зображення (фотокартка, а також фото- та відеоматеріали за моєї участі, отримані у межах виконання завдань наукового амбасадора).

2. Мета обробки персональних даних:

Персональні дані обробляються з метою: забезпечення процедури конкурсного або цільового відбору кандидатів на роль наукового амбасадора Університету; оформлення розпорядчих актів Університету та видачі Мандату (доручення) наукового амбасадора; організаційного супроводу, координації, моніторингу та оцінювання результативності діяльності мережі наукових амбасадорів; інституційної підтримки, висвітлення результатів діяльності (зокрема на офіційних веб-ресурсах та у соціальних мережах Університету), промоції закладу та публічного підтвердження почесного статусу наукового амбасадора.

### 3. Перелік дій з персональними даними та умови обробки:

Обробка персональних даних включає збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем.

Я погоджуюсь із тим, що для виконання завдань та функцій, визначених моїм Мандатом, Університет має право здійснювати транскордонну передачу моїх персональних даних (імені, відомостей про афіліацію, наукових досягнень, професійних контактів) іноземним партнерам, грантодавчим організаціям, науковим мережам та оргкомітетам міжнародних заходів з дотриманням вимог конфіденційності та інформаційної безпеки.

### 4. Строк зберігання персональних даних:

Персональні дані зберігаються протягом строку, необхідного для досягнення зазначеної мети обробки, оцінювання результатів програми, але не більше 5 років після закінчення чи дострокового припинення дії Мандату наукового амбасадора, якщо інший строк не встановлено чинним законодавством України.

### 5. Права суб'єкта персональних даних:

Поданням цієї заяви підтверджую, що я ознайомлений(а) зі своїми правами як суб'єкта персональних даних, передбаченими статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних», а саме: знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки; отримувати інформацію про умови надання доступу до даних; на доступ до своїх персональних даних; пред'являти вмотивовану вимогу володільцю із запереченням проти обробки або щодо зміни чи знищення своїх даних, якщо вони обробляються незаконно чи є недостовірними; на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, а також звертатися за захистом своїх прав до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або до суду.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 р. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

*Примітка: Університет забезпечує обробку персональних даних із суворим дотриманням принципів конфіденційності, недискримінації та базових вимог інформаційної безпеки.*