

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ ТРАНСФОРМАЦІЇ МАЙБУТНЬОГО»**



**ПОЛОЖЕННЯ
про Центр кар'єри Закладу вищої освіти
«Університет трансформації майбутнього»**

Розглянуто та ухвалено
на засіданні Вченої ради ЗВО
«Університет трансформації
майбутнього»
«26» серпня 2025 року
протокол № 9

Введено в дію Наказ Президента
від «26» серпня 2025 р. № 44-з

Чернігів 2025

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр кар'єри (далі – Центр) є структурним підрозділом закладу вищої освіти «Університет трансформації майбутнього» (далі – Університет), діяльність якого поширюється також на відокремлений структурний підрозділ "Фаховий коледж ЗВО "Університет трансформації майбутнього" (далі – Коледж).

1.2. Профорієнтаційна робота в Університеті є складовою освітнього процесу та системною діяльністю, спрямованою на підтримку особистості в усвідомленому професійному самовизначенні, розвиток навичок самопізнання та підготовку до життя й праці в умовах суспільних трансформацій.

1.3. Профорієнтаційна робота здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про зайнятість населення», Концепції розвитку освіти дорослих в Україні, державних стандартів освіти, інших чинних нормативно-правових актів у сфері освіти та зайнятості, а також внутрішніх нормативних документів університету.

1.4 Центр кар'єри забезпечує кар'єрний супровід здобувачів освіти університету та коледжу, сприяючи їхньому професійному самовизначенню, розвитку кар'єрних навичок і працевлаштуванню.

II. МЕТА І ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Мета діяльності Центру - сприяння професійному самовизначенню, працевлаштуванню, розвитку кар'єрних навичок та підприємницького потенціалу здобувачів освіти Університету та Коледжу.

2.2. Завдання Центру:

2.2.1. збір та аналіз потреб студентів щодо професійного розвитку (анкетування, фокус-групи, індивідуальні консультації);

2.2.2. налагодження партнерства з роботодавцями (укладення меморандумів, участь у спільних освітніх і кар'єрних програмах);

- 2.2.3. підготовка та реалізація календаря заходів (ярмарки вакансій, тренінги з працевлаштування, профорієнтаційні консультації);
- 2.2.4. надання кар'єрних консультацій (індивідуальні зустрічі, психологічна підтримка, тестування здібностей);
- 2.2.5. організація тренінгів і воркшопів;
- 2.2.5. створення та підтримка платформи вакансій у співпраці з компаніями;
- 2.2.6. організація програм стажувань і практик, дуальної освіти, у тому числі міжнародних стажувань;
- 2.2.7. проведення кар'єрних подій;
- 2.2.8. розвиток підприємництва.

ІІІ. ФУНКЦІ ЦЕНТРУ

- 3.1 Організація та проведення індивідуальних і групових консультацій з питань професійного самовизначення, розвитку кар'єри та працевлаштування;
- 3.2 Здійснення інформаційно-просвітницької діяльності (лекції, тренінги, воркшопи, вебінари з кар'єрного розвитку та особистісного зростання);
- 3.3 Застосування сучасних діагностичних і профорієнтаційних методик (у тому числі Myers-Briggs Type Indicator (далі MBTI), ігрові технології «Профорієнтир», тестування здібностей);
- 3.4 Формування та ведення бази роботодавців, налагодження постійної комунікації з компаніями та організаціями;
- 3.5 Організація програм практик, стажувань і дуальної освіти, у тому числі міжнародних програм (особливо актуально для студентів коледжу на етапі першого працевлаштування);
- 3.6 Проведення кар'єрних подій (Дні кар'єри, ярмарки вакансій, зустрічі з випускниками, speed networking, панельні дискусії з роботодавцями)
- 3.7 Підтримка студентських ініціатив у сфері підприємництва (школа стартапів, менторські програми, бізнес-інкубатор). Для студентів університету особливий акцент робиться на інноваційних та міжнародних

проектах;

3.8 Координація профорієнтаційних заходів для учнів шкіл, які взаємодіють з Університетом і Коледжем

3.9 Розвиток базових навичок soft skills (комунікація, критичне мислення, командна робота; особливо актуально для студентів коледжу на початковому етапі навчання);

3.10 Створення умов для формування лідерських і управлінських компетентностей (пріоритетно для студентів університету старших курсів і молодих науковців);

3.11 Ведення моніторингу й аналітики щодо потреб здобувачів освіти і вимог ринку праці;

3.12 Сприяння розвитку підприємництва та інноваційних проєктів серед студентів і випускників;

3.13 Сприяння працевлаштуванню випускників через мережу роботодавців, у тому числі міжнародних;

3.14 Формування в учнів коледжу мотивації до продовження навчання в університеті.

IV. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ

4.1. Структура та організація діяльності Центру кар'єри визначаються з урахуванням організаційної структури Університету, завдань і функцій Центру, а також потреб здобувачів освіти Університету та Коледжу.

4.2. Центр кар'єри очолює начальник Центру кар'єри, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом Президента Університету трансформації майбутнього.

4.3. Начальник Центру кар'єри безпосередньо підпорядковується Президенту Університету трансформації майбутнього.

4.4. Начальник Центру кар'єри організовує роботу Центру, забезпечує виконання його завдань і функцій, планує напрями діяльності Центру та відповідає за реалізацію кар'єрних програм, консультацій, заходів і

партнерських ініціатив.

4.5. За потреби до реалізації окремих напрямів діяльності Центру можуть залучатися працівники Університету, Коледжу, психолог, представники роботодавців, партнерських організацій та інші фахівці.

4.6. У межах діяльності Центру можуть реалізовуватися окремі програми та заходи для здобувачів освіти Коледжу з урахуванням їхніх освітніх потреб, віку та професійних інтересів.

4.7. Залучення інших працівників або партнерів до діяльності Центру не змінює порядку підпорядкування начальника Центру кар'єри, визначеного цим Положенням.

V. ОСНОВНІ ФОРМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

5.1. Основні напрями діяльності Центру кар'єри реалізуються через різні форми роботи, які забезпечують комплексну підтримку студентів, учнів коледжу та випускників у професійному розвитку, працевлаштуванні та підприємницькій діяльності.

5.2. До основних форм діяльності Центру належать:

5.2.1. сучасні методики діагностики та профорієнтації;

5.2.2. тренінги та воркшопи;

5.2.3. стажування і практики;

5.2.4. платформа вакансій — створення і підтримка бази роботодавців, вакансій та освітніх можливостей;

5.2.5. кар'єрні події;

5.2.6. розвиток підприємництва та підтримка студентських ініціатив;

5.2.7. співпраця з роботодавцями, громадами та іншими освітніми установами;

5.2.8. інформаційно-просвітницька діяльність.

VI. ПЛАНУВАННЯ ТА ЗВІТНІСТЬ

6.1. Діяльність Центру кар'єри планується на навчальний рік відповідно до стратегічних завдань Університету та Коледжу.

6.2. План роботи Центру затверджується єдиним керівництвом, з урахуванням потреб Коледжу.

6.3. За результатами діяльності Центр подає щорічний звіт, у якому відображаються:

6.3.1 реалізовані заходи та програми;

6.3.2 кількість охоплених студентів та учнів коледжу;

6.3.3 результати співпраці з роботодавцями;

6.3.4 аналітика щодо працевлаштування випускників;

6.3.5 пропозиції щодо вдосконалення діяльності на наступний рік.

6.4. Форми та строки подання звітності визначаються внутрішніми нормативними документами університету.

VII. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

7.1. Діяльність Центру кар'єри спрямована на досягнення якісних змін у професійному розвитку здобувачів освіти університету та коледжу, а також у зміцненні партнерських відносин із зовнішнім середовищем.

7.2. Основними очікуваними результатами є:

7.2.1. усвідомлений кар'єрний вибір студентів;

7.2.2. зростання рівня працевлаштування випускників за фахом;

7.2.3. розвиток soft skills і підприємницького потенціалу студентів;

7.2.4. зміцнення партнерства університету та коледжу з роботодавцями й громадами;

7.2.5. підвищення іміджу університету як сучасного освітнього простору.

VIII. ФІНАНСУВАННЯ

8.1. Фінансування Центру кар'єри здійснюється за рахунок коштів університету, грантових програм, партнерських угод.

8.2. Центр може залучати додаткові ресурси для реалізації своїх програм і заходів у межах чинного законодавства України.

IX. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

9.1. Центр кар'єри має право:

9.1.1. укладати меморандуми про співпрацю з роботодавцями, закладами освіти, громадськими та міжнародними організаціями;

9.1.2 брати участь у національних та міжнародних проєктах і програмах, що відповідають його завданням;

9.1.3 запрошувати до співпраці зовнішніх експертів, тренерів, роботодавців та представників громадськості;

9.1.4 ініціювати та реалізовувати освітні, кар'єрні й підприємницькі програми;

9.1.5 користуватися матеріально-технічною базою університету для проведення заходів.

9.2. Центр кар'єри несе відповідальність за:

9.2.1 дотримання законодавства України у сфері освіти, зайнятості та захисту персональних даних;

9.2.2 якісне виконання функцій і завдань, визначених цим Положенням;

9.2.3 забезпечення достовірності інформації, що надається здобувачам освіти та партнерам;

9.2.4 своєчасне подання звітності Президенту університету.

X. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Це Положення визначає статус як структурного підрозділу університету, мету, завдання, функції, права та обов'язки Центру кар'єри ЗВО «Університет

трансформації майбутнього».

10.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться на підставі рішення Вченої ради університету та затверджуються Президентом університету.

10.3. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження наказом Президента університету.

10.4. Центр кар'єри може бути реорганізований, перейменованій або ліквідований за рішенням Президента університету.