



**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«УНІВЕРСИТЕТ ТРАНСФОРМАЦІЇ МАЙБУТНЬОГО»**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про науковий відділ  
Закладу вищої освіти «Університет трансформації  
майбутнього»**

Розглянуто та ухвалено  
на засіданні Вченої ради ЗВО  
«Університет трансформації  
майбутнього»  
«26» серпня 2025 р.  
протокол № 9

Введено в дію наказом ЗВО  
«Університет трансформації  
майбутнього»  
«26» вересня 2025 р. № 44-3

Чернігів 2025

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення про науковий відділ Закладу вищої освіти «Університет трансформації майбутнього» (далі – Положення) регламентує діяльність наукового відділу в Університеті трансформації майбутнього (далі – Університет), а також взаємовідносини з іншими структурними підрозділами Університету.

1.2 Науковий відділ (далі – Відділ) створюється і ліквідується наказом президента Університету.

1.3 Відділ здійснює свою діяльність з метою організації, контролю і координації наукової, науково-технічної діяльності в Університеті та впровадження її результатів у освітній процес й практику.

1.4 Загальне керівництво діяльністю Відділу здійснює проректор з науково-педагогічної роботи та інноваційного розвитку Університету.

1.5 Річний план роботи Відділу затверджується проректором з науково-педагогічної роботи та інноваційного розвитку Університету.

1.6 Безпосереднє керівництво Відділом здійснює начальник, призначений на посаду наказом президента за погодженням з проректором з науково-педагогічної роботи та інноваційного розвитку Університету.

1.7 Відділ в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", "Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки", іншими нормативно-правовими актами України в галузі освіти і науки, Статутом Університету, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету та цим Положенням, наказами президента та розпорядженнями ректора і проректора з науково-педагогічної роботи та інноваційного розвитку Університету.

## **2. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ТА ЗАВДАННЯ**

Основними завданнями Відділу є:

2.1 Одержання і використання наукових знань із метою створення суспільно корисних наукових результатів, забезпечення якісної підготовки фахівців для відповідних видів економічної діяльності.

2.2 Планування і удосконалення наукової та інноваційної діяльності в Університеті.

2.3 Координація теоретичних і прикладних досліджень з проблем суспільних, гуманітарних і технічних наук за замовленнями вітчизняних та закордонних підприємств, установ, організацій, фізичних осіб та ініціативних науково-дослідних робіт щодо вирішення актуальних завдань науково-технічного розвитку.

2.4 Визначення пріоритетних і перспективних напрямів наукових досліджень в Університеті за допомогою:

а) планування та координації науково-дослідної діяльності кафедр Університету,

б) проведення внутрішньої та зовнішньої експертної оцінки проєктів для виконання наукових досліджень,

в) здійснення контролю за своєчасним і якісним виконанням науково-дослідних робіт відповідно до тематики зареєстрованих науково-дослідних тем та програм,

г) моніторингу державної реєстрації науково-дослідних робіт, своєчасності і достовірності звітності, що подається до Міністерства освіти і науки України.

2.5 Створення та координація діяльності наукових шкіл Університету.

2.6 Координація роботи структурних підрозділів Університету, пов'язаних із науковою, науково-технічною діяльністю: відділ аспірантури та докторантури, наукова бібліотека.

2.7 Організація і контроль роботи наукової комісії, комісії з виявлення та запобігання академічного плагіату.

2.8 Популяризація досягнень науковців Університету, організація впровадження результатів їх досліджень і розробок в освітній процес.

2.9 Підготовка до науково-дослідної та інноваційної діяльності здобувачів освітньо-наукового ступеня доктор філософії, талановитої студентської молоді.

2.10 Організація роботи Ради молодих вчених та Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету.

2.11 Планування і організація проведення конкурсів студентських наукових робіт та олімпіад із навчальних дисциплін та спеціальностей.

2.12 Планування і організація проведення міжкафедральних наукових семінарів, публічних презентацій наукових досягнень здобувачів.

2.13 Вивчення й узагальнення передового досвіду проведення науково-дослідних робіт у закладах вищої освіти і наукових установах України та зарубіжжя з впровадженням в Університеті.

2.14 Здійснення обліку впровадження в освітній процес результатів науково-дослідних робіт підрозділів Університету.

2.15 Залучення структурних підрозділів Університету до пошуку і залучення інвестицій, грантових пропозицій тощо для проведення наукових досліджень та проєктів.

2.16 Організація, координація та проведення на базі університету наукових семінарів, конференцій, симпозіумів, тощо, а також участь у них університету на регіональному, всеукраїнському та міжнародному рівнях.

2.17 Організація і контроль видання в університеті наукових журналів, вісників, монографій, матеріалів конференцій тощо.

2.18 Організація і контроль ведення обліку з питань науково-дослідної роботи підрозділів Університету.

2.19 Підготовка звітності про наукову і науково-технічну діяльність Університету, що виконуються на ініціативних засадах, засобами фінансування державними та сторонніми організаціями.

### **3. ПРАВА**

Основними правами Відділу є:

3.1. Ознайомлюватися із рішеннями президента, ректора, проректора з науково-педагогічної роботи та інноваційного розвитку Університету, які стосуються діяльності Відділу.

3.2 Вносити на розгляд проректора з науково-педагогічної роботи та інноваційного розвитку Університету пропозиції щодо оптимізації діяльності Відділу.

3.3 Надавати запити, за дорученням проректора з науково-педагогічної роботи та інноваційного розвитку Університету, щодо отримання інформації, необхідної для виконання завдань та функцій Відділу.

3.4 Готувати форми, звіти, зразки проєктів документів із питань діяльності Відділу в межах своєї компетенції.

### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

4.1. Обов'язки посадових осіб Відділу визначаються посадовими інструкціями, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету.

4.2. Працівники Відділу зобов'язані вчасно та добросовісно виконувати свої функціональні обов'язки та доручення проректора з науково-педагогічної роботи та інноваційного розвитку Університету.

4.3. Працівники Відділу несуть відповідальність за конфіденційність його роботи відповідно до діючого законодавства.

### **5. КЕРІВНИЦТВО ТА СТРУКТУРА**

5.1 Відділ очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади президент Університету за погодженням із проректором з науково-педагогічної роботи та інноваційного розвитку в установленому законодавством порядку.

5.2 До складу Відділу входять начальник та працівники Відділу, які

здійснюють свої повноваження у межах посадових інструкцій.

5.3 Структура Відділу і чисельність його працівників затверджується президентом Університету, виходячи з умов і особливостей діяльності Університету.

## **6. ВЗАЄМОДІЯ (СЛУЖБОВІ ОBOB'ЯЗКИ) З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

6.1. Відділ здійснює взаємодію:

з іншими структурними підрозділами університету, кафедрами, Радою молодих вчених, Науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету з метою виконання функцій і завдань Відділу, зазначених у Положенні – з питань підготовки звітності, надання інформації, підготовки, контролю й перевірки виконання необхідних керівництву документів тощо;

з юрисконсультом – з правових питань, пов'язаних з підготовкою проєктів службових документів, угод щодо наукової співпраці;

з відділом кадрів, архівної справи, документообігу та діловодства – з питань підготовки внутрішніх та зовнішніх наказів та розпоряджень, розсилки кореспонденції Відділу; з питань отримання (надання) необхідної інформації для здійснення своїх функцій; з питань розстановки кадрів, підвищення кваліфікації працівників у роботі зі службовими документами;

з відділом комп'ютерних технологій та дистанційного навчання – з питань встановлення й обслуговування комп'ютерної техніки, впровадження новітніх комп'ютерних програм та наповнення сайту тощо;

службами матеріально-технічного постачання і господарського обслуговування – з питань забезпечення засобами організаційної та комп'ютерної техніки, бланками;

6.2. Відділ здійснює науково-технічне співробітництво з закладами освіти, науковими закладами, організаціями, установами та фондами зарубіжних країн, інші види наукового співробітництва, відповідно до чинного

законодавства України.

## **7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1 Це Положення затверджується Вченою радою Університету та в повному обсязі набирає чинності з дати введення його в дію наказом президента Університету.

7.2 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом президента Університету.

Начальник наукового відділу

Світлана ЗАЄЦЬ