



**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«УНІВЕРСИТЕТ ТРАНСФОРМАЦІЇ МАЙБУТНЬОГО»**

**ПОЛОЖЕННЯ  
про організацію і проведення практики здобувачів  
вищої освіти ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«Університет трансформації майбутнього»  
(нова редакція)**

Розглянуто та ухвалено  
на засіданні Вченої ради ЗВО  
«Університет трансформації  
майбутнього»  
«25» лютого 2025 р.  
протокол № 2

Введено в дію Наказом Президента  
«25» лютого 2025 р. № 8-3

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про організацію і проведення практики здобувачів вищої освіти у ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ «Університет трансформації майбутнього» (далі - Положення) розроблене відповідно до законів України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII (зі змінами), «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами), Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93 (зі змінами), листа Міністерства освіти і науки України від 07.02.09 р. 1/9-93 «Про практичну підготовку студентів», Рекомендацій про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, ухвалених рішенням Вченої ради Державної наукової установи «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти» від 24 квітня 2013 року (протокол № 5) та погоджених Федерацією роботодавців України 22 квітня 2013 року, внутрішніми Положеннями та іншими документами ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «Університет трансформації майбутнього» (далі – Університет).

1.2. Це Положення визначає загальні питання організації, проведення і підбиття підсумків усіх видів практики здобувачів вищої освіти за відповідними формами навчання, спеціальностями та освітніми програмами.

1.3. Практична підготовка здобувачів вищої освіти як одна із форм організації освітнього процесу здійснюється шляхом проходження практики і проводиться на базі юридичних осіб різних форм власності та фізичних осіб-підприємців, в органах державної влади і місцевого самоврядування, наукових установах і на базі обладнаних відповідним чином навчальних, виробничих, а також наукових та структурних підрозділах Університету.

В Університеті практична підготовка є невід'ємною складовою освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти, що спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти за час навчання, набуття та удосконалення практичних навичок, умінь та компетентностей у відповідній галузі знань та спеціальності.

1.4. Практична підготовка здійснюється в умовах професійної діяльності під керівництвом науково-педагогічного працівника Університету та фахівця від бази практики.

1.5. Види та обсяги практик визначаються освітньою програмою, що відображається відповідно в навчальних планах і графіках освітнього процесу, або під час формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача вищої освіти та відображається в його індивідуальному плані.

1.6. Залежно від форми, рівня здобуття освіти, конкретної спеціальності та освітньої програми практика може бути: ознайомлювальною, навчальною (навчальний тренінг), виробничою, технологічною, конструкторською, економічною, науково-дослідною, переддипломною (перед написанням випускних кваліфікаційних робіт), педагогічною тощо. Перелік усіх видів практик для кожної спеціальності, їх форма, тривалість, терміни проведення визначаються специфікою освітньої програми та навчальними планами підготовки здобувачів вищої освіти.

1.7. За згодою сторін практика може проводитися в онлайн-режимі (з використанням засобів дистанційного навчання за умови належного забезпечення відповідних результатів навчання в такому режимі). Враховуючи безпекову ситуацію (запровадження надзвичайної ситуації, погіршення епідеміологічної ситуації тощо) практика може проводитись у дистанційному режимі. Організація і порядок проведення практики в онлайн-режимі може бути також обумовлені в Договорі на проведення онлайн-практики, який укладається між Університетом і базою практики.

1.8. Практика здобувачів вищої освіти може проводитися на базі підприємств, установ та організацій, що розташовані за кордоном.

1.9. Здобувачі вищої освіти можуть проходити практику за місцем роботи або на базах практик, які плануються як місця їхнього майбутнього працевлаштування.

1.10. Керівництво практикою є складовою навчальної роботи науково-педагогічного працівника.

## **2. МЕТА ТА ЗМІСТ ПРАКТИКИ**

2.1. Метою практики є оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними методами, навичками, вміннями, формами організації праці в галузі їхньої теперішньої чи майбутньої професійної діяльності, формування у них на базі одержаних в Університеті знань, професійних навичок та набуття компетентностей для прийняття самостійних рішень під час виконання конкретної роботи в реальних суспільно-економічних умовах, виховання потреби систематично оновлювати свої знання й творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

2.2. Практика здобувачів вищої освіти передбачає неперервність та послідовність її проведення задля отримання потрібного достатнього обсягу практичних навичок і умінь відповідно до освітніх програм та рівня вищої освіти.

### 3. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИКИ

3.1. Основними навчально-методичними документами щодо проведення всіх видів практик для здобувачів вищої освіти відповідної спеціальності є:

– наскрізна програма практики, що визначає види і послідовність практик певної спеціальності для відповідного рівня вищої освіти;

– робоча програма з кожного виду практики, передбачених відповідною освітньою програмою;

– інші методичні документи, які сприятимуть досягненню високої якості проведення практики здобувачів вищої освіти.

3.2. Зміст програм повинен відповідати цьому Положенню, рішенням Вченої ради Університету та наказам/розпорядженням Університету щодо проведення практики здобувачів вищої освіти, навчальним планам підготовки здобувачів освіти.

3.3. Наскрізні програми практики здобувачів вищої освіти розробляються випусковими кафедрами та затверджуються рішенням кафедри. Наскрізні програми практики здобувачів вищої освіти складаються з таких розділів:

1) Загальні положення. В них зазначається місце практичної підготовки у структурно-логічній схемі підготовки фахівця відповідної спеціальності, а також перелік всіх видів практики, загальна характеристика й вимоги, що висуваються до об'єктів проходження практики (баз практики) з метою підвищення ефективності функціонування системи практичної підготовки, перелік видів робіт та завдань, які повинні виконати здобувачі вищої освіти під час проходження відповідного виду практики, обов'язки та вимоги до керівників від Університету та від бази практики, перелік звітних документів з кожного виду практики тощо.

2) Види практик, які зазначаються залежно від конкретної спеціальності, освітньої програми та навчального плану для відповідного рівня вищої освіти. Також зазначаються неперервність практик та послідовність їх проходження, їх загальна характеристика та зв'язок із спеціальністю, яку отримує здобувач вищої освіти; завдання, що ставляться перед здобувачами вищої освіти, перелік основних робіт, обов'язкових для виконання, типові індивідуальні завдання з урахуванням специфіки відповідної спеціальності та освітньої програми тощо.

3) Організація і керівництво практикою. У цьому розділі зазначаються об'єкти практики і вимоги до них: робочі місця або посади, що їх дублюватимуть практиканти, функції керівників практики тощо.

4) Підсумки й оцінювання практики з урахуванням особливостей спеціальності, що включають форми і методи контролю практики, вимоги до складання і оформлення звіту, терміни подання звітів про проходження практик, вимоги до порядку формування та складу комісій із захисту практик, критерії їх оцінювання тощо.

5) Додатки містять зразки листів-направлень на практику та типову форму звітного документа.

3.4. Робочі програми практики для здобувачів вищої освіти відповідного освітнього рівня за відповідною освітньою програмою розробляються кафедрою, відповідальною за проведення конкретного виду практики та затверджуються рішенням кафедри.

3.5. Відповідно до наскрізної програми практики, робоча програма з кожного окремого виду практики за освітньою програмою повинна містити такі розділи:

- вступ, що містить мету, завдання практики, зміст конкретного виду практики, план (порядок) її проходження, компетентності, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти відповідного освітнього рівня у процесі проходження практики, терміни проходження практики;

- перелік баз практики, які мають змогу забезпечити отримання відповідних результатів навчання;

- індивідуальні завдання та завдання для самостійної роботи здобувачів вищої освіти;

- форми і методи контролю;

- критерії оцінювання;

- перелік документів, що регламентують направлення здобувачів вищої освіти на практику;

- перелік документів, які готує здобувач вищої освіти під час практики і подає на кафедру після її завершення, а також відповідні зразки документів;

- обов'язки здобувачів вищої освіти, які вони мають виконувати під час проходження практики;

- обов'язки керівників практик від кафедри і бази практики;

- правила техніки безпеки;

– критерії оцінювання:

– рекомендована література.

3.6. Робоча програма практики повинна переглядатися і оновлюватися не рідше, ніж один раз на п'ять років.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ**

4.1. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням в Університеті здійснює ректор/перший проректор й відповідні випускові кафедри.

4.2. Супровід щодо виконання програм практик забезпечують випускові кафедри.

4.3. Завідувач випускової кафедри:

– забезпечує розробку програм практики, контролює їх виконання;

– планує керівництво практикою науково-педагогічними працівниками.

4.4. В обов'язки керівника практики від кафедри (гаранта освітньої програми) входить:

– розробка пропозицій для удосконалення відповідних програм певних видів практики, а також інших навчально-методичних та звітних документів (враховуючи специфіку конкретної освітньої програми за спеціальністю відповідного рівня вищої освіти);

– організація проходження практики й проведення організаційних заходів перед направленням здобувачів вищої освіти на практику, зокрема:

1) інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки (інструктаж також проводиться після прибуття на місце проходження практики керівниками практики від бази практики),

2) надання здобувачам вищої освіти-практикантам методичної допомоги у вирішенні завдань, визначених програмою практики, та необхідних документів (направлень, програм тощо), перелік яких встановлюється у наскрізній програмі практики, із урахуванням специфіки підготовки за освітньою програмою,

3) ознайомлення здобувачів вищої освіти із системою звітності з практики, а саме: подання письмового звіту, оформлення виконаного індивідуального завдання тощо;

4) представлення здобувачів вищої освіти керівнику бази практики, який їх закріплює за керівниками від бази практики (у разі централізованого направлення на базу практики Університетом);

5) проведення зі здобувачами вищої освіти попереднього обговорення змісту й очікуваних результатів практики, потреб уточнення програми тощо;

– здійснення контролю за проходженням практики здобувачами вищої освіти на базі практики;

– подання завідувачу кафедри письмового звіту про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо покращення проходження практики здобувачів вищої освіти з подальшим оприлюдненням результатів практики на засіданні кафедри.

4.6. Здобувачі вищої освіти Університету при проходженні практики зобов'язані:

– до початку практики одержати від керівника практики інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки й консультації щодо оформлення усіх необхідних документів;

– своєчасно прибути на базу практики;

– у повному обсязі виконати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками керівників практики від кафедри та бази практики;

– вивчити і дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку бази практики, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та пожежної безпеки;

– нести відповідальність за виконану роботу;

– своєчасно подати керівнику практики від кафедри звітну документацію, що передбачена програмою практики, та захистити результати практики.

4.7. Розподіл здобувачів на базі практики готується не пізніше, ніж за 10 днів до початку практики.

4.8. Обов'язки керівників практики від бази практики:

– забезпечити необхідні умови для виконання здобувачами вищої освіти програми практики;

– забезпечити облік виходів на базу практики здобувачів вищої освіти (про порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку та про інші порушення повідомляти Університет);

– забезпечити дотримання здобувачами вищої освіти правил і норм охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та пожежної безпеки;

– підтвердити результати проходження практики здобувачем вищої освіти підписом у відповідних документах.

## **5. БАЗИ ПРАКТИКИ**

5.1. Практика здобувачів вищої освіти Університету проводиться на базах, які відповідають меті, завданням, змісту практики, а також вимогам до підготовки фахівців за відповідною освітньою програмою.

5.2. Базами практики можуть бути організації та установи будь-якої форми власності та видів економічної діяльності в Україні та за кордоном, навчальні, виробничі, наукові та інші структурні підрозділи Університету, які мають належні умови для проведення практики.

5.3. Визначення бази практики здійснюється завідувачем випускової кафедри Університету спільно з гарантом освітньої програми відповідно до змісту, завдань практики та на підставі укладених договорів.

5.4. За наявності в Університеті державних, регіональних замовлень на підготовку здобувачів вищої освіти перелік баз практики надають Університету органи, які формували замовлення. У разі, коли підготовка здобувачів вищої освіти здійснюється на замовлення фізичних осіб, бази для проходження практики можуть забезпечувати ці особи самостійно (з урахуванням вимог програм з окремих видів практики) або їх забезпечує Університет, що визначається умовами договору (контракту) на підготовку здобувачів вищої освіти.

5.5. Здобувачі вищої освіти можуть пропонувати випусковій кафедрі місце проходження практики (базу практики). Кафедра дає згоду на проходження практики на таких базах лише за умови, що вони відповідають встановленим вимогам для проходження відповідного виду практики, передбаченої освітньою програмою.

5.6. Здобувач вищої освіти, який офіційно працевлаштований на посаді у юридичної особи, діяльність якої відповідає освітній програмі, за якою здобувається вища освіта, має право на зарахування практики на підставі відповідної заяви здобувача вищої освіти з візою керівника практики від кафедри, до якої додається довідка з місця роботи.

У такому випадку договір про проведення практики між Університетом та такою юридичною особою не укладається, направлення на практику здобувачеві вищої освіти не надається. Проте за здобувачем вищої освіти зберігається зобов'язання підготовки звітної документації та захисту звіту перед комісією, що створюється на кафедрі відповідно до вимог цього Положення.

5.7. Залежно від виду практики бази можуть використовуватися здобувачами вищої освіти як колективно, так і індивідуально.

5.8. З базами практики (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності) Університет завчасно укладає договори на проведення практики за типовою формою (додаток І). Тривалість дії договорів погоджується сторонами та може встановлюватися на період проходження конкретного виду практики або терміном до п'яти років, у тому числі з автоматичною пролонгацією. Договір від Університету підписує Президент Університету, якщо інше не передбачено документами Університету.

5.9. Договір підписується у двох примірниках: один для Університету, другий – для бази практики. Примірник договору Університету реєструється та зберігається у встановленому порядку в навчально-методичному відділі (зокрема в електронному вигляді у разі застосування електронного документообігу).

5.10. У разі необхідності, на вимогу бази практики здобувачам вищої освіти можуть надаватися листи (клопотання) про прийняття на практику. Листи оформляються навчально-методичним відділом Університету та підписуються ректором/першим проректором.

5.11. На здобувачів вищої освіти, які проходять практику, поширюється законодавство України про працю та Правила внутрішнього трудового розпорядку бази практики.

## **6. ПІДСУМКИ ПРАКТИКИ. ОЦІНКА РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ**

6.1. Після закінчення строку проходження практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання плану та індивідуального завдання практики.

Загальна форма звітності здобувача вищої освіти про результати проходження практики – це подання письмового звіту.

6.2. Звіти про результати проходження практики подаються на кафедру в електронній формі та супроводжуються результатами оцінювання

безпосередньо керівником від бази практики (скан-копія рецензії з підписом та печаткою бази практики) і керівником практики від кафедри (скан-копія відгуку керівника з підписом). Рецензія та відгук керівників практики мають містити характеристику здобувача вищої освіти і успішність виконання ним основних завдань, а також рекомендовану оцінку щодо підготовленого звіту з практики.

6.3. У звіті мають бути відображені дані про виконання здобувачем вищої освіти усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки та пропозиції, список використаних джерел. Оформляється звіт за вимогами, встановленими робочою програмою практики. Зразок оформлення титульного аркушу звіту представлено в *додатку 2*.

6.3. До звіту з практики також додаються електронні варіанти таких документів:

- календарний графік проходження практики (у електронній формі);
- відгук та характеристика керівника від бази практики (скан-копія відгуку з підписом та печаткою бази практики);
- рецензія керівника практики від кафедри (скан-копія рецензії керівника з підписом).

6.4. Здобувачі вищої освіти звітують про проходження практики перед комісією, призначеною завідувачем кафедри, до складу якої входять керівники практики від кафедри. Комісія приймає звіт у здобувачів вищої освіти в останні дні проходження практики на базах практики або в Університеті протягом перших п'яти днів після закінчення практики.

6.5. Оцінювання результатів практики здійснюється за національною шкалою та шкалою ECTS. Результати захисту практики вносяться керівником практики до заліково-екзаменаційної відомості (відомість обліку успішності), індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

6.6. Критерієм успішного проходження здобувачем вищої освіти оцінювання результатів практики може бути досягнення ним мінімальних порогових балів за результатами виконання основних (обов'язкових) та додаткових видів завдань, передбачених програмою практики.

6.7. Шкала оцінювання: національна та ECTS:

<b>Сума балів за всі види завдань, передбачені програмою практики</b>	<b>Оцінка ECTS</b>	<b>Оцінка за національною шкалою</b>
90 – 100	<b>A</b>	відмінно
80 – 89	<b>B</b>	добре
65 – 79	<b>C</b>	
55 – 64	<b>D</b>	задовільно

50 – 54	<b>E</b>	
35 – 49	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання
1 – 34	<b>F</b>	незадовільно з можливістю повторного вивчення дисципліни

6.8. Критерії оцінювання результатів проходження практики є такими:

– 90 – 100 балів – повністю виконані всі завдання, передбачені програмою проходження практики, своєчасно оформлено та представлено звіт про проходження практики. При захисті звіту грамотно та логічно послідовно викладені основні положення звіту у вигляді змістовної доповіді, в процесі відповідей на питання продемонстровано наявність глибоких вичерпних знань, або твердих та достатньо повних знань.

– 80 – 89 балів – відповідаючи на питання, здобувач вищої освіти припускався окремих помилок, знає основний категоріальний апарат в рамках освітньої програми, розуміє визначення основних понять, впевнено орієнтується в своїй роботі.

– 65 – 79 балів – здобувач вищої освіти відповідає майже на всі питання під час захисту звіту з практики. Проте, відповіді іноді непослідовні та нечіткі. Своєчасно оформив та представив звіт про проходження практики.

– 55 – 64 балів – здобувач вищої освіти частково відповідає на питання під час захисту звіту, показує знання, але не впевнено орієнтується в своїй роботі. Відповіді непослідовні та нечіткі. Невчасно оформив та представив звіт про проходження практики.

– 50 – 54 балів – здобувач вищої освіти частково відповідає на деякі питання під час захисту звіту, показує незадовільні знання. Відповіді непослідовні та нечіткі. Невчасно оформив та представив звіт про проходження практики. Під час проходження практики порушував дисципліну, несвоєчасно виконував поставлені завдання.

– до 49 балів – під час захисту здобувач вищої освіти припускається суттєвих помилок, не демонструє розуміння базової термінології в рамках освітньої програми. Відповіді некоректні, а в окремих випадках не відповідають суті поставленого питання. Невчасно оформив та представив звіт про проходження практики. Під час проходження практики грубо порушував дисципліну, не своєчасно з великим запізненням виконував поставлені завдання.

Приклад оцінювання звіту про виконання програми практики наведено в таблиці 1.

*Таблиця 1.*

Оцінювання звіту про виконання програми практики здобувачем вищої освіти

Назва документа з пакету звіту	Повнота викладу	Оцінка за 100 бальною шкалою, максимальний бал
Календарний графік проходження практики	Обов'язкове заповнення, деталізація виконаної роботи	25
Робочі записи під час практики	Не обов'язкові до заповнення, проте їх заповнення передбачає додаткові бали	20
Звіт про проходження практики	Повнота викладення за розділами, визначеними у вимогах до такого звіту, кожен з 4-х розділів оцінюється максимум у 10 балів	40
Характеристика здобувача вищої освіти, який проходив практику / (ПІБ)	Охарактеризовано як особисті ділові якості, так і набуті компетентності, практичні навички та знання	35
<b>Разом (балів)</b>		<b>100</b>

6.9. Здобувачі вищої освіти, які не подали у встановлений строк звіт про проходження практики та не отримали необхідної кількості балів за результатами проходження практики, вважаються такими, що мають академічну заборгованість.

6.10. Здобувач вищої освіти, який без поважних причин не виконав програму практики, отримав незадовільний відгук/рецензію про роботу або незадовільну оцінку під час захисту звіту з практики, може бути відрахований з Університету.

6.11. У разі отримання незадовільної оцінки за захист практики, перескладання здійснюється відповідно до встановленого порядку ліквідації академічної заборгованості в Університеті.

6.12. Результати оцінювання практики можуть бути оскаржені здобувачами вищої освіти у порядку подання і розгляду в *Положенні про Апеляційну комісію*.

6.13. Здобувач вищої освіти, який не виконав програму практики, може пройти практику повторно у позанавчальний час, крім тих випадків, коли практика проходила в останній семестр перед атестацією. У разі, якщо специфіка практики не дає змоги повторного проходження, такий здобувач вищої освіти може бути відрахований з Університету. У разі невиконання програми практики з поважних причин здобувач може піти в академічну відпустку з наступним продовженням навчання.

6.14. Здобувачу вищої освіти, який не приступив до практики своєчасно з поважних причин, призначається проходження практики в інший період (відповідно до індивідуального графіку та наказу по Університету).

6.16. Здобувачам вищої освіти, які навчаються на заочній формі навчання та працюють за напрямом, що відповідає освітній програмі, за якою вони здобувають освіту, практика вважається зарахованою, якщо вони своєчасно нададуть на кафедру та до навчально-методичного відділу довідку для підтвердження місця роботи. Здобувачам вищої освіти, які навчаються за дуальною формою навчання, практика вважається зарахованою, якщо вони своєчасно нададуть на кафедру та до навчально-методичного відділу звіт про проходження практики та характеристику з місця роботи.

6.17. Підсумки проведення практики обговорюються на засіданнях кафедр щорічно.

6.18. Звітна документація з практики зберігається на кафедрі в електронному вигляді протягом строку, що передбачений Наказом Мініюсту України від 12.04.2012 № 578/5 «Про затвердження Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб, із зазначенням строків зберігання документів», після чого утилізується в установленому порядку.

## **7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Це Положення затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом Президента Університету.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

7.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

## ДОГОВІР № \_\_\_\_

на проведення практики здобувачів вищої освіти ЗВО  
«Університет трансформації майбутнього»

місто Чернігів

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «Університет трансформації майбутнього» (надалі – ЗВО «УТМ») в особі Президента Шестаковської Тетяни Леонідівни, що діє на підставі Статуту, і з другої сторони

\_\_\_\_\_ (назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики) в особі \_\_\_\_\_

(посада, прізвище та

ініціали)

\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цей договір на проведення практики здобувачів вищої освіти:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів вищої освіти на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітня програма	Курс	Вид практики	Кількість здобувачів	Термін практики	
					початок	кінець

1.2. Призначити кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для виконання здобувачами програм практики, не допускати їх до робіт, що не відповідають програмі практики та напряму підготовки.

1.4. Забезпечити здобувачам вищої освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: вступний та на робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів вищої освіти-практикантів безпечним методам праці.

1.5. Надати здобувачам-практикантам і керівникам практики від ЗВО «УТМ» можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на базу практики здобувачів вищої освіти-практикантів. Про порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку та про інші порушення повідомляти ЗВО «УТМ».

- 1.7. Забезпечити дотримання здобувачами освіти правил і норм охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та пожежної безпеки.
- 1.8. Після закінчення практики підтвердити результати проходження практики здобувачем вищої освіти підписом у відповідних документах, надати характеристику на кожного здобувача-практиканта, у якій відобразити якість підготовленого ним звіту.
- 1.9. Додаткові умови \_\_\_\_\_
2. ЗВО «УТМ» зобов'язується:
  - 2.1. Ознайомити базу практики з програмою практики через здобувача вищої освіти-практиканта, а не пізніше ніж за тиждень – надати базі практики список здобувачів вищої освіти, які направляються на практику.
  - 2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих науково-педагогічних працівників.
  - 2.3. Забезпечити додержання здобувачами вищої освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі здобувачами вищої освіти під час проходження практики.
  - 2.4. ЗВО УТМ зобов'язується не розголошувати використану інформацію про діяльність підприємства/установи/організації.
3. Відповідальність сторін за невиконання умов договору.
  - 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.
  - 3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цим договором, вирішуються шляхом переговорів.
4. Договір набуває юридичної сили після його підписання сторонами і діє до кінця терміну проходження практики згідно з календарним планом.
5. Договір складений у двох аутентичних примірниках: по одному - базі практики і ЗВО «УТМ».

6. Юридичні адреси сторін:

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ**  
**«Університет трансформації**  
**майбутнього»**

14035, Україна, Чернігівська область,  
місто Чернігів,  
вулиця Ремісничка, будинок 28,  
+ 38 (073) 047-26-26  
Президент

**База практики**

\_\_\_\_\_Тетяна ШЕСТАКОВСЬКА



**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«УНІВЕРСИТЕТ ТРАНСФОРМАЦІЇ  
МАЙБУТНЬОГО»**

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**ЗВІТ**

**ПРО ПРОХОДЖЕННЯ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**

здобувача вищої освіти

---

(П.І.Б.)

\_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ освітнього рівня \_\_\_\_\_

галузі знань \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

спеціальності \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

освітньої програми «\_\_\_\_\_»

Керівник практики від кафедри \_\_\_\_\_

---

(П.І.Б., науковий ступінь, вчене звання)

Чернігів 20\_\_

# Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці

\_\_\_\_\_ (назва підприємства, організації, установи)

Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_ проходив практику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (характеристика особистих, професійних якостей та ставлення до виконання завдань)

**Зразок відгуку:** *Під час проходження практики сумлінно ставився до виконання завдань, брав активну участь в обговореннях підготовленого матеріалу, відповідально ставився до виконання завдань практики та робочих доручень керівництва.*

## Висновок керівника практики від кафедри про проходження практики

Дата захисту звіту з практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

Оцінка:  
за національною шкалою \_\_\_\_\_  
(словами)

кількість балів \_\_\_\_\_  
(цифрами і словами)

за шкалою ECTS \_\_\_\_\_  
(цифрами і словами)

Керівник практики від кафедри

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)