



**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«УНІВЕРСИТЕТ ТРАНСФОРМАЦІЇ  
МАЙБУТНЬОГО»**

**ПОРЯДОК  
організації та проведення гостьових занять  
в Закладі вищої освіти «Університет трансформації  
майбутнього»**

Розглянуто та ухвалено  
на засіданні Вченої ради ЗВО  
«Університет трансформації  
майбутнього»  
«25» лютого 2025 року  
протокол № 2

Введено в дію Наказ Президента  
від «25» лютого 2025 р. № 8-3

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Порядок організації та проведення гостьових занять (далі – Порядок) розроблений відповідно до законів України «Про освіту» від 05.09.2017, «Про вищу освіту» від 01.07.2014, Положення про організацію освітнього процесу в Закладі вищої освіти «Університет трансформації майбутнього» (далі – Університет) з метою унормування питань організації гостьових лекцій для поглибленого розкриття сутності проблематики за окремими освітніми компонентами, які не охоплені робочими програмами, шляхом розширення співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, організаціями та підприємствами.

1.2. До гостьових занять відповідно до цього Порядку належать гостьові лекції та практичні заняття, які можуть проводитися як у приміщеннях Університету, так і на території установи, яку представляє запрошений гість, з метою більш повного ознайомлення з матеріалом теми заняття.

Цей Порядок визначає процедуру організації та проведення гостьових занять (лекцій та/або практичних занять) педагогічними/науково-педагогічними працівниками, вченими, а також провідними фахівцями вітчизняних та зарубіжних установ і організацій у межах освітньої діяльності університету.

1.3. Гостьові заняття можуть організовуватися для здобувачів вищої освіти всіх рівнів, докторантів, а також працівників Університету. Такі заняття можуть проводитися у межах затвердженого розкладу занять, так і поза ним.

1.4. Завдання гостьових занять:

- підвищення якості освітньої діяльності шляхом залучення до проведення занять провідних фахівців відповідних галузей;
- сприяння розвитку академічної мобільності та розширенню співпраці з іншими закладами освіти України та зарубіжжя;
- ознайомлення учасників освітнього процесу Університету з результатами передових наукових досліджень і сучасними технологіями.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ**

2.1. Ініціаторами гостьових занять є кафедри Університету, які готують інформаційну довідку (Додаток 1) з основними відомостями про захід. Дату та час проведення заняття кафедра узгоджує з навчально-методичним відділом Університету.

2.2. Запрошення лекторів для проведення гостьових занять здійснюється в межах навчально-методичної, наукової та міжнародної діяльності Університету.

2.3. У разі запрошення зарубіжних фахівців організація та проведення гостьових занять проводиться за аналогічною процедурою.

### **3. ФІНАНСУВАННЯ ГОСТЬОВИХ ЗАНЯТЬ**

3.1. Проведення гостьових занять може здійснюватися як на оплатній, так і на безоплатній основі.

3.2. Оплата послуг запрошених лекторів може фінансуватися за рахунок зовнішніх джерел (грантів, стипендіальних фондів, спонсорської допомоги, тощо) та/або внутрішніх ресурсів Університету.

3.3. Оплата здійснюється за домовленістю з лектором відповідно до чинного законодавства України та фінансових можливостей Університету.

**ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА  
про проведення гостьового заняття**

З метою удосконалення практичних навичок з дисципліни «\_\_\_\_\_» буде проведено гостьову лекцію / гостьове практичне заняття на тему «\_\_\_\_\_» для здобувачів вищої освіти за освітньою програмою \_\_\_\_\_ .

Гостьове заняття відбудеться «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. згідно з розкладом занять з дисципліни «\_\_\_\_\_».

Місце проведення: приміщення Університету, аудиторія \_\_\_\_\_

Лектор (ПІБ, місце роботи, посада).

Відповідальна особа від кафедри (посада, ПІБ)

Завідувач кафедри (підпис, ПІБ)

ПОГОДЖЕНО

Начальник навчально-методичного відділу (підпис, ПІБ)