



**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ ТРАНСФОРМАЦІЇ МАЙБУТНЬОГО»**

**ПОЛОЖЕННЯ
про Апеляційну комісію
ЗВО «Університет трансформації
майбутнього»
(нова редакція)**

Розглянуто та ухвалено
на засіданні Вченої ради ЗВО
«Університет трансформації
майбутнього»
«28» січня 2025 р.
протокол № 1

Введено в дію Наказом Президента
«28» січня 2025 р. № 5-3

*(зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради
від 27.01.2026 р., протокол №5, та наказом ректора
№9-3 від 27.01.2026 р.)*

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок організації, діяльності та основні функції апеляційної комісії ЗВО «Університет трансформації майбутнього», яка здійснює свою роботу під час проведення вступної кампанії ЗВО «Університет трансформації майбутнього» (далі - Апеляційна комісія), а також порядок подання та розгляду апеляцій.

1.2. Апеляційна комісія створюється з метою захисту прав вступників, вирішення спірних питань, які виникли під час проведення вступних випробувань і розгляду апеляцій. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

1.3. Апеляції з інших питань, крім вказаних у пункті 1.2 цього Положення, Апеляційною комісією не розглядаються.

1.4. Апеляційна комісія у своїй діяльності керується законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом ЗВО «Університет трансформації майбутнього», Положенням про Приймальну комісію ЗВО «Університет трансформації майбутнього», затвердженими Правилами прийому, наказами президента ЗВО «Університет трансформації майбутнього» та іншими актами, прийнятими відповідно до них.

1.5. Положення про Апеляційну комісію ЗВО «Університет трансформації майбутнього» передбачає кількісний склад, необхідний для прийняття відповідних рішень. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується Головою і секретарем комісії.

1.6. Порядок подання і розгляду апеляцій доводиться через засоби наочної агітації до відома вступників до початку вступних випробувань.

2. Склад апеляційної комісії ЗВО «Університет трансформації майбутнього»

2.1. Для вирішення спірних питань і розгляду апеляційних заяв вступників створюється Апеляційна комісія ЗВО «Університет трансформації майбутнього».

2.2. Склад та порядок роботи апеляційної комісії затверджується наказом Президента ЗВО «Університет трансформації майбутнього».

2.3. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до затверджених Правил прийому до ЗВО «Університет трансформації майбутнього» в поточному році.

Склад апеляційної комісії формується із числа провідних науково-педагогічних кадрів ЗВО «Університет трансформації майбутнього», які не є членами фахових атестаційних комісій та комісій з проведення співбесід і розгляду мотиваційних листів ЗВО «Університет трансформації майбутнього».

До складу Апеляційної комісії ЗВО «Університет трансформації майбутнього» входять: Голова; секретар комісії; члени комісії.

2.4. Головою апеляційної комісії призначається один із віцепрезидентів ЗВО «Університет трансформації майбутнього».

2.5. Секретар апеляційної комісії ЗВО «Університет трансформації майбутнього» призначається з числа провідних науково-педагогічних працівників ЗВО «Університет трансформації майбутнього».

2.6. Секретар апеляційної комісії ЗВО «Університет трансформації майбутнього»:

- подає на затвердження Президенту ЗВО «Університет трансформації майбутнього» розклад засідань апеляційної комісії;
- приймає апеляційні заяви від вступників, які не згодні з отриманою на вступному випробуванні оцінкою;
- здійснює безпосередню організацію роботи апеляційної комісії;
- подає в приймальну комісію на затвердження результати роботи апеляційної комісії.

2.7. Членами Апеляційної комісії призначаються провідні науково-педагогічні працівники Університету та наукові співробітники інших закладів освіти або наукових установ, які не є членами фахових атестаційних комісій або комісій з проведення співбесід та розгляду мотиваційних листів.

2.8. До складу Апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, близькі родичі яких вступають ЗВО «Університет трансформації майбутнього» у поточному році.

2.9. Оплата праці членів апеляційної комісії проводиться відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

3. Основні функції Апеляційної комісії

3.1. Прийняття та розгляд апеляцій вступників щодо результатів проведених ЗВО «Університет трансформації майбутнього» вступних випробувань.

3.2. Прийняття рішень за результатами розгляду апеляцій та доведення їх до відома вступників, які подавали апеляції.

3.3. Аналіз та узагальнення досвіду роботи з питань розгляду апеляцій.

4. Відповідальність членів Апеляційної комісії

У разі неправомірного використання наданих прав члени Апеляційної комісії несуть відповідальність, передбачену законодавством України, у тому числі за розголошення конфіденційної інформації про вступників.

5. Організація діяльності Апеляційної комісії

5.1. Апеляційна комісія є підрозділом Приймальної комісії ЗВО «Університет трансформації майбутнього».

5.2. Голова Апеляційної комісії несе відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

5.3. Документами про діяльність Апеляційної комісії є:
апеляційні заяви;
протоколи засідання Апеляційних комісій;
книга обліку апеляцій.

5.4. Документи про діяльність Апеляційної комісії зберігаються у відповідального секретаря (або заступника відповідального секретаря) Приймальної комісії ЗВО «Університет трансформації майбутнього». Апеляційні заяви та протоколи засідань Апеляційних комісій зберігаються протягом року.

5.5. Рішення Апеляційної комісії приймаються за присутності не менше двох третин складу комісії простою більшістю голосів та своєчасно доводяться до відома вступників.

5.6. Рішення комісії фіксуються у книзі обліку апеляцій.

6. Порядок подання апеляцій

6.1. Вступник має право подати письмову апеляційну заяву (зразок подано в додатках 1 та 2) на ім'я голови Приймальної комісії ЗВО «Університет трансформації майбутнього» про незгоду з оцінкою, отриманою ним на вступному випробуванні (далі – апеляцію).

У день отримання апеляції відповідальний секретар приймальної комісії повідомляє апелянта про час та місце її розгляду. Факт повідомлення йому про час та місце розгляду апеляції апелянт засвідчує власноручним підписом на самій апеляції. Ухилення апелянта від проставляння підпису не скасовує і не переносить розгляду апеляції у часі та в місці, визначеному Апеляційною комісією.

6.2. Подана апеляція анулює результати вступного випробування, на яке вона подається. За результатами розгляду апеляції робота оцінюється заново.

6.3. Апеляції на результати вступних випробувань повинні подаватись до Приймальної комісії ЗВО «Університет трансформації майбутнього» особисто вступником не пізніше наступного дня після оголошення результатів.

6.4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

6.5. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

6.6. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

6.7. У разі використання вступником під час випробування сторонніх джерел інформації (в тому числі підказування), він відсторонюється від участі у випробуваннях. На екзаменаційній роботі абітурієнта викладач вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється незадовільна оцінка незалежно від обсягу та змісту написаного.

Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

7. Порядок розгляду апеляцій

7.1 Апеляції на результати вступних випробувань розглядає Апеляційна комісія ЗВО «Університет трансформації майбутнього» у складі голови комісії, секретаря та членів комісії з числа затверджених відповідним наказом.

7.2. Апеляція розглядається в день її подання тільки в присутності апелянта, або не пізніше наступного дня після її подання.

7.3. Якщо апелянт не з'явився на засідання Апеляційної комісії, рішення з апеляції приймається на підставі розгляду його письмової роботи.

7.4. Апеляція залишається без розгляду у разі:

подання її з питань, що не підвідомчі Апеляційній комісії;

подання її не тією особою, яка складала вступне випробування;

пропуску строку на її подання.

7.5. На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова

відповідної фахової атестаційної комісії або комісії з проведення співбесід та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення апелянту та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

7.6. Під час розгляду апеляції на засіданні Апеляційної комісії можуть бути присутні голова, заступник голови, відповідальний секретар або заступник відповідального секретаря Приймальної комісії. Інші особи можуть бути присутні на засіданні Апеляційної комісії тільки з дозволу її голови у разі, якщо їхня присутність буде визнана необхідною.

7.7. Вступники запрошуються на засідання Апеляційної комісії по одній особі. Вони ознайомлюються зі своєю перевіреною роботою та отримують пояснення щодо помилок і зауважень.

Письмова робота, окрім членів Апеляційної та фахової атестаційної комісій, надається для перегляду тільки вступнику під час розгляду апеляції.

7.8. Додаткове опитування вступників членами апеляційної комісії під час розгляду апеляції не допускається.

7.9. За результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з таких рішень:

- про задоволення апеляції та збільшення отриманих вступником балів;
- про відмову у задоволенні апеляції та залишення незмінною кількості отриманих вступником балів.

Зниження Апеляційною комісією за результатами розгляду апеляції оцінки, виставленої комісією, не допускається, однак Апеляційна комісія може звернути увагу на завищеність виставленої оцінки.

У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про задоволення апеляції та збільшення отриманих вступником балів, нова оцінка вноситься у окрему відомість. У екзаменаційному (атестаційному) листі вступника робиться спеціальна відмітка про зміну оцінки на підставі рішення Апеляційної комісії. У цьому разі екзаменатори, які оцінювали роботу, надають письмові пояснення. Випадки зміни виставлених на письмовій роботі та у відомостях членами фахової атестаційної комісії оцінок за висновками Апеляційної комісії засвідчуються підписом голови відповідної комісії, письмовим поясненням члена комісії та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

7.10. На засіданні Апеляційної комісії ведеться протокол, у якому обов'язково відображаються:

- дата, місце та час його складання;
- склад Апеляційної комісії, що розглядає апеляцію;
- прізвище, ім'я, по батькові та інші необхідні дані про апелянта;
- зміст апеляції;
- результати розгляду апеляції;
- мотиви прийняття Апеляційною комісією рішення;
- суть прийнятого Апеляційною комісією рішення;
- результати голосування членів Апеляційної комісії щодо прийнятого рішення.

Протокол засідання Апеляційної комісії підписується її головою та членами. Протоколи апеляційної комісії зберігаються в справах Приймальної комісії поточного року.

7.11. Вступнику, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

Якщо після наданих пояснень вступник не погоджується з отриманою оцінкою, члени апеляційної комісії складають докладну рецензію, яка разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії ЗВО «Університет трансформації майбутнього».

7.12. Розгляд кожної апеляції повинен продовжуватися не більше 1 академічної години.

7.13. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії ЗВО «Університет трансформації майбутнього».

Голові приймальної комісії
ЗВО «Університет трансформації майбутнього»

Шестаковській Т.Л.

вступника (ці), який(яка) вступав (ла) на
спеціальність _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

що мешкає за адресою _____

Заява

Прошу Вас надати мені можливість для ознайомлення з моєю
екзаменаційною роботою з _____,

(назва предмету, випробування)

мотивуючи це тим, що на мою думку, виставлена оцінка є необ'єктивною, а
тому я з нею не згоден (на) з причини: _____

(аргументовано вказується причина непогодження з отриманою оцінкою)

Дата

Підпис

Голові приймальної комісії
ЗВО «Університет трансформації майбутнього»

Шестаковській Т.Л.

вступника (ці), який(яка) вступав (ла)
на спеціальність _____

_____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

що мешкає за адресою

Заява

Прошу Вас розглянути мою екзаменаційну роботу
з _____ на засіданні апеляційної
(назва випробування)

комісії у зв'язку з тим, що після ознайомлення з нею я залишився не згоден
з виставленою оцінкою. Вважаю, що вона є необ'єктивною з
причини: _____

(аргументовано вказується причина непогодження з отриманою оцінкою)

Дата

Підпис