

ДОГОВІР
ПРО ПАРТНЕРСТВО ТА СПІВПРАЦЮ
між
ВИЩОЮ ШКОЛОЮ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ
та
ЗАКЛАДОМ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ ТРАНСФОРМАЦІЇ
МАЙБУТНЬОГО»

м. Київ

«04» 12 2025 р.

Вища школа публічного управління (надалі – «Вища школа»), в особі **директора Юлії Лихач**, яка діє на підставі Положення про Вищу школу публічного управління, з однієї сторони, та **ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ ТРАНСФОРМАЦІЇ МАЙБУТНЬОГО»** (надалі – «Університет»), в особі Президента Університету Шестаковської Тетяни Леонідівни, яка діє на підставі Статуту, з іншої сторони (разом надалі – «Сторони»), уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього Договору є налагодження співпраці між Сторонами з питань науково-практичних проєктів і програм, спільного проведення науково-навчальних заходів, в тому числі міжнародних, обміну навчальними візитами і досвідом, розробки та видання публікацій, інформаційно-методичних матеріалів з питань державного управління та державної служби, професійного розвитку державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, голів місцевих державних адміністрацій, депутатів місцевих рад, розробки пропозицій щодо роботи закладів в умовах воєнного стану в Україні.

2. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Сторони зобов'язуються:

2.1.1. Належно здійснювати співпрацю згідно з цим Договором.

2.1.2. Організовувати та проводити наукові дослідження з питань співпраці (за наявності відповідного фінансування), залучати у встановленому порядку представників Сторін до проведення таких досліджень.

2.1.3. Здійснювати обмін інформацією, матеріалами, документами з питань, що є предметом Договору.

2.1.4. Брати участь у підготовці та виданні публікацій і матеріалів аналітичного та інформаційного характеру з метою поширення нових ідей та кращих практик з питань співпраці.

2.1.5. Організовувати та проводити спільні навчальні заходи, семінари, круглі столи, науково-практичні конференції, форуми, наради та інші інформаційно-роз'яснювальні заходи, в тому числі – міжнародні.

2.1.6. Здійснювати моніторинг проблемних питань співпраці та їх аналіз, формувати пропозиції щодо їх вирішення.

2.1.7. Утворювати, за необхідності, спільні робочі групи з питань співпраці.

2.1.8. Забезпечувати висвітлення спільної роботи Сторін у засобах масової інформації та в мережі Інтернет.

2.1.9. Надавати на запит Сторін інформацію та консультації, роз'яснення, необхідні для здійснення співпраці.

2.1.10. Надавати один одному інформацію щодо спільної діяльності між Сторонами.

2.2. Університет:

2.2.1. Бере участь у підготовці та виданні публікацій і матеріалів аналітичного та інформаційного характеру з метою поширення нових ідей та кращих практик з питань державного управління та державної служби, професійного розвитку державних службовців,

посадових осіб місцевого самоврядування, голів місцевих державних адміністрацій, депутатів місцевих рад.

2.2.2. Залучає, у разі необхідності, у встановленому порядку представників Вищої школи до навчальної та наукової діяльності Університету.

2.3. Вища школа:

2.3.1. Впроваджує нові стандарти та процедури освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад.

2.3.2. Забезпечує доступність та якість надання освітніх послуг з метою забезпечення професійного розвитку державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад, а також надання освітніх послуг у сфері публічного управління та адміністрування особам, які займають політичні посади.

2.3.3. Впроваджує та забезпечує індивідуальну траєкторію професійного розвитку державних службовців, посади яких належать до посад державної служби категорії «А».

2.3.4. Розробляє та забезпечує навчально-методичне та наукове забезпечення підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад.

2.3.5. Надає консультаційні, експертні, просвітницькі та інформаційні послуги державним органам та органам місцевого самоврядування, закладам освіти, фізичним особам, юридичним особам усіх форм власності з питань професійного розвитку державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад.

2.3.6. Розробляє стандарти та процедури для належних умов роботи осіб, які здійснюють науково-педагогічну, викладацьку діяльність, національних та іноземних фахівців, експертів, державних службовців та інших посадових осіб, які забезпечують провадження освітньої діяльності.

2.3.7. Здійснює розвиток партнерства на міжнародному рівні у сфері післядипломної освіти, зокрема впровадження кращого міжнародного досвіду з професійного розвитку державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад.

2.3.8. Здійснює аналіз індивідуальних потреб у професійному розвитку державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад.

2.3.9. Організовує проведення практикоорієнтованого професійного навчання, зокрема підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад відповідно до їх індивідуальних потреб у професійному розвитку.

2.3.10. Здійснює проведення професійного навчання державних службовців, посади яких належать до посад державної служби категорії «А», з метою забезпечення індивідуальної траєкторії їх професійного розвитку, а також навчання осіб, які займають політичні посади, з питань публічного управління та адміністрування.

2.3.11. Організовує наукове забезпечення професійного розвитку державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад.

2.3.12. Здійснює організацію та проведення стратегічних сесій, нарад-семінарів з питань стратегічного планування та аналізу державної політики, інших комунікативних заходів з обміну досвідом, професійними знаннями, уміннями та навичками осіб, які займають політичні посади, державних службовців, які займають посади державної служби категорії «А», голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників.

2.3.13. Здійснює підвищення кваліфікації державних службовців, у тому числі

міністерств, центральних органів виконавчої влади та інших державних органів, юрисдикція яких поширюється на всю територію України, та їх територіальних органів (за наявності) відповідно до класифікації посад державної служби.

2.3.14. Здійснює підвищення рівня володіння державною та іноземними мовами державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

2.3.15. Здійснює підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування з питань управління персоналом.

2.3.16. Здійснює підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування з питань забезпечення прав та інтересів осіб з інвалідністю, гендерної політики, європейської та євроатлантичної інтеграції, стратегічних комунікацій, соціального захисту населення та інших питань державного управління та місцевого самоврядування.

2.3.17. Здійснює підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування з питань територіальної організації влади та розвитку територіальних громад.

2.3.18. Здійснює підвищення кваліфікації членів конкурсних комісій з питань відбору осіб на зайняття посад державної служби та посад в органах місцевого самоврядування.

2.3.19. Здійснює підвищення кваліфікації та організацію стажування працівників інших закладів освіти, наукових установ, інших юридичних та фізичних осіб, що провадять освітню діяльність.

2.3.20. Здійснює організацію (участь в організації) навчальних візитів державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад до державних органів, їх апаратів (секретаріатів), міжнародних організацій, державних органів, установ та організацій іноземних країн.

2.3.21. Приймає участь в організації стажування, у тому числі за кордоном, державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування.

2.3.22. Здійснює організацію та проведення (щорічно) Літньої школи тренерської майстерності з метою впровадження сучасних тренінгових технологій та освітніх інновацій у сфері професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад.

2.3.23. Здійснює проведення просвітницьких заходів для осіб (у тому числі молоді), які планують вступити на державну службу або службу в органах місцевого самоврядування.

2.3.24. Розробляє та впроваджує програми підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад (у тому числі у співпраці з вітчизняними та іноземними закладами освіти, міжнародними та іноземними установами, організаціями, зокрема тими, що реалізують проекти (програми) міжнародної технічної допомоги, громадськими організаціями).

2.3.25. Здійснює формування каталогів програм підвищення кваліфікації.

2.3.26. Організовує залучення до освітнього процесу високопрофесійних тренерів, експертів, керівників і працівників державних органів та органів місцевого самоврядування (з метою обміну досвідом), національних і міжнародних експертів у різних сферах публічного управління та адміністрування.

2.3.27. Здійснює централізоване проведення оцінювання професійних компетентностей кандидатів під час проходження конкурсу на зайняття посад державної служби у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

2.3.28. Розробляє перелік тестових питань на знання законодавства та варіантів відповідей (із зазначенням правильної відповіді) для проведення тестування кандидатів на зайняття посад державної служби.

2.3.29. Розробляє перелік тестових питань щодо перевірки аналітичних здібностей та здібностей щодо здатності працювати з інформацією кандидатів на зайняття посад державної служби.

2.3.30. Розробляє ситуаційні завдання для оцінювання професійної компетентності кандидатів на зайняття посад державної служби.

2.3.31. Розробляє завдання для перевірки рівня володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи, кандидатів на зайняття посад державної служби категорії «А», що проводиться Комісією з питань вищого корпусу державної служби.

2.3.32. Надає методичну підтримку конкурсним комісіям, службам управління персоналом та адміністраторам щодо проведення конкурсів на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В», посад фахівців з питань реформ і на зайняття посад в органах місцевого самоврядування.

2.3.33. Бере участь в організації підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників, викладачів (тренерів) та інших працівників освітніх закладів.

2.3.34. Здійснює вивчення, узагальнення та поширення національного та зарубіжного досвіду професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад.

2.3.35. Здійснює аналітичну, експертно-консультативну та просвітницьку діяльність.

2.3.36. Здійснює видавничу діяльність та розвиток власної поліграфічної бази.

2.4. Сторони мають право:

2.4.1. Отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання їх зобов'язань за цим Договором.

2.4.2. Залучати до участі у своїй роботі представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою).

2.4.3. Здійснювати співробітництво в будь-яких інших формах, що не суперечать діючому законодавству України.

3. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО ТА ІНШІ УМОВИ

3.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання та залишається чинним доки одна зі Сторін письмово не повідомить іншу Сторону про свій намір припинити його дію не пізніше як за один місяць.

3.2. У процесі виконання поставлених цілей Сторони прагнуть будувати свої взаємовідносини на підставі рівності та захисту інтересів один одного.

3.3. У своїх взаємовідносинах Сторони керуються законодавством України і цим Договором.

3.4. Кожна зі Сторін повинна утримуватися від дій, що можуть завдати шкоди іншій Стороні.

3.5. Дія цього Договору припиняється з моменту одержання Стороною відповідного повідомлення іншої Сторони.

3.6. Цей Договір може бути змінений або доповнений за взаємною згодою Сторін. Усі зміни або доповнення повинні бути оформлені у письмовій формі.

3.7. Цей Договір не є попереднім договором у розумінні статті 635 Цивільного кодексу України і статті 182 Господарського кодексу України та не покладає на Сторони юридичних і фінансових зобов'язань.

3.8. Усі суперечки між Сторонами, що стосуються виконання та тлумачення цього Договору, вирішуються шляхом консультацій та переговорів між Сторонами.

3.9. У разі отримання Сторонами конфіденційної інформації, яка стала відомою у ході виконання цього Договору, вони зобов'язуються не розголошувати і не передавати таку інформацію третім особам, за винятком випадків, передбачених законодавчими актами України та/або попередньою письмовою згодою іншої Сторони.

3.10. Кожна Сторона самостійно несе відповідальність за власні витрати та видатки, пов'язані з будь-якими діями в рамках цього Договору. Жодна зі Сторін не несе

відповідальність за видатки або витрати іншої Сторони, пов'язані з виконанням будь-яких дій в рамках цього Договору.

3.11. У разі виникнення фінансових правовідносин в результаті співробітництва за цим Договором, Сторони оформлюють їх окремими договорами згідно із законодавством України.

3.12. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, по одному примірнику для кожної Сторони, які мають однакову юридичну силу.

4. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Державний заклад післядипломної освіти
Вища школа публічного управління
Юридична адреса: 03061, м. Київ, вул.
Миколи Шепелева, б. 3
Ідентифікаційний код (ЄДРПОУ):
31115684.
Контактна інформація: т. (044) 357-50-01,
e-mail: info@hs.gov.ua

Заклад вищої освіти «Університет
трансформації майбутнього»
Юридична адреса: 14000, м. Чернігів, вул.
Ремісничка, 28
код ЄДРПОУ 45630188
Контактна інформація: т. (073) 047-26-26
mail: utmzvo@gmail.com

Директор



Юлія ЛИХАЧ

Президент Університету



Тетяна ШЕСТАКОВСЬКА