

МЕМОРАНДУМ ПРО ВЗАЄМОРОЗУМІННЯ ТА СПІВПРАЦЮ

м. Чернігів

27 жовтня 2025 року

Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради (далі - Управління), в особі начальника управління Балева Юрія Олександровича, який діє на підставі Положення про управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради, затвердженого рішенням Чернігівської міської ради від 21.09.2022 № 21/VIII-7, з однієї сторони, та Заклад вищої освіти «Університет трансформації майбутнього» (далі – Університет), в особі президента Шестаковської Тетяни Леонідівни, яка діє на підставі Статуту, з іншої сторони, що далі разом іменуються як Сторони, кожна окремо – Сторона, з метою налагодження взаємовигідного співробітництва та партнерських відносин, ґрунтуючись на принципах відкритості, прозорості, законності, поваги до прав і свобод людини, маючи зацікавленість в продовженні двосторонньої співпраці, відзначаючи існуючі досягнення та взаємний інтерес і наміри створити надійну основу для подальшої співпраці, бажаючи ефективно співпрацювати з питань, що становлять взаємний інтерес та задля досягнення вагомих успіхів, усвідомлюючи важливість та взаємну вигідність розвитку і зміцнення співпраці, з максимальним використанням потенціалу та досвіду Сторін для досягнення максимальної мети, Сторони уклали цей Меморандум про взаєморозуміння та співпрацю (далі – Меморандум) та домовились про таке:

1. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМУ

- 1.1. Метою цього Меморандуму є налагодження і організація співробітництва Сторін на основі взаємного обміну інформацією і досвідом у рамках проведення спільних навчальних та науково-практичних заходів (круглих столів, конференцій, тренінгів тощо) для ефективного використання в освітньому процесі Сторін.
- 1.2. Сторони домовилися, що обумовлене метою цього Меморандуму співробітництво ґрунтується на принципах верховенства права, взаємної вигоди та поваги до прав, законних інтересів Сторін Меморандуму, гласності, професійності, взаємного та оперативного інформування про обставини, які перешкоджають або унеможливають співпрацю Сторін Меморандуму, в тому числі з вини третіх осіб.
- 1.3. Предметом цього Меморандуму є спільна діяльність Сторін для досягнення його мети, що здійснюється в форматі підготовки та реалізації спільних заходів, проектів і програм.

2. НАПРЯМИ СПІВПРАЦІ

Сторони домовляються співпрацювати в наступних напрямках:

- 2.1. Обмін інформацією в сфері освітньої, наукової, технічної, правозахисної, соціально-культурної діяльності, проектами і програмами в різних наукових сферах, які здійснюються в Україні та/або за кордоном, та реалізуються в галузі професійної підготовки Сторін, за участі чи за підтримки Сторін (Сторони) цього Меморандуму.
- 2.2. Проведення спільних заходів: круглих столів, семінарів, тренінгів, майстер-класів, конференцій тощо за напрямками, що обумовлені предметом цього Меморандуму.
- 2.3. Залучення фахівців Сторін цього Меморандуму до проведення освітніх та наукових заходів.
- 2.4. Здійснення візитів та проведення ділових зустрічей представників Сторін з метою ознайомлення та вивчення досвіду роботи, подальшого його використання в освітній

та/або практичній діяльності відповідно до статутних зобов'язань Сторін цього Меморандуму.

- 2.5. Розміщення інформації про заходи та події, що здійснюються Сторонами в рамках реалізації цього Меморандуму, на офіційних сайтах Сторін Меморандуму.
- 2.6. Здійснення спільного розроблення науково-методичних праць (видань, матеріалів) з питань, що стосуються діяльності кожної із Сторін цього Меморандуму.
- 2.7. Публікація матеріалів співробітників Сторін даного Меморандуму в друкованих та електронних виданнях.
- 2.8. Популяризація діяльності Сторін цього Меморандуму, шляхом інформування, під час проведення офіційних заходів, про партнерське співробітництво, основні напрями його здійснення.
- 2.9. Співпраця у сфері дуальної освіти, зокрема розроблення та впровадження спільних освітніх програм, що поєднують теоретичне навчання в Університеті з практичною підготовкою на базі підприємства/організації; організація стажувань, практик та навчальних візитів здобувачів освіти; спільна участь у підготовці методичних матеріалів, навчальних курсів і програм підвищення кваліфікації, спрямованих на розвиток професійних компетентностей здобувачів освіти відповідно до потреб ринку праці.
- 2.10. Інші узгоджені напрями співпраці.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ СПІВРОБІТНИЦТВА

З метою реалізації цього Меморандуму Сторони в межах наявних ресурсів та на основі спільних організаційно-технічних зусиль:

- 3.1. Визначають уповноважених осіб для проведення консультацій і підготовки пропозицій щодо спільної реалізації напрямів, визначених цим Меморандумом.
- 3.2. Розробляють та реалізують спільні проекти з питань, що відповідають меті Меморандуму.
- 3.3. Сторони в межах своїх спроможностей домовились про взаємне інформування співробітників відносно діяльності відповідно до цього Меморандуму.
- 3.4. Сторони, за взаємною згодою, можуть залучати до спільної діяльності представників міжнародних організацій, органів державної влади, громадських організацій, наукових установ та закладів освіти у межах, встановлених нормативно-правовими актами та домовленостями між ними.
- 3.5. Сторони беруть на себе зобов'язання зберігати конфіденційну інформацію, отриману в ході реалізації Меморандуму.
- 3.6. Сторони зобов'язуються утримуватися від дій, які можуть заподіяти моральну, матеріальну чи іншу шкоду іншій Стороні.
- 3.7. Сторони засвідчують, що укладення цього Меморандуму є виявленням доброї волі та їх згоди на координацію спільних зусиль.
- 3.8. Сторони домовилися, що положення цього Меморандуму не встановлюють для них юридичних та фінансових зобов'язань і детальні умови та порядок реалізації спільних заходів визначаються у кожному конкретному випадку окремо.

4. СТРОК ДІЇ МЕМОРАНДУМУ

- 4.1. Меморандум набирає чинності з моменту його підписання Сторонами.

- 4.2. Меморандум укладається строком на один рік. Дія цього Меморандуму автоматично продовжується на наступний рік, якщо жодна зі Сторін письмово не повідомить іншу про свій намір припинити його дію не пізніше як за один місяць.
- 4.3. Сторони можуть достроково припинити дію цього Меморандуму в будь-який час, письмово повідомивши про це іншу Сторону не пізніше ніж за один місяць.
- 4.4. У разі припинення дії цього Меморандуму заходи, які було розпочато на підставі Меморандуму й не завершено протягом строку його дії, продовжуються і завершуються згідно з умовами, що були раніше узгоджені Сторонами, за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

5. ІНШІ УМОВИ

- 5.1. Сторони засвідчують та гарантують, що вони обробляють персональні дані відповідно до вимог чинного законодавства про захист персональних даних та забезпечують захист цих даних відповідно до вимог такого законодавства. Підписуючи цей Меморандум, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних.
- 5.2. Сторони до Меморандуму можуть вносити зміни та доповнення шляхом підписання відповідної додаткової угоди, яка складатиме невід'ємну частину Меморандуму.
- 5.3. Меморандум не є договором про спільну діяльність, не є попереднім договором у розумінні чинного законодавства України і не покладає на Сторони юридичних обов'язків щодо укладання у майбутньому основного договору.
- 5.4. Меморандум не накладає на Сторони жодних фінансових чи інших зобов'язань і відповідно не передбачає і не може передбачати застосування жодних штрафних санкцій чи заходів примусу до його виконання. Кожна Сторона самостійно несе свої власні витрати та видатки, пов'язані з будь-якими або всіма діями Сторони в рамках цього Меморандуму. Жодна зі Сторін не несе відповідальність за видатки або витрати іншої Сторони, пов'язані з виконанням будь-яких дій в рамках цього Меморандуму.
- 5.5. Сторони домовились при виконанні Меморандуму підтримувати ділові контакти та вживати всіх необхідних заходів для забезпечення ефективної співпраці.
- 5.6. Меморандум укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

6. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

**Заклад вищої освіти "Університет
трансформації майбутнього"**
Код ЄДРПОУ 45630188

Місцезнаходження: вулиця Ремісника,
буд. 28, Чернігівська обл., м. Чернігів,
14000
тел.: (073)047-26-26
email: utmzvo@gmail.com



Президент
Тетяна ШЕСТАКОВСЬКА

**Управління адміністративних послуг
Чернігівської міської ради**
Код ЄДРПОУ 38271176

Місцезнаходження: проспект Левка
Лук'яненка, 20-А, м. Чернігів,
14032
тел.: (0462)651-910
e-mail: cnap@chernigiv-rada.gov.ua



Начальник управління
Юрій БАЛЄВ