



**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ ТРАНСФОРМАЦІЇ
МАЙБУТНЬОГО»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«Університет трансформації майбутнього»

Протокол № __ від _____ р.

Введено в дію

Наказ № ____ від _____ р.

Президент _____ Тетяна ШЕСТАКОВСЬКА

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент»**

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність	D3 «Менеджмент»

Чернігів 2025

ПЕРЕДМОВА

Розроблено відповідно до стандарту вищої освіти: Стандарт вищої освіти. Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти. Ступінь «бакалавр». Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування», спеціальність: 073 «Менеджмент». Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 року №1165, проектною групою у складі:

Дука Анастасія Петрівна, доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту;

Михайловська Олена Василівна, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри менеджменту;

Семченко-Ковальчук Олена Борисівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту;

Філіпова Наталія Володимирівна, доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту;

Циганенко Ганна Володимирівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту.

Рецензії та відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються).

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності D3 «Менеджмент»

Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність	D3 «Менеджмент»
Освітня кваліфікація	Бакалавр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – Менеджмент Освітня програма «Менеджмент»

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Заклад вищої освіти «Університет трансформації майбутнього» (ЗВО «УТМ») Кафедра менеджменту
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Ступінь, що присвоюється	Бакалавр
Назва галузі знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
Назва спеціальності	D3 Менеджмент
Назва освітньої програми	Менеджмент
Освітня кваліфікація	Бакалавр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – бакалавр Спеціальність – Менеджмент Освітня програма – Менеджмент
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Акредитація первинна
Цикл/рівень	НРК України - 6 рівень / перший (бакалаврський) рівень, FQ-EHEA - перший цикл, EQF-LLL - 6 рівень
Передумови	Прийом на основі ПЗСО, НРК5, зокрема зі скороченим строком навчання. Прийом осіб, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

	Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством.
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	до заміни новою
Інтернет-адреса постійного розміщення опису програми	https://uft.in.ua/
2. Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка висококваліфікованих та конкурентних на ринку праці фахівців-управлінців, які володіють сучасними теоретичними знаннями, методами, інструментами та практичними навичками, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями різних видів економічної діяльності, здійснювати професійну діяльність на основі отриманих знань у галузі менеджменту та адміністрування організаціями, а також сприяти формуванню ефективних систем управління для забезпечення розвитку організацій в умовах суспільних трансформацій на засадах справедливості, інклюзії, транспарентності та демократії.	
3. Характеристика освітньо-професійної програми	
Опис предметної області	<p>Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо), методи реалізації функцій менеджменту (методи</p>

	<p>маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування, методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні), технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма
Основний фокус освітньої програми	<p>Програма орієнтована на формування комплексних знань, умінь і навичок у сфері управління та адміністрування, що дозволяють ефективно виконувати адміністративні, інформаційно-аналітичні та новаторські функції. Вона надає здобувачам освіти глибоке розуміння теоретичних і практичних аспектів менеджменту, що сприяє вирішенню складних економічних завдань, дає змогу керувати фахівцями нижчого посадового рівня, приймати обґрунтовані рішення на різних рівнях управління.</p> <p>Навчання забезпечує формування фахових компетентностей щодо вміння вирішувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в межах професійної діяльності, з використанням сучасних методів, інструментів і теорій менеджменту. Здобувачі вищої освіти набувають навичок для реалізації управлінських функцій, здійснення аналітичної роботи та застосування інноваційних підходів для досягнення бізнес-цілей.</p> <p>Ключові слова: менеджмент, адміністрування, управлінська діяльність, організація, стратегія, комунікації, прийняття рішень, стратегічне планування, стратегічне управління, функціональні сфери менеджменту, управління персоналом, лідерство, сталий розвиток.</p>
Особливості програми	Особливістю програми є інтеграція професійної підготовки з соціально-виробничими завданнями, що забезпечує диференційований підхід до підготовки високопрофесійного сучасного покоління менеджерів,

	<p>підприємців, здатних швидко реагувати на динамічні зміни у бізнес-середовищі, аналізувати інформацію та управляти командами, враховуючи сучасні виклики та тенденції на національному та міжнародних ринках, здійснювати ефективну діяльність у різних сферах бізнесу та організацій.</p> <p>Обов'язкове проходження практики в організаціях різних видів економічної діяльності за функціональними сферами менеджменту.</p>
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Робота в організаціях за різними видами економічної діяльності на посадах згідно з національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010 за кодами 13-14, а також за іншими кодами, передбаченими замовниками випускників.
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване навчання з самостійним вибором освітньої траєкторії, інформаційно-традиційне з елементами проблемно-орієнтованого навчання: лекції, гостьові лекції, семінарські, практичні та індивідуальні заняття, тренінги; організація майстер-класів, воркшопів, круглих столів, наукових конференцій та семінарів; консультації, застосування активних методик проведення навчальних занять, використання кейс-методу, ділових та рольових ігор, мозкових штурмів та ситуативного моделювання, інноваційні технології дистанційного навчання.</p> <p>Самостійна робота здобувача вищої освіти включає: опрацювання навчального матеріалу, виконання індивідуальних завдань, підготовку до практичних занять, контрольних заходів, науково-дослідну роботу, опрацювання фахової наукової та науково-методичної літератури і виконання індивідуальних та/або групових проєктів, участь у міжнародних дослідницьких проєктах, роботу у міжнародних, у тому числі віртуальних командах тощо.</p> <p>Індивідуальна робота передбачає написання контрольних, виконання розрахункових, розрахунково-графічних та інших видів індивідуальних робіт. Індивідуальні завдання виконуються здобувачем вищої освіти самостійно при консультуванні науково-педагогічних працівників.</p>

	<p>Консультування здобувачів може здійснюватися із залученням провідних фахівців-практиків у сфері управління та адміністрування, у тому числі закордонних.</p> <p>Під час навчання здобувачі використовують дистанційні курси в системі дистанційного навчання та електронні ресурси на відкритих освітніх онлайн платформах мережі Інтернет.</p> <p>Під час навчання застосовуються такі принципи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Впровадження активних методів навчання, що забезпечують особистісно-зорієнтований підхід і розвиток критичного мислення. 2. Надання можливостей отримувати знання, уміння та навички і поглиблювати їх. 3. Застосування проблемно-орієнтованого навчання, дистанційного навчання та самонавчання. <p>Проблемні, інтерактивні, проєктні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання.</p>
<p>Оцінювання</p>	<p>Система оцінювання знань складається з поточного і підсумкового видів контролю.</p> <p>Оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з освітніх компонентів здійснюється за 100-бальною шкалою з переведенням в оцінку за шкалою ЄКТС та національною шкалою.</p>
<p>Обсяг освітньої програми</p>	<p>- на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перерахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС. На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перерахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти. Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньокваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти.</p>

6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних і поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК03. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК05. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК06. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК07. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК08. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК09. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>

	<p>ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p>
<p>Спеціальні (фахові) компетентності (СК)</p>	<p>СК01. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК02. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК03. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК04. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК05. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту</p> <p>СК06. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК07. Здатність обирати та використовувати сучасний Інструментарій менеджменту.</p> <p>СК08. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК09. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>
<p>7. Програмні результати навчання (ПРН)</p>	
<p>ПРН01. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН02. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН03. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p>	

ПРН04. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН05. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН06. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН07. Виявляти навички організаційного проектування.

ПРН08. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН09. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ПРН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

ПРН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН17. Виконувати дослідження Індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення

До реалізації програми долучаються науково-педагогічні працівники, які відповідають вимогам чинного законодавства України, мають підтверджений рівень наукової і професійної кваліфікації.

З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, зокрема закордонні.

У разі викладання дисциплін або окремих тем дисциплін англійською мовою, до такого викладання залучаються науково-педагогічні працівники, які мають щонайменше рівень B2 володіння англійською мовою.

Для проведення окремих занять, відкритих лекцій, майстер-класів, ворк шопів, організації та проведення практичної підготовки тощо долучаються професіонали-практики і представники професійних об'єднань, які є фахівцями у сфері менеджменту.

Кадрові вимоги щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої та післядипломної

	освіти для осіб з вищою освітою (п. 38 Постанови КМУ «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30 грудня 2015р. № 1187 (зі змінами).
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає Ліцензійним умовам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення належної якості освіти протягом всього циклу підготовки здобувачів вищої освіти.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін відповідає положенням про організацію освітнього процесу та ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність може здійснюватися у рамках угод про академічну мобільність і реалізовуватися здобувачами вищої освіти за освітньо-професійною програмою в закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах ЗВО УТМ в межах України.
Міжнародна кредитна мобільність	Реалізується в Університеті відповідно до вимог чинного законодавства. У рамках Програми ЄС Еразмус+ за напрямом КА1: Навчальна мобільність.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Підготовка іноземних здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства. Іноземним здобувачам вищої освіти гарантуються всі права і свободи відповідно до чинного законодавства України. Навчання іноземних слухачів здійснюється з урахуванням специфіки країн їх постійного перебування.
10. Форми атестації здобувачів вищої освіти	
Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Шифр	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові компоненти освітньої програми			
ОК 1	Вступ до фаху	3	диф.залік
ОК 2	Іноземна мова	21	диф.залік, екзамен
ОК 3	Основи здорового способу життя	6	диф.залік
ОК 4	Українське ділове мовлення	4	екзамен
ОК 5	Вища математика	5	екзамен
ОК 6	Основи економічної теорії	4	диф.залік
ОК 7	Філософія	4	диф.залік
ОК 8	Історія державності та культури України	4	екзамен
ОК 9	Основи академічного письма та дослідницької діяльності	3	диф.залік
ОК 10	Макроекономіка	4	диф.залік
ОК 11	Мікроекономіка	4	екзамен
ОК 12	Інформаційні технології та ІІІ	4	диф.залік
ОК 13	Психологія особистості та поведінки	4	диф.залік
ОК 14	Теорія держави та права	5	екзамен
ОК 15	Фінанси, гроші та кредит	5	екзамен
ОК 16	Комунікаційний менеджмент	4	диф.залік
ОК 17	Маркетинг	5	екзамен
ОК 18	Менеджмент	5	екзамен
ОК 19	Протидія корупції та доброчесність	4	диф.залік
ОК 20	Статистика	4	диф.залік
ОК 21	Бухгалтерський облік	5	екзамен
ОК 22	Цивільний захист та національна безпека	3	диф.залік
ОК 23	Основи підприємницької діяльності	4	диф.залік
ОК 24	Управління інвестиційною діяльністю	4	диф.залік
ОК 25	Основи теорії прийняття рішень	5	екзамен
ОК 26	Бізнес-планування	6	екзамен
ОК 27	Операційний менеджмент	5	екзамен
ОК 28	Основи управління проєктами	4	диф.залік
ОК 29	Основи стратегічного управління	5	екзамен
ОК 30	Діджитал-менеджмент	5	диф.залік
ОК 31	Цифрові технології та кібербезпека	5	диф.залік
ОК 32	HR-менеджмент	4	екзамен
ОК 33	Менеджмент регіональних інноваційних екосистем	4	екзамен
ОК 34	Ризик-менеджмент	4	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		165	

2. Вибіркові компоненти освітньої програми		
Загальний обсяг вибірових компонент	60*	
Компоненти практичної підготовки		
Навчальна практика	3	захист звітів з практики
Переддипломна практика	6	захист звітів з практики
Атестація		
Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	6	публічний захист
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ	240	

* Здобувач вищої освіти має право вільно обирати будь-яку навчальну дисципліну за освітньо-професійними програмами ліцензованих спеціальностей, за якими здійснюється освітня діяльність у ЗВО «УТМ», із загального каталогу вибірових дисциплін за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти.

2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА



