



**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«УНІВЕРСИТЕТ ТРАНСФОРМАЦІЇ  
МАЙБУТНЬОГО»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ЗВО «Університет  
трансформації майбутнього»  
Протокол № 4 від 5 жовтня 2024 р.

Введено в дію  
Наказ № 8-з від 5 жовтня 2024 р.

Президент  Тетяна ШЕСТАКОВСЬКА



**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«Менеджмент»**

<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий (магістерський) рівень
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Магістр
<b>Галузь знань</b>	07 «Управління та адміністрування»
<b>Спеціальність</b>	073 «Менеджмент»

**ID 65204**

Чернігів 2024

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено відповідно до стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» другого (магістерського) рівня, (наказ Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959) проєктною групою у складі:

*Дука Анастасія Петрівна*, доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту;

*Сакун Олександра Сергіївна*, доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту;

*Філіпова Наталія Володимирівна*, доктор економічних, професор, завідувач кафедри менеджменту;

*Циганенко Ганна Володимирівна*, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту.

## 1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 073 «Менеджмент»

Галузь знань 07 Управління та адміністрування  
 Спеціальність 073 «Менеджмент»  
 Освітня кваліфікація Магістр менеджменту

Кваліфікація в дипломі Ступінь вищої освіти – магістр  
 Спеціальність – Менеджмент  
 Освітня програма  
 «Менеджмент»

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Заклад вищої освіти «Університет трансформації майбутнього» Кафедра менеджменту
<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий (магістерський) рівень
<b>Ступінь, що присвоюється</b>	Магістр
<b>Назва галузі знань</b>	07 Управління та адміністрування
<b>Назва спеціальності</b>	073 Менеджмент
<b>Освітня кваліфікація</b>	Магістр менеджменту
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Ступінь вищої освіти – магістр Спеціальність – Менеджмент Освітня програма – Менеджмент
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитація первинна
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 7 рівень / другий (магістерський) рівень, EQF-LLL – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл
<b>Передумови</b>	Прийом на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), здобутих за іншою спеціальністю, за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань з урахуванням середнього балу документа про вищу освіту.

	Прийом на основі ступеня бакалавра здійснюється за результатами єдиного вступного іспиту (ЄВІ) та єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ) в порядку, визначеному законодавством.
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	до заміни новою
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису програми</b>	<a href="https://uft.in.ua/">https://uft.in.ua/</a>
<b>2. Мета освітньо-професійної програми</b>	
Підготовка висококваліфікованих професіоналів, відповідальних кадрів у сфері управління та адміністрування, конкурентоспроможних фахівців з управління бізнес-структурами та процесами, людським капіталом, ділового адміністрування, керівників-лідерів та консультантів бізнесу, які мають систематизовані міждисциплінарні знання, володіють сучасним управлінським мисленням, теоретичними знаннями та прикладними навичками для аналізу, вивчення, ідентифікування та розв'язання складних нестандартних задач та вирішення практичних проблем у сфері управління бізнесом, здатних творчо, ефективно й результативно виконувати управлінські функції та надавати управлінські послуги на основі поглиблених теоретичних і практичних знань, умінь, навичок у галузі управління та адміністрування в умовах динамічної нестабільності та трансформацій	
<b>3. Характеристика освітньо-професійної програми</b>	
<b>Опис предметної області</b>	<p><b>Об'єкт вивчення:</b> управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> парадигми, закони, закономірності; принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-</p>

	<p>математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p><b>Інструментарій та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, спеціальне програмне забезпечення.</p>
<p><b>Орієнтація освітньої програми</b></p>	<p>Освітньо-професійна програма</p>
<p><b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізація</b></p>	<p>Освітньо-професійна програма сфокусована на підготовці фахівців вищої кваліфікації, здатних до професійної діяльності в сфері управління бізнес-процесами, бізнес-структурами, людським капіталом, ділового адміністрування, загального менеджменту сучасного бізнесу в умовах динамічної нестабільності та трансформацій.</p> <p><b>Ключові слова:</b> управлінська діяльність, менеджмент організацій і адміністрування, управління бізнесом, стратегія розвитку, бізнес-аналітика, бізнес-процеси, бізнес-структури, ділове адміністрування, прийняття управлінських рішень, оцінка бізнесу.</p>
<p><b>Особливості програми</b></p>	<p>Диференційований міждисциплінарний підхід до підготовки високопрофесійного сучасного покоління менеджерів, підприємців, здатних швидко реагувати на динамічні зміни у бізнес-середовищі шляхом поєднання науково-теоретичної підготовки щодо прийняття управлінських рішень, розроблення стратегії розвитку, стратегічного бачення бізнесу, галузі; методики виявлення й аналізу актуальних завдань управління бізнес-структурами та процесами; набуття практичних навичок щодо глобальних тенденцій, управління проектами, фінансами, людським капіталом та іншими ресурсами бізнесу.</p>

<b>4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Робочі місця в організаціях за різними видами економічної діяльності. Робота за посадами згідно з національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010 визначається за кодами 12-14, а також за іншими кодами, передбаченими замовниками випускників. Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.
<b>Академічні права випускників</b>	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти та освіти дорослих.
<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Студентоцентроване навчання, компетентнісно-орієнтоване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, що забезпечує формування професійних компетентностей для прийняття самостійних управлінських рішень під час роботи в умовах динамічної нестабільності та трансформацій. Контактні години побудовані у формі лекцій, гостьових лекцій, семінарів та практичних занять в інтерактивному форматі з використанням дискусійних, тренінгових занять, майстер-класів, використання кейс-методу, ділових та рольових ігор, мозкових штурмів та ситуативного моделювання, у тому числі у дистанційному форматі.</p> <p>Самостійна робота здобувача вищої освіти включає: опрацювання навчального матеріалу, виконання індивідуальних завдань, підготовку до практичних, семінарських занять, контрольних заходів, науково-дослідну роботу, опрацювання фахової наукової та науково-методичної літератури і виконання індивідуальних та/або групових проєктів, участь у міжнародних дослідницьких проєктах, роботу у міжнародних, у тому числі віртуальних командах тощо. Індивідуальна робота передбачає написання контрольних або розрахунково-графічних робіт. Індивідуальні завдання виконуються здобувачем вищої освіти самостійно під керівництвом НПП.</p> <p>Консультації здобувачів може здійснюватися із залученням провідних фахівців-практиків у сфері управління бізнес-структурами та процесами, людським капіталом, ділового адміністрування, загального менеджменту, у тому числі закордонних.</p>

	<p>Під час навчання здобувачі використовують дистанційні курси в системі дистанційного навчання та електронні ресурси за допомогою мережі Інтернет.</p> <p>Під час навчання застосовуються такі принципи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Впровадження активних методів навчання, що забезпечують особистісно-зорієнтований підхід і розвиток критичного мислення.</li> <li>2. Надання можливостей здобувачам вищої освіти отримувати знання, уміння та навички і поглиблювати їх.</li> <li>3. Застосування проблемно-орієнтованого навчання, дистанційного навчання та самонавчання.</li> </ol> <p>Технології навчання: проблемні, інтерактивні, проєктні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні.</p>
<p><b>Оцінювання</b></p>	<p>Система оцінювання знань складається з поточного і підсумкового видів контролю.</p> <p>Поточний контроль знань проводиться у формі виконання письмової роботи (тестів), роботи на практичних заняттях, усного опитування, презентації, есе, виконання контрольних робіт, тестових, розрахунково-аналітичних, ситуаційних завдань та інших видів завдань.</p> <p>Підсумковий контроль знань проводиться у формі підсумкових залікових робіт, диференційованих заліків, письмових та усних семестрових екзаменів, захисту звіту з практики і кваліфікаційної роботи.</p> <p>Оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з освітніх компонентів здійснюється за 100-бальною шкалою з переведенням в оцінку за шкалою ЄКТС та національною шкалою.</p>
<p><b>6. Програмні компетентності</b></p>	
<p><b>Інтегральна компетентність</b></p>	<p>Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.</p>
<p><b>Загальні компетентності (ЗК)</b></p>	<p><b>ЗК01.</b> Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p><b>ЗК02.</b> Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p><b>ЗК03.</b> Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p><b>ЗК04.</b> Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p>

	<p><b>ЗК05.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p><b>ЗК06.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p><b>ЗК07.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p>
<p><b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b></p>	<p><b>СК01.</b> Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.</p> <p><b>СК02.</b> Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.</p> <p><b>СК03.</b> Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.</p> <p><b>СК04.</b> Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.</p> <p><b>СК05.</b> Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p><b>СК06.</b> Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.</p> <p><b>СК07.</b> Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p><b>СК08.</b> Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p><b>СК09.</b> Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p><b>СК10.</b> Здатність до управління організацією та її розвитком.</p>
<p><b>7. Програмні результати навчання (ПРН)</b></p>	
<p><b>ПРН01.</b> Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.</p> <p><b>ПРН02.</b> Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.</p> <p><b>ПРН03.</b> Проектувати ефективні системи управління організаціями.</p> <p><b>ПРН04.</b> Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.</p> <p><b>ПРН05.</b> Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.</p> <p><b>ПРН06.</b> Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p>	

- ПРН07.** Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.
- ПРН08.** Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.
- ПРН09.** Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.
- ПРН10.** Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.
- ПРН11.** Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
- ПРН12.** Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).
- ПРН13.** Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

### **8. Ресурсне забезпечення реалізації програми**

<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники відповідно до чинних нормативних вимог з науковими ступенями та/або вченими званнями, які за відповідною спеціальністю, за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, а також висококваліфіковані фахівці. До викладання дисциплін або окремих тем англійською мовою залучаються науково-педагогічні працівники, які мають щонайменше рівень B2 володіння англійською мовою.</p> <p>До реалізації програми залучаються фахівці-практики у сфері управління бізнес-структурами та процесами, людським капіталом, ділового адміністрування, загального менеджменту, у тому числі закордонні фахівці.</p> <p>Кадрові вимоги щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої та післядипломної освіти для осіб з вищою освітою (п. 38 Постанови КМУ «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30 грудня 2015р. № 1187 (зі змінами).</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає Ліцензійним умовам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення належної якості освіти протягом всього циклу підготовки здобувачів вищої освіти.</p>
<b>Інформаційне та навчально-</b>	<p>Навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін визначається положенням про організацію</p>

<b>методичне забезпечення</b>	освітнього процесу та відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовний контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях.
<b>9. Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Національна кредитна мобільність здійснюється у рамках угод про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України. До керівництва науковою роботою здобувачів можуть бути залучені провідні фахівців університетів України на умовах індивідуальних договорів.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Реалізується в університеті відповідно до вимог чинного законодавства, у рамках Програми ЄС Еразмус+ за напрямом КА1: Навчальна мобільність.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Підготовка іноземних здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства. Іноземним здобувачам вищої освіти гарантуються всі права і свободи відповідно до чинного законодавства України. Навчання іноземних слухачів здійснюється з урахуванням специфіки країн їх постійного перебування.
<b>10. Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	
<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або у репозитарії університету.

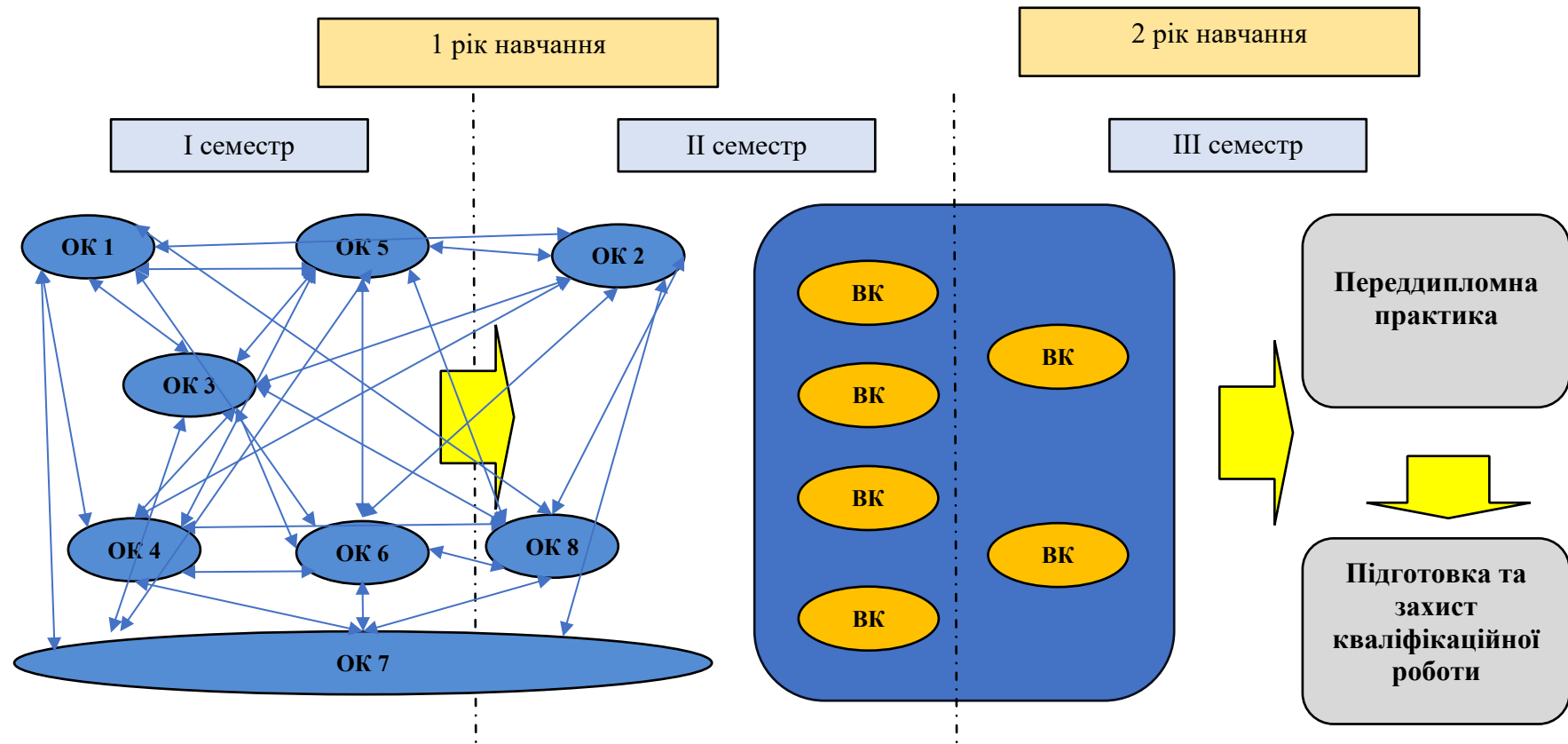
## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Менеджмент» та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Шифр	Компоненти освітньої програми	Обсяг у кредитах ЄКТС	Форма підсумкового контролю
<b>Обов'язкові дисципліни ОПП</b>			
<b>ОК 1</b>	Бізнес-аналітика	6	екзамен
<b>ОК 2</b>	Глобальний бізнес і стратегії інвестицій	6	диф. залік
<b>ОК 3</b>	Управління проєктами та програмами	6	екзамен
<b>ОК 4</b>	Управління корпоративною безпекою та ризиками	5	екзамен
<b>ОК 5</b>	Цифрові технології в управлінні бізнесом	5	екзамен
<b>ОК 6</b>	Психологія комунікацій та управлінської діяльності	5	екзамен
<b>ОК 7</b>	Іноземна (англійська) мова	6	диф. залік
<b>ОК 8</b>	Академічний дискурс	5	диф. залік
<b>Загальний обсяг обов'язкових дисциплін</b>		<b>44</b>	
<b>Вибіркові дисципліни ОПП</b>			
<b>Загальний обсяг вибірових дисциплін</b>		<b>24*</b>	
<b>Практична підготовка</b>			
Переддипломна практика		4	Захист звітів з практики
<b>Атестація</b>			
Виконання та захист кваліфікаційної роботи		18	Публічний захист
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>	

*\*Здобувач вищої освіти має право вільно обирати будь-яку навчальну дисципліну за освітньо-професійними програмами ліцензованих спеціальностей, за якими здійснюється освітня діяльність у ЗВО «УТМ», із загального каталогу вибірових дисциплін за другим (магістерським) рівнем вищої освіти*

## 2.2. Структурно-логічна схема етапів реалізації освітньої програми



### 3. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	КОМПЕТЕНТНОСТІ																
	Загальні							Спеціальні (фахові, предметні)									
	ЗК 01	ЗК 02	ЗК 03	ЗК 04	ЗК 05	ЗК 06	ЗК 07	СК 01	СК 02	СК 03	СК 04	СК 05	СК 06	СК 07	СК 08	СК 09	СК 10
ПРН01	+						+	+								+	
ПРН02			+						+								
ПРН03	+											+					
ПРН04				+							+			+			
ПРН05									+								
ПРН06						+		+								+	
ПРН07		+			+							+					
ПРН08			+									+					
ПРН09					+												
ПРН10													+		+		
ПРН11										+							
ПРН12		+		+								+		+	+		+
ПРН13			+	+		+			+						+	+	

**4. Матриця відповідності загальних компетентностей компонентам освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8
ЗК01	+				+			
ЗК02		+		+	+	+	+	+
ЗК03	+	+	+	+				
ЗК04			+					
ЗК05						+		
ЗК06			+					
ЗК07	+	+	+	+				
СК01	+	+	+		+		+	
СК02	+	+				+		
СК03						+		
СК04			+	+				
СК05			+			+	+	+
СК06						+		
СК07			+		+			
СК08						+		
СК09	+				+			
СК10		+	+	+				

