



**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ ТРАНСФОРМАЦІЇ МАЙБУТНЬОГО»**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ НАУКОВОГО
СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК
У ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ ТРАНСФОРМАЦІЇ
МАЙБУТНЬОГО»**

Розглянуто та ухвалено
на засіданні Вченої ради
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«Університет трансформації
майбутнього»
«30» вересня 2025 р.
протокол № 1

Введено в дію Наказом Президента
«30» вересня 2025 р. № 58-3

Чернігів 2025

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Положення про підготовку здобувачів наукового ступеня доктора наук в докторантурі ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «Університет трансформації майбутнього» (далі – Положення) розроблене на підставі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постанови КМУ від 23.03.2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 р. № 502), Постанови КМУ від 12.08.2015 р. № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність»; Постанови КМУ «Порядок присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії» від 12 січня 2022 р. №44; Статуту ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «Університет трансформації майбутнього» (далі – Університет) та інших документів нормативно-правової бази Університету.

Це Положення є нормативним документом, що визначає механізм підготовки здобувачів наукового ступеня доктора наук (далі – здобувачі).

1.2. Терміни, що вживаються у цьому Положенні, мають таке значення:

- докторантура – система організаційно-наукового забезпечення підготовки здобувачів наукового ступеня доктора наук з метою завершення докторських дисертацій;
- індивідуальний план наукової роботи здобувача – документ, що визначає зміст, строки виконання та обсяг етапів і завдань наукової роботи здобувача;

У тексті цього Положення поняття “докторант” “кваліфікація”, “спеціальність” та “спеціалізація” вживаються у значенні, наведеному у Законах України “Про вищу освіту” і “Про наукову і науково-технічну діяльність”.

1.3. Підготовка здобувачів наукового ступеня доктора наук здійснюється:

- в докторантурі закладу за очною (денною) формою підготовки;
- шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту.

Нормативний строк підготовки доктора наук у докторантурі – *два роки*.

1.4. Підготовка осіб в докторантурі здійснюється за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або здобувачів наукового ступеня доктора наук).

1.5. Координацію діяльності структурних підрозділів, які здійснюють підготовку здобувачів, з метою науково-методичного забезпечення в Університеті покладено на відділ аспірантури та докторантури.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ

2.1. Здобувачі виконують обов'язки та користуються правами, що визначені Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, а також можуть мати:

- вільний доступ до всіх видів відкритої науково-технічної інформації, наявної у закладах, бібліотеках і державних архівах України;
- отримання методичного і змістовного наукового консультування (керівництва) щодо власного дослідження від наукового консультанта (керівника/керівників);
- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень;
- академічну мобільність та наукове стажування, що реалізуються відповідно до законодавства;
- академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства;
- трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства;
- користування культурно-освітньою та побутовою базами Університету;
- участь у науково-дослідних роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

2.2. З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень докторанти також зобов'язані:

- дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі, встановлених закладом;
- виконувати індивідуальний план наукової роботи та двічі на рік звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри;
- підготувати свої наукові досягнення у вигляді дисертації або наукової доповіді – у разі захисту наукових досягнень, опублікованих у вигляді монографії або сукупності статей у вітчизняних та/або міжнародних рецензованих фахових виданнях (для здобувачів наукового ступеня доктора наук).

2.3. Покладення закладом на здобувача обов'язків, не пов'язаних з підготовкою в докторантурі, забороняється.

2.4. Здобувачі можуть брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

2.5. Докторант у разі дострокового захисту дисертації відраховується з докторантури з дати набрання чинності наказу МОН про затвердження рішення спеціалізованої вченої ради з присудження наукового ступеня доктора наук та видачу диплома доктора наук відповідно до законодавства.

2.6. Вчений, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове консультування (керівництво) не більше п'яти здобувачів, у тому числі не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора наук.

3. ВІДКРИТТЯ ДОКТОРАНТУРИ. ВСТУП ДО ДОКТОРАНТУРИ. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК У ДОКТОРАНТУРІ

3.1. Університет здійснює підготовку здобувачів наукового ступеня доктора наук у докторантурі без отримання ліцензії.

3.2. Докторантура з відповідної наукової спеціальності за галуззю науки відкривається за рішенням Вченої ради закладу, що затверджується наказом Президента, за умови наявності трьох штатних працівників – докторів наук, які мають наукову кваліфікацію, що відповідає цій науковій спеціальності.

Наукова кваліфікація особи, що відповідає науковій спеціальності, з якої відкрито докторантуру, визначається за критеріями, визначеними Постановою КМУ від 23.03.2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 р. № 502).

3.3. Прийом до Університету для підготовки в докторантурі здійснюється з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною науковою спеціальністю відповідно до вимог цього Положення та правил прийому до Університету, якими визначаються, зокрема, порядок, перелік і строки подання документів для вступу до закладу для підготовки в докторантурі.

Підготовка в докторантурі здійснюється за науковими спеціальностями за галузями науки відповідно до переліку, затвердженого МОН. Дисертація (наукова доповідь) повинна відповідати паспорту наукової спеціальності.

3.4. Особа, яка здобуває науковий ступінь доктора наук, вступає до закладу для підготовки в докторантурі з метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та/або для підготовки наукових публікацій до захисту.

3.5. Для підготовки в докторантурі до закладу вступають особи, які мають ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук), наукові досягнення, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації (наукової доповіді).

3.6. Загальний перелік документів, що подаються для вступу з метою підготовки в докторантурі визначається Правилами прийому.

Якщо громадянин України здобув науковий ступінь в іноземному закладі вищої освіти, додатково подається копія свідоцтва про визнання документа про науковий ступінь.

Зарахування до докторантури здійснюється відповідно до Правил прийому.

Протягом місяця з дати зарахування до докторантури, документи передаються до профільної кафедри, яка розглядає подані вступником документи та забезпечує (за потреби) заслуховування наукової доповіді докторанта на засіданні кафедри.

Профільна кафедра надає витяг із засідання кафедри до відділу аспірантури та докторантури, в якій надає пропозицію щодо теми дисертації, призначення наукового консультанта з числа науково-педагогічних або наукових працівників, які мають трудові відносини із Університетом, науковий ступінь доктора наук та необхідну наукову кваліфікацію відповідно до Постанови КМУ від 23.03.2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 р. № 502).

Якщо вступник є іноземцем, заклад проводить процедуру визнання наукового ступеня, здобутого ним в його або іншій державі, не пізніше завершення періоду підготовки в докторантурі.

3.7. Вчена рада Університету на черговому засіданні розглядає висновки відділу аспірантури та докторантури щодо кожного вступника, затверджує тему дисертації (наукової доповіді) та призначає докторанту наукового консультанта.

3.8. У разі потреби протягом навчання в докторантурі тема дисертації може бути уточнена та у новій редакції затверджена Вченою радою після обговорення на профільній кафедрі.

3.9. На здійснення наукового консультування роботою над дисертацією одного докторанта науковому консультанту щороку відводиться навантаження у межах годин наукової роботи, встановлених закладом для науково-педагогічних працівників (у межах основного навантаження – для наукових працівників).

3.10. Підготовка в докторантурі передбачає завершення здобувачем власного оригінального наукового дослідження, узагальнення якого наводяться в дисертації (науковій доповіді) з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та оприлюднюються в наукових публікаціях відповідно до вимог, визначених МОН.

3.11. Докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи (**додаток 6**), в якому визначаються зміст завдань, строки їх виконання та обсяг наукових робіт.

Індивідуальний план наукової роботи погоджується докторантом з його науковим консультантом та затверджується Вченою радою Університету протягом двох місяців з дня зарахування здобувача для підготовки в докторантурі.

Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання докторантом і використовується для оцінювання успішності та своєчасності виконання запланованої наукової роботи.

Звіт про виконання індивідуального плану (*додаток 7*) заслуховується на засіданні профільної кафедри два рази на рік (за півріччями) та разом з витягом із засідання кафедри подається докторантом до відділу аспірантури та докторантури.

Невиконання індивідуального плану наукової роботи, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, порушення умов договору або порушення академічної доброчесності, є підставою для ухвалення Вченою радою Університету рішення про відрахування докторанта.

3.12. Підготовка в докторантурі за умови виконання індивідуального плану наукової роботи завершується наданням висновку наукового консультанта.

Атестація здійснюється на основі отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (наукової доповіді), а подальша процедура захисту та присудження наукового ступеню здійснюється відповідно до законодавства, що регулює присудження наукового ступеня доктора наук.

Додаток 1

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Голова вченої ради ЗВО «УТМ»
_____ Т.Л. Шестаковська

“ ____ ” _____ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ ДОКТОРАНТА

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові)

Кафедра _____

Спеціальність _____

Зараховано до докторантури _____
(наказ № _____ від _____ 20__ року _____)

Тема дисертації: _____

ЗАГАЛЬНИЙ ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ

№ п/п	Назва роботи	Терміни виконання наукової роботи та форма звіту
1	Робота над рукописом дисертації	
2	Опублікування результатів наукового дослідження	
3	Упровадження результатів наукового дослідження	
4	Апробація результатів наукового дослідження	
5	Участь у виконанні науково-дослідних робіт	
6	Обговорення дисертації на кафедрі	
7	Попередня експертиза на кафедрі	
8	Подання документів до спецради	

Докторант _____
підпис (ініціали, прізвище)

ПОГОДЖУЮ:
Науковий консультант _____
підпис (ініціали, прізвище)

Завідувач кафедри _____
підпис (ініціали, прізвище)

ПЕРШИЙ РІК ПІДГОТОВКИ В ДОКТОРАНТУРІ

(20___ / 20___ навчальний рік)

№	Планування змісту, обсягів наукових робіт	Термін виконання і форма звітності	Відмітка про виконання, оцінка або висновок наукового консультанта
1.	Вибір напрямку та методів досліджень, формулювання мети та завдань. Розроблення та узгодження з науковим консультантом індивідуального плану наукової роботи, загального плану дисертаційної роботи.		
2.	Подання у відділ докторантури та аспірантури: індивідуального плану наукової роботи, розглянутого на засіданні кафедри та затвердженого вченою радою Університету		
3.	Проведення огляду літератури за обраним напрямом дослідження, обґрунтування актуальності досліджень та визначення новизни. Написання першого розділу дисертації.		
4.	Робота над методологією та аналітико-методичним обґрунтуванням дисертаційної роботи. Написання другого та третього розділів дисертації.		
5.	Подання до друку статей у наукові фахові видання України, наукові періодичні видання інших держав, у наукові видання, що включені до наукометричних баз даних.		
6.	Участь у наукових семінарах та конференціях, опублікування тез конференцій.		
7.	Звітування про виконання індивідуального плану наукової роботи		
8.	Подання у відділ аспірантури та докторантури звітних документів		

Атестація докторанта науковим консультантом

Докторант _____ “___” _____ 20___ р.

Науковий консультант _____ “___” _____ 20___ р.

ДРУГИЙ РІК ПІДГОТОВКИ В ДОКТОРАНТУРІ

(20___ / 20___ навчальний рік)

№	Планування змісту, обсягів наукових робіт	Термін виконання і форма звітності	Відмітка про виконання, оцінка або висновок наукового консультанта
1.	Завершення аналітико-дослідницької частини наукової роботи. Остаточне формування наукової новизни, практичної цінності та основних положень, які виносяться на захист. Написання червертого, п'ятого розділів дисертації.		
2.	Завершення роботи над дисертацією та оформлення усіх розділів		
3.	Подання до друку статей у наукові фахові видання України, наукові періодичні видання інших держав, у наукові видання, що включені до наукометричних баз даних.		
4.	Участь у наукових семінарах та конференціях, опублікування тез конференцій.		
5.	Звітування про виконання індивідуального плану наукової роботи		
6.	Доповідь на семінарі (засіданні) кафедри за матеріалами дисертації		
7.	Подання у відділ аспірантури та докторантури звітних документів.		
8.	Оформлення дисертації		
9.	Подання документів до спеціалізованої вченої ради		

Атестація докторанта науковим консультантом

Докторант _____ “___” _____ 20___ р.

Науковий консультант _____ “___” _____ 20___ р.

ЗВІТ

про виконання індивідуального плану наукової роботи
докторанта кафедри _____

(прізвище, ім'я, по батькові докторанта)

за період _____ *

Тема дисертації: « _____ »

№ з/п	Складові індивідуального плану наукової роботи докторанта на _____ рік підготовки (вказати рік навчання)	Результати виконання (деталізувати)
Робота, що виконана в межах індивідуального плану наукової роботи докторанта		
1.	Розроблення та узгодження з науковим консультантом індивідуального плану наукової роботи, загального плану дисертаційного дослідження.	
2.	Написання розділів дисертації	
3.	Подання до друку статей у наукові фахові видання України, наукові періодичні видання інших держав, у наукові видання, що включені до наукометричних баз даних.	
4.	Участь у наукових семінарах та конференціях, опублікування тез конференцій	
5.	Участь у наукових темах	
6.	Звітування про виконання індивідуального плану наукової роботи на засіданні кафедри.	

* звіт готується та подається 1 раз на півріччя

Науковий консультант

д.е.н., професор

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Докторант

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)