



**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ ТРАНСФОРМАЦІЇ
МАЙБУТНЬОГО»**

**ПОРЯДОК
надання дозволу на вільне відвідування занять
здобувачам вищої освіти Закладу вищої освіти
«Університет трансформації майбутнього»**

Розглянуто та ухвалено
на засіданні Вченої ради ЗВО
«Університет трансформації
майбутнього»
«30» вересня 2025 року
протокол № 1

Введено в дію Наказ Президента
від «30» вересня 2025 р. № 58-3

Чернігів 2025

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок надання дозволу на вільне відвідування занять здобувачам вищої освіти Закладу вищої освіти «Університет трансформації майбутнього» (далі – Університет) визначає процедуру отримання дозволу здобувачем вищої освіти на вільне відвідування навчальних занять, відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу».

1.2. Вільне відвідування занять (далі – ВВЗ) здобувачам вищої освіти Університету дозволяється з метою створення умов для навчання тих здобувачів, які не можуть відвідувати навчальні заняття з поважних причин за діючим розкладом. До поважних причин відносяться випадки, підтверджені відповідними документами, а саме: поєднання навчання зі спортивною та (або) громадською діяльністю, наявність дітей віком до 3-х років, вагітність, поєднання навчання з роботою за фахом, дуальне навчання (у разі його запровадження для окремих здобувачів вищої освіти), інші випадки.

1.3. Процедура ВВЗ передбачає можливість вільного відвідування здобувачами лекційних занять та самостійного опрацювання навчального матеріалу, передбаченого силабусом та програмою навчальної дисципліни. Відвідування інших видів навчальних занять: лабораторних робіт, практичних або семінарських занять (крім консультацій), є обов'язковим, у разі, якщо самостійне їх виконання є неможливим.

II. ПОРЯДОК НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА ВВЗ

2.1. Дозвіл на ВВЗ надається здобувачам денної форми здобуття освіти за першим (бакалаврським) рівнем може надаватися з другого курсу, за другим (магістерським) – із першого курсу.

2.2. Для отримання дозволу на ВВЗ здобувач вищої освіти звертається до ректора з відповідною заявою з візами завідувача кафедри та керівника навчально-методичного відділу, в якій вказує причину ВВЗ (додаток 1), додає до неї підтверджувальні документи (копію свідоцтва про народження дитини, довідку з місця роботи, витяг із трудової книжки або копію трудового договору, тощо), а також подає проєкт індивідуального плану роботи над навчальними дисциплінами, погоджений з науково-педагогічними працівниками, які проводять заняття з відповідних навчальних дисциплін (додаток 2).

Оформлений та затверджений індивідуальний план роботи над навчальними дисциплінами зберігається у навчально-методичному відділі.

Дозвіл на ВВЗ оформлюється розпорядженням на кожен семестр навчання (Додаток 3) протягом місяця від дати початку відповідного семестру.

Здобувачу може бути відмовлено у наданні дозволу на вільне відвідування з причини наявності поточної академічної заборгованості, систематичного порушення графіка освітнього процесу.

Процедура ВВЗ призупиняється за власним бажанням здобувача або якщо здобувач систематично порушує графік освітнього процесу, не виконує погоджений індивідуальний план роботи, не відвідує практичні, семінарські та лабораторні заняття.

Припинення процедури ВВЗ оформлюється відповідним розпорядженням ректора (профільного проректора).

Здобувач, який має дозвіл на ВВЗ, бере участь у підсумковій семестровій атестації (підсумковий контроль) на загальних підставах.

Кількість балів за всіма видами робіт для здобувачів вищої освіти, які отримали дозвіл на ВВЗ та навчаються за індивідуальним графіком, відповідає кількості балів для здобувачів вищої освіти, які відвідують заняття згідно з розкладом денної форми здобуття освіти.

Ректору (проректору)

Здобувача вищої освіти _____

курсу денної здобуття освіти

спеціальності (ОП) _____

групи _____

(прізвище, ім'я, по-батькові)

З А Я В А

Прошу надати мені дозвіл на вільне відвідування занять у ___ семестрі 202_-202_ н.р. з «__» ____ 202__ р. у зв'язку з _____ (народженням дитини (вагітністю, працевлаштуванням за фахом, участі у спортивних змаганнях, громадській діяльності тощо).

Копію свідоцтва про народження дитини (довідку з місця роботи, витяг із трудової книжки, копію трудового договору, тощо) додаю.

(дата)

(підпис)

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«Університет трансформації майбутнього»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор (проректор)

підпис

« ____ » _____ 202__

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ

над навчальними дисциплінами

здобувача вищої освіти _____ групи _____

спеціальності _____

освітньої програми _____

на ____ семестр 202__-202__ навчального року

№ п/п	Назва дисципліни	Назва теми/ завдання (2-4 залежно від обсягу дисципліни)	Терміни опрацювання та контролю	НПП	Підпис викладача
1.					
2.					
3.					

З планом ознайомлений та зобов'язуюсь своєчасно виконувати:

дата

_____ / _____

підпис

ПІБ здобувача вищої освіти

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«Університет трансформації майбутнього»

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

_____ м. Чернігів

№ _____

Про надання дозволу
на вільне
відвідування занять

Відповідно до «Порядку надання дозволу на вільне відвідування занять здобувачами вищої освіти Закладу вищої освіти «Університет трансформації майбутнього», затвердженого Вченою радою 30.09.2025 (протокол № 1)

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

Надати _____ ПІБ _____, здобувачу вищої освіти денної форми здобуття освіти спеціальності _____ гр. ____ дозвіл на вільне відвідування занять у ____ семестрі 202_ -202_ н.р. з «__» ____ 202_ р. по «__» ____ 202_ р. у зв'язку з _____ (народженням дитини (вагітністю, працевлаштуванням за фахом, участі у спортивних змаганнях, громадській діяльності тощо).

Підстава: заява _____ ПІБ _____ від «__» _____ 202_ р. з візами.

Ректор (Проректор)