



УНІВЕРСИТЕТ ТРАНСФОРМАЦІЇ  
МАЙБУТНЬОГО

# ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ ТРАНСФОРМАЦІЇ МАЙБУТНЬОГО»

## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Законодавчі основи суспільних відносин»

КАФЕДРА БІЗНЕСУ, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВА

<https://uft.in.ua/>

Телефон: +38 (073) 047-26-26

E-mail: [info@uft.in.ua](mailto:info@uft.in.ua)

Викладач – Москалець Інна Миколаївна, к.н.держ.упр.,  
доцент кафедри бізнесу, адміністрування та права

Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»					
Шифр та назва спеціальності	D4 «Публічне управління та адміністрування»					
Назва освітньо-професійної програми	«Публічне управління та адміністрування»					
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)					
Статус навчальної дисципліни (обов'язкова/вибіркова)	вибіркова					
Мова викладання	Українська					
Форма навчання	Семестр викладання	Обсяг навчальної дисципліни	Лекції (годин)	Практичні заняття (годин)	Самостійна робота (годин)	Підсумковий контроль
Денна	5-8 семестр	120 год, 4 кредитів ЄКТС	32	32	56	Диференційований залік
Заочна	5-8 семестр		10	10	100	

## ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

<b>Анотація дисципліни</b>	Навчальна дисципліна «Законодавчі основи суспільних відносин» спрямована на формування у здобувачів вищої освіти системних знань про правові засади регулювання суспільних відносин у державі, механізми дії законодавства України, принципи правової держави та верховенства права. Дисципліна охоплює конституційні, адміністративні, цивільні, трудові та антикорупційні основи правового регулювання, необхідні для професійної діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.
<b>Мета і завдання дисципліни</b>	Метою дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти правової культури, здатності орієнтуватися в системі законодавства України та застосовувати норми права у процесі підготовки та реалізації управлінських рішень у публічній сфері.
<b>Компетентності, формуванню яких сприяє дисципліна</b>	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
<b>Результати навчання</b>	Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.
<b>Навички Soft skills</b>	<i>Комунікативні навички:</i> здатність чітко та коректно висловлювати думки усно й письмово; участь у дискусіях, обговореннях, роботі в малих групах. <i>Критичне та правове мислення:</i> здатність аналізувати нормативно-правові акти, правові ситуації та управлінські рішення; уміння оцінювати правові наслідки дій органів публічної влади та альтернативи їх вирішення. <i>Етичне мислення та доброчесність:</i> здатність діяти відповідно до етичних стандартів публічної служби; нетерпимість до корупційних проявів, конфлікту інтересів і порушень законності. <i>Самоорганізація та відповідальність за результат:</i> здатність планувати власну навчальну діяльність і виконувати завдання у встановлені строки; відповідальність за прийняті рішення, дотримання принципів академічної доброчесності.
<b>Методи навчання</b>	Опанування змісту дисципліни відбувається шляхом проведення класичних та інтерактивних лекцій із застосуванням мультимедіа, колективних обговорень, дискусій, роботи в мікрогрупах і консультацій з викладачами. При цьому застосовуються такі засоби навчання: інформаційні (підручники і навчальні посібники, у т.ч. електронні), дидактичні (таблиці, навчальні відеофільми, презентації, демонстраційні приклади), технічні (аудіовізуальні засоби, засоби телекомунікацій, мультимедіа тощо).

<b>Матеріально-технічні ресурси</b>	Ноутбук. Мультимедійний проектор. Доступ до глобальної мережі Internet. Хмарні технології підтримки освітнього процесу: Google Classroom / Moodle (підтримка практичних занять). Google Meet / Zoom (онлайн-лекції, практичні заняття)
-------------------------------------	---

## ІНФОРМАЦІЯ ПРО КОНСУЛЬТАЦІЇ

Відповідно до окремого графіка

## ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

<b>Назви змістових модулів</b>	<b>Зміст модулів</b>
<b>Змістовий модуль 1. Теоретико-правові та ціннісні засади суспільних відносин і публічного управління</b>	<p><b>Тема 1.1. Право як соціальна цінність і регулятор суспільних відносин у демократичній державі</b> Право як фундаментальна цінність громадянського суспільства. Соціальне призначення права та його роль у сталому розвитку. Співвідношення права, моралі та демократичних цінностей. Право і держава: межі втручання публічної влади. Значення правової культури для реалізації прав і обов'язків громадян.</p>
	<p><b>Тема 1.2. Конституційні засади громадянського суспільства та публічної влади в Україні</b> Конституція України як основа правової системи та публічного управління. Принципи конституційного ладу та їх вплив на діяльність органів влади. Народовладдя, демократія та участь громадян в управлінні. Поділ влади та система стримувань і противаг. Конституційні гарантії прав і свобод людини і громадянина.</p>
	<p><b>Тема 1.3. Права, свободи та обов'язки людини і громадянина: стандарти, гарантії, механізми захисту.</b> Система прав і свобод людини відповідно до Конституції України. Європейські стандарти прав людини та їх імплементація в Україні. Обов'язки людини і громадянина у правовій державі. Роль органів публічної влади у забезпеченні прав і свобод. Судові та позасудові механізми захисту прав людини.</p>
	<p><b>Тема 1.4. Механізм правового регулювання та реалізація норм права у сфері публічного управління</b> Поняття та елементи механізму правового регулювання. Нормативно-правові акти у сфері публічного управління. Правовідносини у діяльності органів публічної влади. Реалізація та застосування норм права посадовими особами. Значення правосвідомості та професійної етики службовців.</p>

	<p><b>Тема 1.5. Верховенство права, законність і правопорядок у діяльності органів публічної влади</b> Принцип верховенства права та його складові. Законність як основа діяльності публічної адміністрації. Правові обмеження дискреції органів влади. Контроль, нагляд і відповідальність у публічному управлінні. Значення законності для довіри громадян до держави.</p>
<p><b>Змістовий модуль 2. Правове регулювання та стандарти діяльності у сфері публічного управління та адміністрування</b></p>	<p><b>Тема 2.1. Адміністративно-правові відносини, адміністративні процедури та публічні послуги</b> Адміністративне право як основа діяльності публічної адміністрації. Суб'єкти адміністративно-правових відносин. Адміністративні процедури та принципи належного врядування. Правове регулювання надання публічних послуг. Захист прав громадян у адміністративних правовідносинах.</p>
	<p><b>Тема 2.2. Цивільно-правові та господарсько-правові засади діяльності органів публічної влади</b> Участь органів публічної влади у цивільних правовідносинах. Договірні відносини за участю публічної адміністрації. Господарсько-правові засади управління державною та комунальною власністю. Публічні закупівлі як сфера правового регулювання. Захист майнових прав та інтересів держави і громад.</p>
	<p><b>Тема 2.3. Публічна служба: трудові та службові правовідносини, права й обов'язки службовців</b> Поняття публічної служби та її види. Правовий статус державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування. Права, обов'язки та обмеження публічних службовців. Дисциплінарна та матеріальна відповідальність у публічній службі. Професійна етика та стандарти поведінки службовців.</p>
	<p><b>Тема 2.4. Антикорупційне законодавство та етика публічної служби</b> Поняття корупції та корупційних правопорушень. Система антикорупційного законодавства України. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. Антикорупційні обмеження та заборони. Етичні стандарти поведінки публічних службовців.</p>
	<p><b>Тема 2.5. Юридична відповідальність у публічній сфері</b> Поняття та ознаки юридичної відповідальності. Види юридичної відповідальності. Підстави притягнення до відповідальності. Особливості відповідальності посадових осіб. Роль юридичної відповідальності у забезпеченні законності.</p>

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

### Нормативно-правові акти:

1. Конституція України: Закон України від 28 черв. 1996 р. № 254к/96-ВР (зі змін. і допов.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення : Закон Української РСР від 07 груд. 1984 р. № 8073-Х (зі змін. і допов.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>

3. Цивільний кодекс України: Закон України від 16 січ. 2003 р. № 435-IV (зі змін. і допов.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15>
4. Кодекс законів про працю України: Закон Української РСР від 10 груд. 1971 р. (зі змін. і допов.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08>
5. Про державну службу: Закон України від 10 груд. 2015 р. № 889-VIII (зі змін. і допов.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19>
6. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13 січ. 2011 р. № 2939-VI (зі змін. і допов.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17>
7. Про запобігання корупції: Закон України від 14 жовт. 2014 р. № 1700-VII (зі змін. і допов.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18>
8. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21 трав. 1997 р. № 280/97-ВР (зі змін. і допов.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80>
9. Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб: Закон України від 9 січня 2025 року № 4196-IX URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4196-20#Text>
10. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 07 черв. 2001 р. № 2493-III (зі змін. і допов.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14>

#### **Основна література:**

1. Адміністративне право України : підручник / за заг. ред. О. В. Кузьменко, В. Г. Чорної. Київ: Юрінком Інтер, 2025. 700 с. URL: <https://yurinkom.com/files/contents/administrativne-pravo-ukraini-pidruchnik-yurinkom-inter.pdf>
2. Адміністративне право України: підручник / за заг. ред. О. В. Кузьменко, В. Г. Чорної. Київ : Юрінком Інтер, 2025. 700 с.
3. Губанов О.О. Юридична відповідальність публічних службовців як інститут службового права України : монографія. Запоріжжя : Видавничий дім «Гельветика», 2020. 374 с.
4. Загальна теорія права та держави : навч.-метод. посіб. / А. Ф. Крижановський та ін. Одеса : Фенікс, 2022. 258 с. URL: [https://fpk.in.ua/images/biblioteka/1bac\\_pravo/Kryzhanivskyy-2022-Zahalna-teoriya-prava.pdf](https://fpk.in.ua/images/biblioteka/1bac_pravo/Kryzhanivskyy-2022-Zahalna-teoriya-prava.pdf)
5. Конституційне право України: підручник / за заг. ред. Т. М. Слінько ; Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. 2-ге вид., перероб. й допов. Харків : Право, 2024. 672 с.
6. Основи публічного управління та адміністрування: навч. посіб. для здобувачів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» / П. С. Покатаєв, М. А. Латинін, С. В. Степаненко, Г. П. Пасемко, О. М. Таран. Харків : ТОВ «Оберіг», 2024. 240 с.
7. Службове право України: навч.-метод. посіб. / Л. Р. Біла-Тіунова, Ю. С. Даниленко, Р. В. Негара. Одеса: Фенікс, 2022. 360 с.
8. Якобчук В.П. Публічне управління та адміністрування: навч.посібник. Київ : Юрінком Інтер, 2025. 476 с.

### Допоміжна література:

1. Європейська конвенція з прав людини: Рада Європи, чинна редакція. URL: <https://www.coe.int/en/web/conventions/full-list?module=treaty-detail&treatynum=005>
2. Запобігання і протидія корупції в державних органах та органах місцевого самоврядування: методичні рекомендації. Міністерство юстиції України. URL: <http://www.rada.gov.ua/>
3. Конституційні права і свободи людини та громадянина в умовах війни та післявоєнний період : матеріали наук. семінару (2022) / ЛьвДУВС. Львів, 2023. URL: [https://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/5858/1/23\\_06\\_2023.pdf](https://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/5858/1/23_06_2023.pdf)
4. Настільна книга з розбудови доброчесної організації. Київ : НАЗК, 2024. URL: [https://wiki.nazk.gov.ua/wp-content/uploads/2024/nastilna\\_knyga\\_z\\_rozbudovy\\_dobrochesnosti.pdf](https://wiki.nazk.gov.ua/wp-content/uploads/2024/nastilna_knyga_z_rozbudovy_dobrochesnosti.pdf)
5. Організаційно-правові засади державного управління: навчально-методичний комплекс для здобувачів 281 «Публічне управління та адміністрування», ступінь вищої освіти «Бакалавр», освітньо-професійна програма «Урядування у публічній сфері», форма навчання / Ткаченко І. В., Миколюк А. В. Київ: ННПУДС КНУ ім. Тараса Шевченка, 2024. 31 с.
6. Чернишова В. Ю. Місце матеріальної відповідальності державних службовців в системі юридичної відповідальності// Київський юридичний журнал. 2024. Вип. 6. С. 36-44 URL: <https://journals.fpk.kyiv.ua/index.php/kyivlawjournal/article/download/61/56>

### Інформаційні джерела та Internet-ресурси:

1. <https://www.rada.gov.ua/>
2. <https://www.kmu.gov.ua/>
3. <https://www.president.gov.ua/>
4. <https://nazk.gov.ua>

## ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	<b>A</b>	відмінно
80 – 89	<b>B</b>	добре
65 – 79	<b>C</b>	
55 – 64	<b>D</b>	задовільно
50 – 54	<b>E</b>	
35 – 49	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання
1 – 34	<b>F</b>	незадовільно з можливістю повторного вивчення дисципліни

## ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ

Поточне оцінювання <b>Мін. – 30 б.</b> <b>Макс. – 50 б.</b>	денна форма навчання			заочна форма навчання			Підсумковий контроль <b>Мін. – 20 б.</b> <b>Макс. – 50 б.</b>
	кількість	бал (за одиницю)	всього балів	кількість	бал (за одиницю)	всього балів	
Робота на практичних заняттях	15	2	30	5	2	10	
Презентація результатів виконаних індивідуальних завдань	–	–	–	2	10	20	
Виконання і захист індивідуальних/групових проєктів	1	20	20	1	20	20	
<b>Всього</b>			<b>50</b>			<b>50</b>	
			<b>100</b>				