



УНІВЕРСИТЕТ ТРАНСФОРМАЦІЇ
МАЙБУТНЬОГО

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ ТРАНСФОРМАЦІЇ МАЙБУТНЬОГО»

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Управління комунальними активами та ресурсами громад»

КАФЕДРА БІЗНЕСУ, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВА

<https://uft.in.ua/>

Телефон: +38 (073) 047-26-26

E-mail: info@uft.in.ua

Викладач – Гаврилечко Юрій Володимирович, к.н.держ.упр., доцент
доцент кафедри бізнесу, адміністрування та права

Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»					
Шифр та назва спеціальності	D4 «Публічне управління та адміністрування»					
Назва освітньо-професійної програми	«Публічне управління та адміністрування»					
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)					
Статус навчальної дисципліни (обов'язкова/вибіркова)	вибіркова					
Мова викладання	Українська					
Форма навчання	Семестр викладання	Обсяг навчальної дисципліни	Лекції (годин)	Практичні заняття (годин)	Самостійна робота (годин)	Підсумковий контроль
Денна	5-8 семестр	120 год, 4 кредитів ЄКТС	32	32	56	Диференційований залік
Заочна	5-8 семестр		10	10	100	

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Анотація дисципліни	Навчальна дисципліна «Управління комунальними активами та ресурсами громад» спрямована на формування у здобувачів вищої освіти системних знань і практичних навичок щодо управління об'єктами комунальної власності, фінансовими, земельними, майновими та іншими ресурсами територіальних громад, забезпечення ефективного використання активів у процесі місцевого самоврядування.
Мета і завдання дисципліни	Метою дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти здатності застосовувати інструменти управління комунальними активами та ресурсами територіальних громад для забезпечення сталого місцевого розвитку. Завдання дисципліни: ознайомлення з правовими та організаційними засадами управління комунальною власністю; формування навичок інвентаризації та обліку комунальних активів; розвиток умінь планування та використання ресурсів територіальних громад; набуття практичного досвіду прийняття управлінських рішень щодо комунальних активів.
Компетентності, формуванню яких сприяє дисципліна	Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та етичних норм у професійній діяльності. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів. Здатність готувати проекти управлінських рішень та забезпечувати їх реалізацію. Здатність впроваджувати інноваційні технології у публічному управлінні.
Результати навчання	Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. Знати основні нормативно-правові акти у сфері публічного управління та адміністрування. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. Уміти здійснювати пошук, аналіз та узагальнення інформації, формулювати управлінські висновки і рекомендації. Уміти коригувати професійну діяльність у разі зміни вихідних умов.
Навички Soft skills	<i>Комунікативні навички:</i> комунікабельність, гнучкість мислення, адекватне ставлення до критики. <i>Лідерські компетенції:</i> уміння приймати рішення, стратегії лідерства, сила переконання. <i>Селф-менеджмент і вольові компетенції:</i> орієнтованість на результат, стресостійкість, ініціативність, здатність до швидкого навчання, гнучкість і адаптивність. <i>Інтелектуальні навички для перманентного професійного розвитку:</i> креативність і логіка, творчі підходи, критичне мислення, вміння працювати з інформацією, проєктне та дизайн-мислення

Методи навчання	Опанування змісту дисципліни відбувається шляхом проведення класичних та інтерактивних лекцій із застосуванням мультимедіа, колективних обговорень, дискусій, роботи в мікрогрупах і консультацій з викладачами. При цьому застосовуються такі засоби навчання: інформаційні (підручники і навчальні посібники, у т.ч. електронні), дидактичні (таблиці, навчальні відеофільми, презентації, демонстраційні приклади), технічні (аудіовізуальні засоби, засоби телекомунікацій, мультимедіа тощо).
Матеріально-технічні ресурси	Ноутбук. Мультимедійний проектор. Доступ до глобальної мережі Internet. Хмарні технології підтримки освітнього процесу: Google Classroom / Moodle (підтримка практичних занять). Google Meet / Zoom (онлайн-лекції, практичні заняття)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО КОНСУЛЬТАЦІЇ

Відповідно до окремого графіка

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів	Зміст модулів
Змістовий модуль 1. Інституційні та правові засади управління комунальними активами і ресурсами	Тема 1.1. Комунальна власність та активи територіальних громад Поняття і види комунальної власності, суб'єкти управління комунальними активами, повноваження органів місцевого самоврядування, принципи управління комунальною власністю, роль комунальних активів у розвитку територіальних громад.
	Тема 1.2. Нормативно-правове забезпечення управління комунальними активами Конституційні засади місцевого самоврядування, законодавство про комунальну власність, підзаконні акти у сфері управління активами, правові механізми реалізації повноважень органів місцевого самоврядування, юридична відповідальність у сфері управління комунальним майном.
	Тема 1.3. Облік, інвентаризація та оцінка комунальних активів Система обліку комунального майна, інвентаризація об'єктів комунальної власності, методи оцінки активів, інформаційні системи обліку майна, використання результатів оцінки для прийняття управлінських рішень.
	Тема 1.4. Управління земельними та природними ресурсами територіальних громад Земельні ресурси як об'єкт комунальної власності, управління земельними ділянками, використання природних ресурсів місцевого значення, екологічні аспекти управління ресурсами, сталий розвиток територіальних громад.

	<p>Тема 1.5. Комунальні підприємства у системі управління активами громад Правовий статус комунальних підприємств, організація управління комунальними підприємствами, фінансово-господарська діяльність, контроль і підзвітність, ефективність функціонування комунальних підприємств.</p>
<p>Змістовий модуль 2. Практика управління комунальними активами та ресурсами територіальних громад</p>	<p>Тема 2.1. Планування та стратегічне управління комунальними активами Стратегічне і поточне планування управління активами, програмно-цільовий підхід, формування портфеля комунальних активів, інтеграція управління активами у стратегії розвитку громад, коригування планів у разі змін.</p>
	<p>Тема 2.2. Фінансові механізми управління комунальними ресурсами Фінансові ресурси територіальних громад, доходи від використання комунального майна, бюджетні інструменти управління активами, інвестиційні механізми, фінансова ефективність управління ресурсами.</p>
	<p>Тема 2.3. Оренда, концесія, приватизація та публічно-приватне партнерство Орендні відносини у сфері комунальної власності, концесійні механізми, приватизація комунального майна, моделі публічно-приватного партнерства, управління ризиками при передачі активів.</p>
	<p>Тема 2.4. Інформаційно-аналітичне забезпечення управління активами громад Інформаційні системи управління активами, використання відкритих даних, аналітичні інструменти підтримки управлінських рішень, цифровізація процесів управління комунальними ресурсами, прозорість і підзвітність.</p>
	<p>Тема 2.5. Оцінювання ефективності управління комунальними активами та ресурсами Критерії та показники ефективності управління активами, внутрішній і зовнішній контроль, аудит комунального майна, аналіз результативності управлінських рішень, удосконалення системи управління активами.</p>

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

Основна література:

1. Варенко В.М. Інформаційно-аналітична діяльність: Навч. посіб. / В. М. Варенко. К.: Університет «Україна», 2014. – 417 с.
2. Захарова І. В., Філіпова Л. Я., Задорожний І. С., Тарасенко Д. А. Основи інформаційно-аналітичної діяльності : навч. посіб. / І. В. Захарова, Л. Я. Філіпова, І. С. Задорожний, Д. А. Тарасенко ; 2-е вид., випр. і допов. Черкаси: Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова, 2024. 347 с.
3. Кириленко О., Малиняк Б., Письменний В., Горин В. та ін. Управління фінансами територіальних громад: теорія і

практика; за заг. ред. О. Кириленко. Тернопіль: Економічна думка, 2019. 280 с.

4. Місцеве самоврядування в Україні. Актуальне законодавство та судова практика. Київ: «Центр учбової літератури», 2021. 452 с.

5. Основи публічного адміністрування : навч. посіб. / Ю. П. Битяк, Н. П. Матюхіна, М. С. Ковтун та ін. ; за заг. ред. Н. П. Матюхіної. Вид. 2-ге, допов. та перероб. Харків : Право, 2021. 238 с.

6. Покатаєв П. С. Основи публічного управління та адміністрування : навч. посіб. для здобувачів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» / П. С. Покатаєв, М. А. Латинін, С. В. Степаненко, Г. П. Пасемко, О. М. Таран. – Харків : ТОВ «Оберіг», 2024. 240 с.

7. Управління комунальною власністю в умовах реформування місцевого самоврядування та розвитку міжмуниципального співробітництва. Навчальний посібник/За заг. редакцією Шкільняка М.М., Толкованова В.В., Журавля Т.В. Київ. 2019. 345 с

Допоміжна література:

1. Бюджетний кодекс України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17>

2. Зарубіжний досвід розвитку публічно-приватного партнерства у сфері професійної освіти і навчання: практичний посібник / Радкевич В. О., Попова В.В., Джурило А. П., Вороніна-Пригодій Д. А.; за голов. ред. В. О. Радкевич. Київ: Інститут професійної освіти НАПН України, 2023. 164 с.

3. Земельний кодекс України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2768-14>

4. Про державно-приватне партнерство: Закон України від 01.07.2010 №2404-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2404-17#Text>

5. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13 січня 2011 року № 2939-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17>

6. Про концесію : Закон України № 155-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/155-20>

7. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України № 280/97-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80>

Інформаційні джерела та Internet-ресурси:

1. <https://www.rada.gov.ua/>

2. <https://www.kmu.gov.ua/>

3. <https://www.president.gov.ua/>

4. <https://diia.gov.ua/>

5. <https://decentralization.gov.ua>

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	відмінно
80 – 89	B	добре
65 – 79	C	
55 – 64	D	задовільно
50 – 54	E	
35 – 49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
1 – 34	F	незадовільно з можливістю повторного вивчення дисципліни

ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ

Поточне оцінювання Мін. – 30 б. Макс. – 50 б.	денна форма навчання			заочна форма навчання			Підсумковий контроль Мін. – 20 б. Макс. – 50 б.	
	кількість	бал (за одиницю)	всього балів	кількість	бал (за одиницю)	всього балів		
Робота на практичних заняттях	15	2	30	5	2	10		
Презентація результатів виконаних індивідуальних завдань	–	–	–	2	10	20		
Виконання і захист індивідуальних/групових проєктів чи надання сертифіката про проходження курсу за тематикою дисципліни на вибір здобувача ¹	1	20	20	1	20	20		
Всього			50			50		
			100					