



УНІВЕРСИТЕТ ТРАНСФОРМАЦІЇ
МАЙБУТНЬОГО

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ ТРАНСФОРМАЦІЇ МАЙБУТНЬОГО»

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Інформаційно-аналітична діяльність в публічному управлінні»

КАФЕДРА БІЗНЕСУ, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВА

<https://uft.in.ua/>

Телефон: +38 (073) 047-26-26

E-mail: info@uft.in.ua

Викладач – Шестаковська Тетяна Леонідівна, д.держ.упр., професор,
професор кафедри бізнесу, адміністрування та права

Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»					
Шифр та назва спеціальності	D4 «Публічне управління та адміністрування»					
Назва освітньо-професійної програми	«Публічне управління та адміністрування»					
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)					
Статус навчальної дисципліни (обов'язкова/вибіркова)	вибіркова					
Мова викладання	Українська					
Форма навчання	Семестр викладання	Обсяг навчальної дисципліни	Лекції (годин)	Практичні заняття (годин)	Самостійна робота (годин)	Підсумковий контроль
Денна	5-8 семестр	120 год, 4 кредитів ЄКТС	32	32	56	Диференційований залік
Заочна	5-8 семестр		10	10	100	

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Анотація дисципліни	Навчальна дисципліна «Інформаційно-аналітична діяльність у публічному управлінні» спрямована на формування у здобувачів вищої освіти теоретичних знань і практичних навичок з організації, здійснення та використання інформаційно-аналітичної діяльності в органах публічної влади. Дисципліна охоплює питання інформаційного забезпечення управлінських рішень, аналітичної обробки даних, використання інформаційно-комунікаційних технологій, відкритих даних та аналітичних інструментів у сфері публічного управління.
Мета і завдання дисципліни	Метою дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти системних знань і практичних навичок здійснення інформаційно-аналітичної діяльності в органах публічної влади для підготовки, обґрунтування, прийняття та оцінювання управлінських рішень із використанням сучасних інформаційних ресурсів, статистичних даних і цифрових технологій. Завдання дисципліни: розкрити сутність та роль інформаційно-аналітичної діяльності у публічному управлінні; сформувати навички роботи з інформаційними ресурсами та аналітичними даними; навчити застосовувати методи аналізу для підготовки управлінських рішень; сформувати здатність використовувати відкриті дані та цифрові інструменти; забезпечити розуміння етичних і безпекових аспектів аналітичної діяльності.
Компетентності, формуванню яких сприяє дисципліна	Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати. Здатність впроваджувати інноваційні технології. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.
Результати навчання	Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. Знати основи електронного урядування. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.
Навички Soft skills	<i>Комунікативні навички:</i> комунікабельність, гнучкість мислення, адекватне ставлення до критики. <i>Лідерські компетенції:</i> уміння приймати рішення, стратегії лідерства, сила переконання. <i>Селф-менеджмент і вольові компетенції:</i> орієнтованість на результат, стресостійкість, ініціативність, здатність до швидкого навчання, гнучкість і адаптивність.

	<i>Інтелектуальні навички для перманентного професійного розвитку: креативність і логіка, творчі підходи, критичне мислення, вміння працювати з інформацією, проєктне та дизайн-мислення</i>
Методи навчання	Опанування змісту дисципліни відбувається шляхом проведення класичних та інтерактивних лекцій із застосуванням мультимедіа, колективних обговорень, дискусій, роботи в мікрогрупах і консультацій з викладачами. При цьому застосовуються такі засоби навчання: інформаційні (підручники і навчальні посібники, у т.ч. електронні), дидактичні (таблиці, навчальні відеофільми, презентації, демонстраційні приклади), технічні (аудіовізуальні засоби, засоби телекомунікацій, мультимедіа тощо).
Матеріально-технічні ресурси	Ноутбук. Мультимедійний проектор. Доступ до глобальної мережі Internet. Хмарні технології підтримки освітнього процесу: Google Classroom / Moodle (підтримка практичних занять). Google Meet / Zoom (онлайн-лекції, практичні заняття)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО КОНСУЛЬТАЦІЇ

Відповідно до окремого графіка

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів	Зміст модулів
Змістовий модуль 1. Теоретичні засади інформаційно-аналітичної діяльності	Тема 1.1. Інформаційно-аналітична діяльність у системі публічного управління Сутність інформаційно-аналітичної діяльності, її місце в публічному управлінні, функції аналітичних підрозділів, роль інформації в управлінських процесах, значення аналітики для прийняття рішень.
	Тема 1.2. Інформація як ресурс публічного управління Поняття та види інформації, інформаційні ресурси органів влади, джерела публічної інформації, відкриті дані, інформаційні потоки в управлінні.
	Тема 1.3. Нормативно-правові засади інформаційної діяльності Законодавство у сфері інформації, доступ до публічної інформації, захист інформації, інформаційна безпека, етичні та правові аспекти аналітичної діяльності.
	Тема 1.4. Методи та інструменти інформаційного аналізу Аналітичні методи, якісні та кількісні методи аналізу, систематизація та узагальнення даних, візуалізація інформації, підготовка аналітичних матеріалів.
	Тема 1.5. Інформаційні системи та технології в публічному управлінні Державні інформаційні системи, електронне урядування, аналітичні платформи, використання

	цифрових інструментів у діяльності органів влади.
Змістовий модуль 2. Організаційно-прикладні аспекти інформаційно-аналітичної діяльності у публічному управлінні	Тема 2.1. Організація інформаційно-аналітичної роботи в органах влади Структура аналітичних підрозділів, організація аналітичного процесу, розподіл функцій, взаємодія підрозділів, планування аналітичної діяльності.
	Тема 2.2. Пошук, оброблення та перевірка інформації Методи пошуку інформації, робота з офіційними джерелами, перевірка достовірності даних, аналіз інформаційних ризиків, протидія дезінформації.
	Тема 2.3. Підготовка аналітичних матеріалів та управлінських рішень Аналітичні довідки і звіти, policy brief, формулювання висновків і рекомендацій, використання аналітики у прийнятті рішень, комунікація результатів аналізу.
	Тема 2.4. Моніторинг та оцінювання публічної політики Інформаційне забезпечення моніторингу, показники ефективності, оцінювання результативності політики, використання аналітичних даних для коригування рішень.
	Тема 2.5. Інновації та перспективи розвитку інформаційно-аналітичної діяльності Big Data і аналітика, штучний інтелект у публічному управлінні, розвиток відкритих даних, виклики та перспективи інформаційно-аналітичної діяльності.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

Основна література:

1. Варенко В.М. Інформаційно-аналітична діяльність: Навч. посіб. / В. М. Варенко. К.: Університет «Україна», 2014. 417 с.
2. Захарова І. В., Філіпова Л. Я., Задорожний І. С., Тарасенко Д. А. Основи інформаційно-аналітичної діяльності: навч. посіб. / І. В. Захарова, Л. Я. Філіпова, І. С. Задорожний, Д. А. Тарасенко; 2-е вид., випр. і допов. Черкаси: Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова, 2024. 347 с.
3. Кошурніков Ю. Електронне урядування як спосіб організації публічного управління: адміністративно-правовий аспект: монографія / НДІ публ. права. Одеса : Юридика, 2025. 175 с.
4. Основи публічного адміністрування : навч. посіб. / Ю. П. Битяк, Н. П. Матюхіна, М. С. Ковтун та ін. ; за заг. ред. Н. П. Матюхіної. Вид. 2-ге, допов. та перероб. Харків : Право, 2021. 238 с.
5. Покатаєв П. С. Основи публічного управління та адміністрування : навч. посіб. для здобувачів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» / П. С. Покатаєв, М. А. Латинін, С. В. Степаненко, Г. П. Пасемко, О. М. Таран. Харків: ТОВ «Оберіг», 2024. 240 с.
6. Політанський В. С. Правові основи та інституційні аспекти електронного урядування в умовах цифрової трансформації України : монографія / НДІ держ. буд-ва та місц. самоврядування Нац. акад. прав. наук України. Харків : Право, 2025. 414 с.

Допоміжна література:

1. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13 січня 2011 року № 2939-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17>

2. Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах: Закон України від 5 липня 1994 року № 80/94-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80/94-%D0%B2%D1%80>

3. Про інформацію: Закон України від 2 жовтня 1992 року № 2657-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>

4. Публічне управління та адміністрування в умовах інформаційного суспільства: вітчизняний і зарубіжний досвід : монографія / за заг. ред. С. Чернова. Запоріжжя : ЗДІА, 2016. 606 с.

5. Твердохліб О. С. Формування та реалізація інформаційної політики держави в умовах новітніх загроз і викликів : монографія / за заг. ред. П. Б. Волянського. Київ: ІДУ НД ЦЗ, 2022. 264 с.

Інформаційні джерела та Internet-ресурси:

1. <https://www.rada.gov.ua/>
2. <https://www.kmu.gov.ua/>
3. <https://www.president.gov.ua/>
4. <https://diia.gov.ua/>

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	відмінно
80 – 89	B	добре
65 – 79	C	
55 – 64	D	задовільно
50 – 54	E	
35 – 49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
1 – 34	F	незадовільно з можливістю повторного вивчення дисципліни

ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ

Поточне оцінювання Мін. – 30 б. Макс. – 50 б.	денна форма навчання			заочна форма навчання			Підсумковий контроль Мін. – 20 б. Макс. – 50 б.
	кількість	бал (за одиницю)	всього балів	кількість	бал (за одиницю)	всього балів	
Робота на практичних заняттях	15	2	30	5	2	10	
Презентація результатів виконаних індивідуальних завдань	–	–	–	2	10	20	

Виконання і захист індивідуальних/ групових проєктів чи надання сертифіката про проходження курсу за тематикою дисципліни на вибір здобувача	1	20	20	1	20	20	
Всього			50			50	
	100						