



УНІВЕРСИТЕТ ТРАНСФОРМАЦІЇ
МАЙБУТНЬОГО

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ ТРАНСФОРМАЦІЇ МАЙБУТНЬОГО»

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІННЯ ЗАКУПІВЛЯМИ ТА ДЕРЖАВНИМИ АКТИВАМИ»

КАФЕДРА БІЗНЕСУ, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВА

<https://uft.in.ua/>

Телефон: +38 (073) 047-26-26

E-mail: info@uft.in.ua

Викладач – Клименко Тетяна Вікторівна, к.е.н, доцент,
доцент кафедри бізнесу, адміністрування та права

Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»					
Шифр та назва спеціальності	D4 «Публічне управління та адміністрування»					
Назва освітньо-професійної програми	«Публічне управління та адміністрування»					
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)					
Статус навчальної дисципліни (обов'язкова/вибіркова)	вибіркова					
Мова викладання	Українська					
Форма навчання	Семестр викладання	Обсяг навчальної дисципліни	Лекції (годин)	Практичні заняття (годин)	Самостійна робота (годин)	Підсумковий контроль
Денна	5-8 семестр	120 год, 4 кредитів ЄКТС	32	32	56	Диференційований залік
Заочна	5-8 семестр		10	10	100	

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Анотація дисципліни	Навчальна дисципліна «Управління закупівлями та державними активами» спрямована на формування у здобувачів вищої освіти системних знань і практичних навичок щодо ефективного управління публічними ресурсами. Курс охоплює вивчення нормативно-правового регулювання тендерних процедур, роботу в електронній системі Prozorro, а також механізми стратегічного управління, оренди та приватизації об'єктів державної і комунальної власності.
Мета і завдання дисципліни	Метою дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти здатності ефективно організовувати процеси публічних закупівель та забезпечувати раціональне використання державних активів для задоволення суспільних потреб та економічного розвитку. Завдання дисципліни: ознайомлення з теоретичними засадами та законодавчою базою у сфері публічних закупівель та управління державним майном; формування навичок планування закупівельної діяльності та підготовки тендерної документації; оволодіння інструментами роботи в електронній системі Prozorro та проведення аукціонів; вивчення процедур передачі майна в оренду та проведення приватизаційних процесів; розвиток умінь здійснювати моніторинг, контроль та оцінювання ефективності використання державних активів.
Компетентності, формуванню яких сприяє дисципліна	Здатність організовувати процеси придбання товарів і послуг та управління об'єктами державної власності. Здатність використовувати електронні інструменти для забезпечення відкритості управлінських процесів. Здатність дотримуватися нормативно-правових вимог при прийнятті рішень щодо публічних активів..
Результати навчання	Знати засади регулювання ринку публічних закупівель та обігу державних активів. Розуміти порядок взаємодії суб'єктів у межах електронних торгових систем. Уміти застосовувати практичні інструменти для забезпечення результативності використання майна та бюджетних коштів.
Навички Soft skills	<i>Відповідальність та добросовісність:</i> здатність діяти етично, керуватися принципами суспільного інтересу та нести відповідальність за наслідки рішень у сфері розпорядження ресурсами. <i>Ефективна комунікація та співпраця:</i> уміння налагоджувати конструктивну взаємодію з різними стейкхолдерами (постачальниками, державними органами, громадою) та працювати в команді. <i>Критичне мислення та оцінка ризиків:</i> здатність об'єктивно аналізувати інформацію, виявляти приховані загрози (корупційні, фінансові) та формувати обґрунтовані висновки. <i>Стресостійкість та управління часом:</i> здатність продуктивно працювати в межах суворих

	законодавчих дедлайнів та зберігати емоційну стійкість у конфліктних ситуаціях (наприклад, під час оскарження торгів).
Методи навчання	Опанування змісту дисципліни відбувається шляхом проведення класичних та інтерактивних лекцій із застосуванням мультимедіа, колективних обговорень, дискусій, роботи в мікрогрупах і консультацій з викладачами. При цьому застосовуються такі засоби навчання: інформаційні (підручники і навчальні посібники, у т.ч. електронні), дидактичні (таблиці, навчальні відеофільми, презентації, демонстраційні приклади), технічні (аудіовізуальні засоби, засоби телекомунікацій, мультимедіа тощо).
Матеріально-технічні ресурси	Ноутбук. Мультимедійний проектор. Доступ до глобальної мережі Internet. Хмарні технології підтримки освітнього процесу: Google Classroom / Moodle (підтримка практичних занять). Google Meet / Zoom (онлайн-лекції, практичні заняття)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО КОНСУЛЬТАЦІЇ

Відповідно до окремого графіка

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів	Зміст модулів
Змістовий модуль 1. Публічні закупівлі: правове регулювання та технології	Тема 1. Теоретичні основи публічних закупівель Поняття, мета та принципи публічних закупівель. Нормативно-правова база України у сфері закупівель. Суб'єкти закупівельного процесу: замовники, учасники, органи контролю. Класифікація предметів закупівлі за ДК 021:2015. Світовий досвід організації публічних видатків.
	Тема 2. Планування та підготовка до проведення закупівель Організація діяльності уповноваженої особи. Річне планування закупівель та оприлюднення планів. Методика визначення очікуваної вартості товарів та послуг. Розробка тендерної документації та технічних специфікацій. Кваліфікаційні критерії та вимоги до учасників.
	Тема 3. Процедури та інструменти системи Prozorro Архітектура та принципи роботи електронної системи. Порядок проведення відкритих торгів. Використання електронних каталогів (Prozorro Market). Механізм проведення електронного аукціону. Спрощені закупівлі та звітування про прямі договори.
	Тема 4. Економічна оцінка та вибір переможця Критерії оцінки пропозицій: ціна та нецінові параметри. Вартість життєвого циклу як сучасний інструмент вибору. Робота з аномально низькими цінами. Процедура розгляду та відхилення

тендерних пропозицій. Показники ефективності (КРІ) проведеної закупівлі.

Тема 5. Договірні зобов'язання та контроль у закупівлях

Порядок укладання та оприлюднення договору про закупівлю. Зміна істотних умов договору: підстави та обмеження. Оскарження процедур в Антимонопольному комітеті України. Державний фінансовий контроль та моніторинг закупівель. Відповідальність за порушення законодавства у сфері закупівель.

**Змістовий модуль 2.
Управління
державними активами**

Тема 6. Стратегія управління державним майном

Сутність та класифікація об'єктів державної власності. Система органів управління державними активами. Облік та реєстр об'єктів державної власності. Корпоративне управління на державних підприємствах. Критерії ефективності використання державного майна.

Тема 7. Оренда державного та комунального майна

Правовий режим оренди публічного майна. Формування переліків об'єктів, що підлягають передачі в оренду. Процедура проведення аукціонів у системі Prozorro. Продажі. Розрахунок орендної плати та умови договору оренди. Контроль за станом та цільовим використанням орендованих активів.

Тема 8. Мала та велика приватизація

Мета та законодавче забезпечення приватизаційних процесів. Об'єкти, що не підлягають приватизації. Етапи підготовки об'єктів до продажу (аудит, оцінка). Проведення англійських та голландських аукціонів. Умови виконання договорів купівлі-продажу та інвестиційні зобов'язання.

Тема 9. Управління фінансовими активами та інвестиціями

Управління державними пакетами акцій та частками. Дивідендна політика державних підприємств. Залучення інвестицій у державний сектор економіки. Механізми державно-приватного партнерства. Ризик-менеджмент при управлінні державним капіталом.

Тема 10. Антикорупційна політика та цифровізація активів

Конфлікт інтересів при розпорядженні державним майном. Роль відкритих даних (Open Data) в управлінні активами. Запобігання корупції в приватизаційних та орендних процесах. Професійна етика державних управлінців. Перспективи впровадження штучного інтелекту для моніторингу активів.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

Основна література:

1. Закупівлі у громадах. Посібник для розпорядників бюджетних коштів Київ, 2020. 40. С. URL: https://decentralization.ua/uploads/library/file/559/posibnik_zakupivli_2020.-MR.pdf
2. Карлін М.І. Основи публічних закупівель: конспект лекцій. Луцьк: Волинський національний університет імені Лесі Українки. Електронне видання. 2023. 93 с.

3. Кушал І. Публічні закупівлі: навч. посіб / Східноукр. нац. ун-т ім. В. Даля, Ф-т екон. та упр. Київ: [Вид-во Східноукр. нац. ун-т ім. В. Даля], 2023. 100 с.

4. Методичний посібник з публічних закупівель. ГО “Трансперенсі Інтернешнл Україна” у співпраці з ДП “Прозорро” за підтримки ЄС. URL: <https://decentralization.ua/uploads/library/file/575/1.pdf>

5. Про публічні закупівлі: закон України від 25.12.2015 № 922-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#Text>

6. Публічні закупівлі : навч. посібник / кол. уклад. за заг. ред. Е.О. Юрія. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2020. – 200 с.

7. Ференц А. Нова редакція Закону "Про публічні закупівлі": Посібник для замовників. Київ, 2020. URL: <https://files.acquia.undp.org/public/migration/ua/Manual-procurement-web-final.pdf>

8. Швидка Т. І. Законодавче регулювання публічних закупівель : навч. посіб.; Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. 4-те вид., перероб. і допов. Харків : Право, 2024. 220 с.

Допоміжна література:

1. Бровдій А. М. Організація публічних закупівель : навч. посібник / А. М. Бровдій ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О.М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2018. 183 с.

2. Музика-Стефанчук О.А., Якимчук Н.Я. Сучасне фінансове право. Право публічних фінансів: підручник. Київ: АртЕк, 2024. 656 с.

3. Організація управління майном територіальної громади: посібник для територіальних громад. Кмів, 2024. URL: https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/966/Posibnik_UMTG_P1_2024.pdf

4. Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування: затв. Постановою КМУ від 12.10.2022 №1178. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#Text>

5. Про оренду державного та комунального майна: закон України від 03.10.2019 № 157-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#Text>

6. ТОП 5 порад для планування публічних закупівель на 2025 рік. *Infobox.Prozorro: веб-сайт.* <https://infobox.prozorro.org/articles/top-5-porad-dlya-planuvannya-publichnih-zakupivel-na-2025-rik>

7. Управління державним сектором економіки : [навчальний посібник] / Є. Г. Карташов, І. О. Драган, Н. В. Дацій, О. В. Чумак, А. В. Антонов, І. І. Туболец, В. В. Іванюта, О. В. Алейнікова; за заг. ред. професора Є. Г. Карташова. Київ : Освіта України, 2021. 330 с.

Інформаційні джерела та Internet-ресурси:

1. <https://prozorro.gov.ua/uk>

2. <https://dozorro.org/>

3. Фонд державного майна України. URL: <https://www.spfu.gov.ua/>

4. Infobox Prozorro (infobox.prozorro.org)

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	відмінно
80 – 89	B	добре
65 – 79	C	
55 – 64	D	задовільно
50 – 54	E	
35 – 49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
1 – 34	F	незадовільно з можливістю повторного вивчення дисципліни

ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ

Поточне оцінювання Мін. – 30 б. Макс. – 50 б.	денна форма навчання			заочна форма навчання			Підсумковий контроль Мін. – 20 б. Макс. – 50 б.
	кількість	бал (за одиницю)	всього балів	кількість	бал (за одиницю)	всього балів	
Робота на практичних заняттях	15	2	30	5	2	10	
Презентація результатів виконаних індивідуальних завдань	–	–	–	2	10	20	
Модульна контрольна робота	2	10	20	2	10	20	
Всього			50			50	
				100			